

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням членів
Координаційної ради
протокол №1
від 22 березня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційну раду з питань охорони навколишнього
природного середовища Азовського регіону

Загальні положення

1. Координаційна рада з питань охорони навколишнього природного середовища Азовського регіону (далі - Координаційна рада) є консультативно-дорадчим органом, утвореним для вивчення проблемних питань, пов'язаних з плануванням та реалізацією заходів з охорони навколишнього природного середовища Азовського регіону.
2. Координаційна рада створена в рамках Меморандуму про співробітництво у галузі охорони навколишнього природного середовища Азовського регіону, який підписаний 25 лютого 2021 року під час Азовського форуму регіонального розвитку.
3. Основною метою Координаційної ради є пошук дієвих підходів до вирішення екологічних питань на місцевому, регіональному та субрегіональному рівнів, що будуть базуватися на принципах сталого розвитку.
4. Основними напрямками роботи Координаційної ради є виявлення головних екологічних проблем регіону, визначення пріоритетів та механізмів їх мінімізації або подолання у сфері:
 - менеджменту водних, земельних, атмосферних та біологічних ресурсів;
 - забруднення довкілля (хімічного, механічного, біологічного тощо) побутовими та промисловими водами, твердими відходами (зокрема небезпечними), пестицидами тощо;
 - негативних наслідків меліорації (підтоплення, осушення, обводнення, тощо)

- ефективності еколого-економічних інструментів управління природокористуванням;
 - збереження ландшафтного та біотичного різноманіття – цінних природних комплексів, оселищ, рідкісних видів та угруповань тощо;
 - моніторингу та дослідження стану навколишнього природного середовища;
 - інформування про екологічні проблеми та можливості їх подолання;
 - інших екологічних проблем, визначених Координаційною радою.
5. Основною організаційною формою роботи Координаційної ради є засідання, які проводяться не рідше одного разу на три місяці. Засідання Координаційної ради проводить голова Координаційної ради або за його відсутності заступник голови Координаційної ради, а у разі відсутності заступника голови Координаційної ради – член координаційної ради, уповноважений Координаційною радою.

Склад Координаційної ради

1. Персональний склад Координаційної ради формується з уповноважених представників підприємств, організацій та установ підписантів Меморандуму.
2. До складу Координаційної ради входять уповноважені представники підписантів Меморандуму, по одному від кожного підписанта.
3. Делегування відбувається направленням відповідного листа від підписанта із зазначенням ПІБ, посади та контактних даних представника.
4. Учасники підписання Меморандуму можуть змінювати своїх представників (делегатів) не частіше, ніж один раз на рік.
5. Кожен делегат має право одного голосу.
6. У засіданнях Координаційної ради можуть приймати участь і інші представники підписантів Меморандуму, але без права голосу.
7. Голова Координаційної ради обирається терміном на два роки та переобирається з числа членів Координаційної ради шляхом відкритого голосування на засіданні Координаційної ради простою більшістю голосів від її складу.
8. Голова Координаційної ради має одного заступника з числа членів Координаційної ради.

9. Заступники голови Координаційної ради обирається шляхом відкритого голосування на засіданні Координаційної ради простою більшістю голосів від її складу.
10. Секретар ради призначається головою Координаційної ради. Секретар може не бути членом Координаційної ради.
11. Голова та його заступник у своїй діяльності підзвітні та підконтрольні Координаційній раді.
12. Залучення нових членів до складу Координаційної ради здійснюється після підписання Меморандуму.

Організація діяльності Координаційної ради

1. Організація діяльності Координаційної ради визначається цим Положенням.
2. Засідання Координаційної ради проводяться відкрито.
3. За запрошенням Координаційної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадськості, науковці.
4. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Координаційної ради вносять голова Координаційної ради, його заступник або члени Координаційної ради.
5. Підготовку порядку денного засідання Координаційної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Координаційної ради.
6. Рішення координаційної ради ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.
7. Рішення, ухвалені на засіданні Координаційної ради, оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Координаційної ради у термін до п'яти робочих днів.
8. Член Координаційної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.
9. Рішення Координаційної ради, ухвалені в межах її компетенції, є рекомендаційними для розгляду і врахування у роботі місцевих органів влади, інших установ та організацій.

10. Координаційна рада має бланк із своїм найменуванням.

Засідання Координаційної ради

1. Засідання Координаційної ради є основною формою її роботи і скликається головою Координаційної ради у відповідності до цього Положення або за необхідністю.
2. Засідання Координаційної ради може бути скликане також за ініціативою не менше як 1/3 членів Координаційної ради.
3. Засідання Координаційної ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.
4. Головує на засіданні голова Координаційної ради, а в разі його відсутності – заступник голови ради або за погодженням - один з членів Координаційної ради.

Права Координаційної ради

1. Отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.
2. Залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, а також громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками) і незалежних експертів (за згодою).
3. Розглядати пропозиції державних органів, наукових установ, громадських організацій та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Координаційної ради.
4. Утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи.
5. Організовувати проведення форумів, конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.