

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЇ
СТУДЕНТАМ ТАВРІЙСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
АГРОТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Мелітополь
2017

Положення про порядок призначення і виплати стипендії студентам Таврійського державного агротехнологічного університету /Скляр О.Г., Ломейко О.П., Кюрчев С.В., Назаренко І.П., Карман С.В., Іванова І.Є., Вершков О.О., Грицаєнко І.М., Усаткіна Ю.В., Крутікова Т.О., Гончаров К. – Мелітополь: ТДАТУ, 2017

Положення про стипендіальне забезпечення студентів Таврійського державного агротехнологічного університету розроблено згідно з «Порядком призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року №882 «Питання стипендіального забезпечення» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (далі – Порядок), Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», «Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року №1045, Законом України «Про вищу освіту», інших законодавчих актів, що стосуються питань призначення і виплати стипендій, а також «Положення про організацію освітнього процесу в ТДАТУ» та «Положення про оцінювання знань студентів ТДАТУ за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу».

Метою зазначеного Положення є визначення порядку призначення і виплати стипендії в університеті та принцип формування рейтингу успішності студентів ТДАТУ.

Авторський колектив:

Скляр О.Г. – перший проректор, к.т.н., професор
Ломейко О.П. – проректор з НІР, к.т.н., доцент
Кюрчев С.В. – декан факультету МТ, к.т.н., професор
Назаренко І.П. – декан ЕФ, д.т.н., професор
Іванова І.Є. - декан факультету АТЕ, к.с.г.н., доцент
Карман С.В. – декан факультету ЕтаБ, к.е.н., доцент
Вершков О.О. – декан факультету ІКТ, к.т.н., доцент
Грицаєнко І.М. – помічник ректора з ОВР
Усаткіна Ю.В. – начальник юридичного відділу
Крутікова Т.О. – головний бухгалтер
Гончаров К.Д. – голова студентської ради ТДАТУ

Розглянуто і затверджено
вченою радою університету
Протокол № 7
від « 28 » __березня__ 2017 р.

Затверджено
наказом ректора університету №
від «__» _____ 2017 р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про стипендіальне забезпечення студентів Таврійського державного агротехнологічного університету (далі – «Положення») розроблено згідно з «Порядком призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року №882 «Питання стипендіального забезпечення» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (далі – Порядок), Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», «Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року №1045, Законом України «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів, що стосуються питань призначення і виплати стипендій. Призначення стипендій відповідно до цього Положення починається з 01 квітня 2017 року згідно з навчальними планами за відповідними спеціальностями (напрямами підготовки) та рейтингами, сформованими за середнім балом семестрового контролю за другий семестр 2016-2017 навчального року.

1.2 Дія цього Положення поширюється на студентів денної форми навчання Таврійського державного агротехнологічного університету (далі – Університет), які навчаються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

1.3 Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Університетом і фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів цих осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою навчання в межах Університету, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цим Положенням, а саме:

- 1) академічної - з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора Університету;
- 2) соціальної — за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.4 Особам, що навчаються в Університеті, можуть призначатися

- 1) академічні стипендії для студентів за результатами навчання в Університеті;
- 2) соціальні стипендії (на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян).

1.5 Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора Університету утворюються стипендіальна комісія.

До складу стипендіальної комісії входять: ректор університету, проректор з науково-педагогічної роботи, головний бухгалтер, декани факультетів, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами України, Порядком та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, статутом Університету, цим Положенням. За поданням стипендіальної комісії ректор Університету затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цього Положення.

1.6 Стипендії в Університеті виплачуються один раз на місяць. Особам, що навчаються в Університеті, стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Університету до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Університету. Рішенням ректора Університету таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується соціальна стипендія у призначеному розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому цим Положенням, за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які відповідно до наказу ректора Університету, поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.7 З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку.

1.8 Студенти, які реалізують право на академічну мобільність, і які зберігають статус здобувача вищої освіти за денною формою навчання в Університеті, протягом терміну навчання за програмою академічної мобільності у іншому навчальному закладі поза межами України, отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, у разі, якщо умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеному ними з навчальним закладом за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього терміну навчання за програмою академічної мобільності у іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю України на дату укладання договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цього Положення

2 АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ В УНІВЕРСИТЕТІ

2.1 Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі, іменні), які призначаються студентам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно – правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні:

- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;
- студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку.

