

До протоколу №7
засідання ректорату університету
від 28.04.2020р.

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу зв'язку з виробництвом СИНГАЄВСЬКОГО В.А. «Про стан працевлаштування випускників університету у 2019-2020 навчальному році», ректорат університету

ПОСТАНОВИВ:

1 Інформацію начальника відділу ЗВ СИНГАЄВСЬКОГО В.А. взяти до відома.

2 Підготувати повний аналіз результатів проведення розподілу випускників 2020 року з метою використання інформації у подальшій роботі.

Термін: травень 2020 року.

Відповідальний: начальник відділу ЗВ СИНГАЄВСЬКИЙ В.А.

3 Надавати постійні консультації випускникам ТДАТУ, які звертаються на електронну адресу та в телефонному режимі з питань допомоги пошуку працевлаштування.

Термін: постійно.

Відповідальний: начальник відділу ЗВ СИНГАЄВСЬКИЙ В.А.

4 Підготувати інформацію щодо надання допомоги в пошуку роботи випускникам 2020 року ОС «Бакалавр», які мають намір працевлаштуватись після закінчення навчання, та оприлюднити її на сайті університету.

Термін: травень 2020 року.

Відповідальний: начальник відділу ЗВ СИНГАЄВСЬКИЙ В.А.

5 Сформувати базу даних випускників 2021 року для контролю пошуку робочого місця.

Термін: вересень 2020 року.

Відповідальний: начальник відділу ЗВ СИНГАЄВСЬКИЙ В.А.

6 Контроль за виконанням постанови покласти на проректора з НІР ЛОМЕЙКО О.П.

Голова ректорату, д.т.н., професор

В.М. КЮРЧЕВ

Секретар ректорату, к.е.н., доцент

С.М. РОЗУМЕНКО