

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ТИПОВИЙ САЙТ КАФЕДРИ
ТАВРІЙСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРОТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕР-
СИТЕТУ

Мелітополь 2018

Положення про типовий сайт кафедр Таврійського державного агротехнологічного університету /Ломейко О.П., Болтянська Н.І. – Мелітополь: ТДАТУ, 2018.

Положення розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» та НД ТЗІ 2.5-010-03, Статуту університету, наказу ректора від 14 березня 2018 № 42-0Д «Про завдання щодо підвищення позицій університету у рейтингах».

Метою зазначеного положення є визначення основних засад статусу сайту, структури і порядку розміщення в мережі інтернет інформаційних матеріалів, що утворюють інформаційні ресурси кафедри, а також права, обов'язки, відповідальність і регламент взаємодії осіб, що здійснюють програмно-технічну підтримку даного сайту, та його інформаційне наповнення.

У положенні викладено структуру і порядок розміщення в мережі інтернет інформаційних матеріалів, що утворюють інформаційні ресурси кафедри, а також права, обов'язки, відповідальність і регламент взаємодії осіб, що здійснюють програмно-технічну підтримку даного сайту, та його інформаційне наповнення.

Авторський колектив:

ЛОМЕЙКО О.П. – проректор з НІР, к.т.н., доцент
БОЛТЯНСЬКА Н.І. – к.т.н., доцент кафедри ТСТТ

РОЗГЛЯНУТО І УХВАЛЕНО
Науково-методична рада
ТДАТУ
протокол від 26.03.2018 № 6

РОЗГЛЯНУТО І УХВАЛЕНО
Вчена рада ТДАТУ
протокол від 27.03.2018 № 8

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Таврійського державно-
го агротехнічного університе-
ту
від 30.03.2018 № 49-ОД

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТИПОВИЙ САЙТ КАФЕДРИ

1 Загальні положення

1.1 Положення про типовий веб-сайт (далі – сайт) кафедри (далі – кафедра) Таврійського державного агротехнологічного університету (далі – університет, далі – положення) визначає статус сайту, структуру і порядок розміщення в мережі інтернет інформаційних матеріалів, що утворюють інформаційні ресурси кафедри, а також права, обов'язки, відповідальність і регламент взаємодії осіб, що здійснюють програмно-технічну підтримку даного сайту, та його інформаційне наповнення.

1.2 Сайт розміщується у домені університету. На сайті розміщується офіційна інформація про основні сфери діяльності кафедри (освітня, наукова, виховна, інноваційна, міжнародна, громадська), про події, новини та про співробітників кафедри.

1.3 Завдання сайту:

- надання інформації про діяльність науково-педагогічних працівників та кафедри в цілому;
- створення цілісного позитивного іміджу кафедри, як підрозділу університету, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх та наукових послуг;
- вирішення освітніх і науково-інноваційних завдань кафедри і університету з використанням сучасних інформаційних технологій;
- об'єктивне та оперативне інформування викладачів, співробітників, здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів, випускників, абітурієнтів, діло-

вих партнерів та інших зацікавлених осіб про різні аспекти життя та діяльності кафедри;

– обмін інформацією між підрозділами університету.

1.4 Функціонування сайту регламентується чинним законодавством, Статутом університету, положенням про сайт університету, цим положенням, наказами та розпорядженнями ректора університету.

1.5 Це положення вводиться в дію наказом ректора і діє до наступного відповідного наказу.

1.6 Зміни до положення можуть вноситися за рекомендаціями Вченої ради університету, ректорату, а також осіб, відповідальних за супровід сайту.

1.7 Перелік основних інформаційних ресурсів (розділи і підрозділи) сайту наведено в додатку 1 до положення.

2 Представлення інформації на сайті

2.1 Інформація, що розміщується на сайті, повинна відповідати вимогам до публікацій у засобах масової інформації.

2.2 Інформаційні ресурси сайту формуються з метою відображення різних аспектів життя та діяльності кафедри, її викладачів, співробітників, здобувачів вищої освіти, аспірантів і докторантів.

2.3 Права на всі інформаційні матеріали, розміщені на сайті, належать університету за умови, що інше не регламентовано окремими юридичними документами.

2.4 Інформаційні ресурси сайту є відкритими і загальнодоступними, якщо статус окремих ресурсів не визначений окремими документами.

2.5 За умови републікації інформації, що розміщена на сайті, посилання на домен кафедри (*.*tsatu.edu.ua*) є обов'язковим.

2.6 Розміщення інформації рекламного-комерційного характеру на сайті здійснюється відповідно до умов договорів, укладених зі структурним підрозділом.

2.7 Додаткові інформаційні ресурси, що формуються за ініціативою співробітників, здобувачів вищої освіти, аспірантів і докторантів кафедри, можуть бути розміщені на окремих спеціалізованих сайтах, посилання на які організуються із сайту.

3 Організація робіт з інформаційного наповнення та функціонування сайту

3.1 Завідувач кафедрою є керівником сайту (далі – керівник), відповідає за його інформаційне наповнення та призначення відповідального за технічний супровід сайту.

3.2 Базова структура інформаційного наповнення сайту затверджується рішенням Вченої ради. Структура типового сайту наведена у додатку 1 до положення.

3.3 За кожним розділом (підрозділом) сайту керівником може призначатися особа (особи), відповідальна (-ні) за інформаційний супровід з числа співробітників кафедри.