2.2 Розмір академічних стипендій визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної

(звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу університету, умов і напрямку навчання, успішності стипендіата. У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Положення, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2.3 Мінімальний розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії станом на 01 січня 2017 року становить 1100 гривень на місяць для студентів Університету, які навчаються освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем «бакалавр», «спеціаліст» або «магістр», крім тих, що навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі.

2.4 Мінімальний розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії станом на 01 січня 2017 року становить 1400 гривень на місяць для студентів Університету, які навчаються освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем «бакалавр», «спеціаліст» або «магістр», що навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі.

2.5 Розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії може змінюватися відповідно до чинного законодавства України.

2.6 Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі - Рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному факультеті за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки). Рейтинг студентів, які навчаються на одному факультеті Університету за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Вченою радою Університету за погодженням з органом студентського самоврядування Університету та первинною профспівковою організацією студентів Університету затверджується і оприлюднюється «Порядок формування рейтингу успішності студентів Університету» (додаток 1 до цього Положення) з урахуванням вимог Примірного порядку формування Рейтингу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №261 від 20.02.2017р. Порядок формування рейтингу успішності студентів Університету з моменту затвердження є невід'ємною складовою частиною цього Положення.

2.7 Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю вчена рада Університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університету у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки)

ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється в діапазоні від 40 до 45 відсотків фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету.

2.8 Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним замовленням за денною формою навчання в Університеті за основним місцем навчання і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі здійснюється:

1) у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення;

2) у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в Університеті.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в Університеті здобувач вищої освіти не

має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення на загальних підставах.

У разі коли строк навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до вимог цього Положення, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

2.9 Студент вважається таким, що має академічну заборгованість, коли він під час семестрового контролю з будь-якої навчальної дисципліни отримав менше 60 балів.

2.10 Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цього Положення, згідно з Рейтингом займають вищі позиції;
- студентам першого року навчання за відповідним освітнім ступенем (освітньо- кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Університету, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цього Положення.

2.11 Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 2.10 цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

3 СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ

3.1 Право на соціальні стипендії мають студенти, які навчаються за денною формою за державним замовленням в Університеті та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення Університету, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України «Про вищу освіту» та статтею 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

4) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про

підвищення престижності шахтарської праці» - протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

5) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

6) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV;

10) дітей-інвалідів та осіб з інвалідністю I-III групи;

11) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

3.2 Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їх вибором.

Дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, може виплачуватися одночасно соціальна стипендія на умовах, визначених цим Порядком, та академічна стипендія.

Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента .

Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 5-8 цього пункту, соціальна стипендія виплачується до закінчення навчального закладу за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем вищої освіти), але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

3.3 У разі продовження навчання за іншим освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем вищої освіти) у цьому або іншому навчальному закладі, поновлення на навчання за державним замовленням після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента (курсанта) до іншого навчального закладу для продовження навчання за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем вищої освіти) питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

3.4 Особам, зазначеним у пункті 3.1 цього Положення, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Положенням, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 3.1 та 3.5 цього Положення збільшується на відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії:

- студентам, які є інвалідами по зору і слуху - 50 відсотків;
- студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії – 30 відсотків.

3.5 Студенти Університету, які згідно із Законом України «Про статус соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 170 гривень.

4 ПІДСТАВИ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ

4.1 Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до Університету із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- студентського квитка.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

- 1) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також студенти Університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років

залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України «Про вищу освіту»:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;

2) особи, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»:

- копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

3) шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» та особи, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до ст. 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» - протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпункті 3 пункту 4.1 цього Положення, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

4) особи, визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»:

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових

дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

5) діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

6) діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

7) діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

8) особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей:

- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

9) діти-інваліди та особи з інвалідністю I-III групи:

- копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

11) студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»:

– довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

4.2 Уповноважена особа, що визначена ректором Університету, приймає документи, передбачені пунктом 4.1 цього Положення, формує на кожного студента особову справу, завірену копію якої в десятиденний строк передає до органу соціального захисту населення за місцем розташування Університету.

Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк вносить відомості про студента (курсанта), який має право на отримання соціальної стипендії, що містяться в особовій справі, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

4.3 Соціальна стипендія призначається на весь період навчання починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця в такому розмірі:

– студентам Університету, які мають право на призначення соціальних стипендій, – 1000 гривень;

– студентам Університету з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів Університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, – 2000 гривень.

4.4 Університет щомісяця до 5 числа подає до органів соціального захисту населення на паперових та електронних носіях списки студентів, яким призначено соціальну стипендію, за формою згідно з додатком до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року №1045.

4.5 Органи соціального захисту населення з 1 вересня 2017 року щомісяця проводять звіряння даних, внесених до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, з відомостями про таких осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, і в разі виявлення розбіжностей в даних щодо конкретного студента, не включає його до заявки на виплату до уточнення зазначеної інформації Університетом. Після уточнення даних Університет включає осіб, щодо яких були виявлені розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць.

4.6 Особливості перерахування на рахунок Університету коштів на виплату соціальних стипендій студентам визначено у Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045.

5 ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ І ЗАОХОЧЕННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

5.1 З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку.

5.2 Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється Університетом та затверджується вченою радою Університету.

5.3 Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою, виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

5.4 Студентам Університету, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора Університету, в межах коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженого у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

5.5 Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

5.6 Зазначеним у пунктах 5.4 – 5.5 цього Положення особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

5.7 Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

6 СТИПЕНДІАЛЬНА КОМІСІЯ

Для вирішення питань з призначення та позбавлення академічної і (або) соціальної стипендії (у тому числі суперечливих), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, за участь у громадській, спортивній і науковій діяльності, створюється університетська стипендіальна комісія.

6.1 Стипендіальна комісія університету є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права та обов'язки студентів, Статутом університету та цим Положенням.

6.2 Стипендіальна комісія університету створена відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 12 липня 2004 р. №882 “Питання стипендіального забезпечення” (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050).

6.3 До складу стипендіальної комісії входять: ректор університету, проректор з науково-педагогічної роботи, головний бухгалтер, декани факультетів, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії. Персональний склад стипендіальної комісії затверджується наказом ректора.

6.4 Стипендіальна комісія вирішує такі питання:

- призначення академічних або соціальних стипендій студентів на основі рейтингової оцінки знань за поданням факультетських рейтингових комісій;
- надання матеріальної допомоги студентам відповідно до поданих документів;
- визначення кандидатур на розгляд Вченої ради університету на призначення стипендій Президента, Верховної Ради, Кабінету Міністрів; іменних та інших стипендій за поданням деканів факультетів;
- матеріальне заохочення кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності;
- спірні питання.

6.5 За поданням стипендіальної комісії університету ректор затверджує список (реєстр) осіб, яким призначаються стипендії, а також матеріальна допомога та заохочення, про що видаються відповідні накази.

6.6 Рішення стипендіальної комісії університету оформлюється протоколом, який підписується головою та членами комісії, що є підставою для формування наказу на призначення стипендій, надбавок, матеріальної допомоги та премій.

6.7 Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів. Голова комісії несе персональну відповідальність за достовірність поданих наказів на призначення стипендій та премій.

7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Положення затверджуються вченою радою Університету за погодженням з органом студентського самоврядування Університету та первинною профспілковою організацією студентів Університету і вводиться в дію наказом ректора.

7.2 Зміни і / або доповнення до цього Положення вносяться у порядку встановленому для його прийняття і вводиться у дію наказом ректора Університету.

До «Положення про порядок призначення і виплати стипендії студентам Таврійського державного агротехнологічного університету»

**ПОРЯДОК
формування рейтингу успішності студентів
для призначення академічних стипендій**

I. Загальні положення

1. Порядок формування рейтингу успішності студентів Таврійського державного агротехнологічного університету для призначення академічних стипендій (далі – Порядок) розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. №1050) з урахуванням вимог Примірного порядку формування Рейтингу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №261 від 20.02.2017р. (далі – Порядок КМУ).