3.4 Забезпечення функціонування та програмно-технічної підтримки сайту покладається на особу, відповідальну за технічний супровід сайту.

3.5 Переклад інформаційних матеріалів, що розміщуються на сайті, виконують автори матеріалу.

3.6 Особа, відповідальна за супровід сайту, забезпечує виконання усіх видів робіт, безпосередньо пов'язаних з функціонуванням сайту.

3.7 Періодичність оновлення розділів наведена в додатку 1 до положення.

3.8 Нова інформація повинна бути розміщена на сайті протягом одного робочого дня.

3.9 Центр інформаційних технологій і систем (далі – ЦІТІС) університету може надавати допомогу в підготовці матеріалів для розміщення на сайті.

3.10 Кафедра іноземних мов та співробітники відділу міжнародних зв'язків можуть надавати допомогу з перекладу матеріалів для розміщення на сайті.

3.11 Особа, відповідальна за су- провід сайту, та керівник мають право вносити редакційні зміни з інформаційного змісту розділів (підрозділів) сайту за погодженням з керівником ЦІТІС та контент-менеджером.

4 Відповідальність посадових осіб

4.1 Особи, відповідальні за надання та оновлення інформації, несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.2 Особи, відповідальні за поточний супровід сайту, несуть відповідальність за несвоєчасне розміщення інформації щодо діяльності кафедри, а також знаходження на сайті неактуальної інформації. Відповідальність за виконання обов'язків зазначеними особами, покладається на керівника (наказ ректора від 14 березня 2018 року № 42-0Д «Про завдання щодо підвищення позицій університету у рейтингах»).

4.3 З огляду на необхідність досягнення позитивної динаміки вебметричних рейтингових показників, контроль за змістовною частиною сайту здійснюється керівництвом ЦІТІС щоквартально (наказ ректора від 14 березня 2018 року № 42-0Д «Про завдання щодо підвищення позицій університету у рейтингах»).

4.4 Керівник на вимогу керівництва ЦІТІС подає звіт із розвитку веб-ресурсів кафедри (створення, розширення, актуалізації контенту, сервісів тощо) до ЦІТІС.

4.5 Якість і повнота інформаційного наповнення відповідного розділу сайту враховується керівником структурного підрозділу або колегіальним органом при прийнятті рішень за результатами рейтингування викладачів, звітування докторантів та аспірантів, при обранні професорів, доцентів та матеріальному стимулюванні відповідно до діючих на момент прийняття таких рішень наказів ректора.

5 Контроль за виконанням обов'язків

5.1 Контроль за виконанням обов'язків контент-менеджера покладається на заступника керівника ЦІТІС.

5.2 Контроль за виконанням обов'язків керівника покладається на контент-менеджера.

5.3 Загальна координація робіт щодо розвитку сайту і контроль за виконанням обов'язків особами, які беруть участь в інформаційному наповненні, актуалізації та програмно-технічному супроводі сайту, покладається на керівника.

5.4 Матрицю відповідальності та повноважень наведено у додатку 2 до положення.

6 Захист інформації сайту

6.1 Захист інформації сайту регламентується Законом України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» та НД ТЗІ 2.5-010-03.

7 Порядок затвердження і внесення змін до положення

7.1 Це положення може коригуватися відповідно до зміни інформаційної політики ТДАТУ.

7.2 Це положення, а також зміни та доповнення до нього, затверджуються Вченою радою ТДАТУ.

**СТРУКТУРА
ТИПОВОГО САЙТУ КАФЕДРИ
ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ ОНОВЛЕННЯ РОЗДІЛІВ**

Рівень 1	Рівень 2	Періодичність оновлення
Загальна інформація про кафедру	<ul style="list-style-type: none"> • Історія кафедри • Сторінка завідувача • Склад кафедри, профіль НПП <ul style="list-style-type: none"> ✓ Резюме (посада, базова вища освіта, вчене звання, вчений ступінь, галузь наукових інтересів, досвід наукової та викладацької діяльності) ✓ Основні наукові праці ✓ Підручники, навчальні посібники, монографії ✓ Навчальні дисципліни ✓ Підвищення кваліфікації, стажування ✓ Основні види діяльності, досягнення ✓ Нагороди, заохочення, почесні звання • Фотогалерея 	Постійно за необхідністю
Навчальна робота	<ul style="list-style-type: none"> • Розклад занять • Графік консультацій • Перелік дисциплін • Посібники • Олімпіади • Кураторство • Дипломування (випускові) • Дуальне навчання (випускові) • Практика (випускові) 	2 рази за навчальний рік
Наукова робота	<ul style="list-style-type: none"> • Розробки кафедри • Наукові гуртки • Науково-практичні заходи • Статті викладачів (за роками) • Монографії • Співпраця • Звіти з науки 	Не рідше, ніж 2 рази за навчальний рік
Новини/Оголошення		Постійно

МАТРИЦЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ПОВНОВАЖЕНЬ

№ з/п	Найменування процесу	Заступник керівника ЦІТІС	Контент-менеджер	Керівник сайту	Викладач	Особа, відповідальна за супровід сайту
1	Інформаційне наповнення сайту	I	I	В/У	В/У	Р/У
2	Призначення відповідальних	I	I/У	В/Р	I	I
3	Підбір інформації	I	I	В/У	В/У	Р
4	Розміщення інформації	I	I	В/У	В/У	Р
5	Редагування інформаційних матеріалів	I	У	В/У	В/У	Р/У

В – відповідальний
Р – той, хто реалізує
У – учасник
І – той, кого інформують