2. Цей Порядок розповсюджується на здобувачів вищої освіти за денною формою навчання освітніх (освітньо-кваліфікаційних) ступенів «бакалавр», «спеціаліст», «магістр» за державним замовленням.

Правила призначення академічних стипендій в Університеті затверджуються вченою радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

3. Цей Порядок не стосується академічних стипендій осіб, які навчаються згідно з угодами, укладеними між навчальними закладами та фізичними або юридичними особами, стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

II. Стипендіальний фонд

1. Університет щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів вищої освіти з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених навчальному закладу у встановленому порядку;
- затвердженого ректором Університету реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру та їх успішності;
- реєстру осіб, які відповідно до рішення ректору Університету протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

2. Місячний обсяг стипендіального фонду Університету повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів;
- за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності; - особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ.

3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів Університету розраховується щомісячно з урахуванням:

- видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університету у встановленому порядку;
- раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;
- зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

- раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;
- перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- перед особами, яка протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо

здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

- перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ;

- щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

III. Ліміт стипендіатів

1. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

- загальний ліміт стипендіатів - однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

- ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового

бала (може встановлюватись різний для факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки));

– ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

Ліміти стипендіатів встановлюються вченою радою Університету перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 1 липня попереднього навчального року.

До ліміту стипендіатів-відмінників можуть входити студенти денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному курсі і спеціальності (напрямі підготовки) та за результатами семестрового контролю мають загальний рейтинг не менше ніж 93 бали, при чому з усіх навчальних дисциплін або іншого виду навчальної роботи (курсіві проекти або роботи, навчальні або виробничі практики) студент має оцінки «відмінно» за національною шкалою оцінювання знань.

2. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється в діапазоні від 40 до 45 відсотків фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

3. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

У разі одночасної наявності на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо. За рішенням стипендіальної комісії спільно може бути розраховано ліміт стипендіатів для різних курсів та факультетів за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо відповідні студенти складала семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) встановлюється, що кількість стипендіатів склад дає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії.

У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) кількість стипендіатів складає одну особу.

У разі наявності на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) тільки однієї особи кількість стипендіатів становить одну особу.

4. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

5. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників з певної курсу і спеціальності може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії Університету строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці в межах до 45% стипендіатів зі спеціальності.

6. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

IV. Порядок формування академічного рейтингу

1. Порядок формування рейтингу успішності в Університеті включається до «Положення» та затверджується вченою радою відповідно до Порядку КМУ.

2. Цей Порядок визначає єдині для всіх факультетів університету підходи до використання рейтингової системи оцінки навчальних, наукових, громадських, спортивних, мистецьких та інших досягнень студентів, що впроваджується з метою підвищення якості освіти та рейтингування успішності студентів університету для призначення академічної стипендії у відповідності до чинного законодавства України.

3. Рейтингова система оцінки діяльності студентів (далі – академічний рейтинг) – інструмент управління освітнім процесом, який передбачає ранжування студентів за результатами кумулятивної (накопиченої) оцінки їх персональних досягнень в навчальній, науковій, громадській, спортивній, мистецькій та інших видах діяльності.

4. Академічний рейтинг фіксує рівень підготовки та активності студента відносно інших студентів на співставних умовах. Використання академічного рейтингу спрямоване на вирішення основних завдань:

- підвищення мотивації студентів до активної й різноманітної навчальної та наукової роботи протягом навчального року із засвоєння фундаментальних основ наукових знань і вмінь, придбання професійних компетенцій;
- удосконалення планування та організації освітнього процесу за допомогою збільшення ролі індивідуалізації і диференціації навчання;

- упорядкування системи контролю знань, умінь і навиків;
- отримання інформації про якість навчання, а також про персональні академічні досягнення студентів для їх морального та матеріального заохочення;
- одержання об'єктивних показників при підготовці наказів на призначення академічної стипендії, преміювання та інших видів заохочень студентів;
- заохочення до занять спортом, культурно-масовою та іншими видами суспільно-корисної діяльності.

5. Рейтинг успішності студентів першого року навчання усіх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

6. Загальне керівництво формуванням академічного рейтингу студентів здійснює рейтингова комісія факультету затверджена наказом ректора університету.

2.1 До складу рейтингової комісії факультету входять: декан факультету, заступники декана факультету, представники органів студентського самоврядування факультету, факультетських первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у рейтинговій комісії факультету органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу рейтингової комісії.

2.2 Головою рейтингової комісії факультету є декан факультету.

2.3 Студенти зобов'язані надати інформацію про свої здобутки старості групи, а староста академічної групи узагальнити та передати її до деканату для перевірки достовірності.

2.4 Перевірку достовірності за відповідними напрямками здійснюють:

- старости академічних груп, куратори академічних груп (всі блоки);
- декани, заступники деканів з навчальної роботи, секретарі (методисти) деканатів;
- заступники деканів з наукової роботи, начальник НДЧ, керівники наукових гуртків;
- голова студентської ради факультету та керівники її секторів за напрямками;
- помічник ректора з виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, керівники творчих колективів Центру культури і дозвілля, керівники гуртків кафедр, керівник спортивного клубу «Таврія-Університет» та директор наукової бібліотеки.

2.5 Студент має право, протягом навчального семестру до завершення семестрового контролю надати до деканату факультету інформацію (подається у вигляді відповідних наказів, документів, довідок тощо) для доповнення свого академічного рейтингу.

2.6 У разі виникнення спірних питань щодо відповідності наявних балів реальним навчальним, науковим, громадським та іншим видам досягнень, студент зобов'язаний надати відповідні довідки, що підтверджують той чи інший вид досягнень.

2.7 Загальний академічний рейтинг студента складається з суми його рейтингів: «рейтингу успішності студента» та «рейтингу особистих досягнень студента».

2.8 Загальний академічний рейтинг студента університету може становити до 110 балів, у тому числі до 100 балів з його «рейтингу успішності» та до 10 балів з «рейтингу особистих досягнень».

2.9 Рейтинг успішності студента – це середньоарифметичне значення балів навчальної успішності студента з усіх навчальних дисциплін (крім дисципліни «Фізичне виховання») та інших видів навчальної роботи (курсіві проекти та роботи, навчальні та виробничі практики) за результатами останньої сесії передбачених навчальним планом відповідного курсу та спеціальності. Шкала оцінювання знань студентів в університеті визначена Положенням про оцінювання знань студентів ТДАТУ за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу. Критерії оцінювання з кожного виду навчальної роботи визначаються у відповідній робочій програмі та затверджуються завідувачем кафедри.

Рейтинг успішності студента формується деканатами факультетів, які систематизують і узагальнюють показники успішності студентів з усіх навчальних дисциплін та інших видів навчальної роботи останнього навчального семестру.

2.10 До формування рейтингу не включаються студенти, які:

- протягом навчального семестру до дати завершення семестрового контролю з будь-якої навчальної дисципліни (крім дисципліни «Фізичне виховання») або іншого виду навчальної роботи (курсіві проекти або роботи, навчальні або виробничі практики) набрали менше 60 балів;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчальної дисципліни (крім дисципліни «Фізичне виховання») або іншого виду навчальної роботи (курсіві проекти або роботи, навчальні або виробничі практики);

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою підвищення отриманих раніше оцінок (застосовується починаючи із семестрового контролю другого семестру 2016/17 навчального року);

- мають навчальне навантаження у кредитах кредитно-модульної системи навчання на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для курсу та спеціальності (напрямку підготовки);

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість.

2.11 Студенти, які з поважних причин (підтверджених документально) отримали дозвіл наказом ректора університету на подовження сесії, мають право на включення до академічного рейтингу з дати завершення подовженого терміну семестрового контролю, але не пізніше ніж до початку наступного семестру.

2.12 Рейтинг особистих досягнень студента – це сума балів за особливі успіхи студента (визначені відповідними критеріями) у навчанні, науковій діяльності, досягнення та участь у громадській, культмасовій, мистецькій та спортивній діяльності Університету.

Рейтинг особистих досягнень студента визначається на підставі критеріїв затверджених вченою радою Університету (додаток 2).

Якщо сума балів студента за особливі досягнення перевищує визначене Університетом максимальне значення (10 балів), то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

2.13 Рейтинг особистих досягнень студента додається до сформованого рейтингу успішності студента.

2.14 Після розрахунку загального рейтингу студентів відбувається їх ранжування по кожному курсу і по кожній спеціальності (напряму підготовки) за рейтинговим балом від більшого до меншого значення.

2.15 Місце в загальному рейтингу при однаковій кількості балів декількох студентів вирішується рейтинговою комісією з урахуванням пріоритетності критеріїв в такому порядку досягнень:

- 1) рейтинг успішності студента;
- 2) рейтинг успішності з екзаменаційних дисциплін;
- 3) особисті навчальні досягнення;
- 4) особисті наукові досягнення;
- 5) особисті громадські досягнення;
- 6) особисті досягнення у культмасовій, мистецькій та спортивній діяльності.

2.16 Рейтинг студентів, які навчаються на одному факультеті за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення рейтинговою комісією.

2.17 Вчена рада Університету визначає відсоток студентів, які мають право на отримання академічних стипендій загалом, і відсоток студентів, які мають право на отримання підвищених академічних стипендій, виходячи з балансу стипендіального фонду.

До «Положення про порядок призначення і виплати стипендії студентам Таврійського державного агротехнологічного університету»

КРИТЕРІЇ
рейтингу особистих досягнень студентів ТДАТУ

Особисті досягнення студента	Кількість балів
1.1.Олімпіади:	
Міжнародні та Всеукраїнські:	
- перемога	
I місце	10
II місце	9
III місце	8
- участь	3
Університетські	
- перемога	
I місце	3
II місце	2
III місце	1
1.2.Конкурси студентських наукових робіт	
Міжнародні та Всеукраїнські:	
- перемога	
I місце	10
II місце	9
III місце	8
- участь	3
Обласні та регіональні:	
- перемога	
I місце	6
II місце	5
III місце	4
- участь	2
Університетські	
- перемога	
I місце	3
II місце	2
III місце	1
1.3.Підготовка та видання статей у наукових збірниках різних рівнів, участь у конференціях	
- стаття у фахових виданнях	5
- стаття в інших виданнях	3
- доповідь на науковій конференції	2

1.4.Участь у громадському (суспільному) житті університету, міста, області (керівні органи складових структур студентського самоврядування)	
- Голова студентської ради університету	8
- Голови студентських рад факультету	5
- Голова студентського профбюро	5
- Керівники секторів студентських рад	3
- Керівники профспілкового активу	3
- Старости академічних груп (до 2 балів);	2
- Кращі студенти трудових студентських загонів	5
- Активні учасники міських та університетських заходів	3
- Волонтерська робота	3
1.5.Культурно-масова діяльність	
Міжнародні та Всеукраїнські:	
- перемога	
I місце	8
II місце	7
III місце	6
Обласні та регіональні:	
- перемога	
I місце	5
II місце	4
III місце	3
Університетські:	
- перемога	2
1.6.Учасники колективів ЦКіД	2
1.7.КВК	
Міжнародні та Всеукраїнські:	
- перемога	
- у фіналі	6
- відбірні ігри	4
- участь	2
Обласні та регіональні:	
- перемога	
- у фіналі	4
- відбірні ігри	3
- участь	1
Університетські:	
- перемога	2
- участь	1

1.8.Інтелектуальні конкурси на міському, регіональному або обласному рівні (Брейн-ринг, Що, Де Коли?)		
- перемога	I місце II місце III місце	3 2 1,5
- участь		1
1.9.Спортивна діяльність		
Міжнародні та Всеукраїнські:		
- перемога	I місце II місце III місце	8 7 6
Обласні та регіональні:		
- перемога	I місце II місце III місце	5 4 3
Університетські:		
- перемога		2
1.10. Учасники спортивних клубів		2
1.11. Отримання звання майстра, кандидата у майстри спорту		
- кандидат у майстри спорту		5
- майстер спорту		8
1.12. Отримання спортивного розряду		2

