

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет економіки та бізнесу
Кафедра іноземних мов

ПОГОДЖЕНО


Гарант ОПП

Д.н. з держ. упр., доцент  Ортіна Г.В.

« 29 » серпня 2019

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав. кафедри іноземних мов

 Симоненко С.В.

« 29 » серпня 2019

ПРОГРАМА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВО - СИЛАБУС

З дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» (вибіркова)

(найменування та статус освітньої компоненти: обов'язкова або за вибором студента)

для спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» за ОПП

«Публічне управління та адміністрування»

(шифр, найменування спеціальності, освітньої програми)

Форма навчання денна

Кількість кредитів - 4

Курс 2

Семестр 3

Змістових модулів (підсумкових модульних контролів) – 2

СРС 88 годин

Форма контролю екзамен

Загальна кількість годин 120 годин

2019 – 2020 н.р.

«ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)». Силабус для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» факультету економіки та бізнесу, спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». – Мелітополь: ТДАТУ, 2019. – 7 с.

Силабус складений на підставі «Положення про програму навчання здобувачів вищої освіти – силабус» Мелітополь: ТДАТУ, 2019. – 16 с. та Програми (орієнтовної) навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». – Мелітополь, 2019. – 10 с.

Розробник: Симоненко С.В., старший викладач кафедри іноземних мов

Рецензент: Караєва Т.В., к. пед.н., доц.

Силабус затверджений на засіданні кафедри іноземних мов
 Протокол № 1 від «29» серпня 2019 року
 Зав.кафедри іноземних мов
 ст. викладач СВ С.В.Симоненко

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» за ОПП «Публічне управління та адміністрування»
 Протокол № 1 від «29» серпня 2019 року
 Голова, доц. Костякова А.А. Костякова

Анотація курсу та веб-сайт його розміщення

Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова (англійська)» спрямована на оволодіння студентами комунікативними компетенціями, що забезпечить реалізацію їхніх знань, умінь, навичок з метою розв'язання конкретних комунікативних завдань в ситуаціях ділового спілкування. Іноземна мова постає засобом комунікативної взаємодії, сприяє мобільності та збільшенню шансів на працевлаштування, ефективному міжнародному спілкуванню й доступу до інформації.

Мета викладання дисципліни

Мета курсу – формування у студентів англомовної комунікативної компетенції у всіх сферах ділового спілкування в усній і письмовій формах, а також вдосконалення вже набутих на попередньому етапі навчання загальних комунікативних компетенцій.

Завдання вивчення дисципліни

Завдання курсу – набуття навичок володіння усним монологічним і діалогічним мовленням в межах тематики ділової англійської мови; опрацювання новітньої автентичної інформації; складання англійською мовою електронних листів, звітів, статей, реклам, оглядів на вебсайти та службових документів.

Результати навчання

Дисципліна передбачає оволодіння іноземною мовою, включаючи наступні компетенції:

- *інтегральні* – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог;
- *загальні* – здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою (ЗК5).
- *soft skills* – здатність підтримувати комунікацію, адаптуватися до умов командної роботи, ефективно управляти робочим часом.

Програмні результати навчання – знати іноземну мову на рівні, який відповідає рівню B2 (відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти) (ПРН10).

Інформація про викладача

Симоненко Світлана Вікторівна, завідувач кафедри іноземних мов, старший викладач

<http://www.tsatu.edu.ua/im/people/symonenko-svitlana-viktorivna/>

E-mail викладача: svitlana.symonenko@tsatu.edu.ua

Структура курсу

3 семестр

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			Годин				
			лк	лаб.	сем. (пр.)	СРС	
Змістовий модуль 1. «Тємниці успіху»							
1	Лабораторне заняття 1	Тема 1. Вхідний контроль. What is Success? / Що є успіх? [1, с.41-43 ; 2, с.20-21]		2			0,6
	Самостійна робота 1	Підготовка до лабораторного заняття.				4	0,6
	Лабораторне заняття 2	Тема 2. Dilemma Decision 4 / Розв'язання ділеми [1, с. 40]		2			0,6
	Самостійна робота 2	Підготовка до лабораторного заняття.				4	1
2	Лабораторне заняття 3	Тема 3. Business Failure / Невдачі компаній [1, с. 44-45; 2, с. 22]		2			0,6
	Самостійна робота 3	Підготовка до лабораторного заняття.				4	0,6
	Лабораторне заняття 4	Тема 4. Telling Stories / Опис визначних подій [1, с. 46-47; 2, с. 23]		2			0,6
	Самостійна робота 4	Підготовка до лабораторного заняття.				4	0,6
3	Лабораторне заняття 5	Тема 5. Talk about company history / Історія компанії [3, с. 24-27]		2			0,6
	Самостійна робота 5	Підготовка до лабораторного заняття				4	0,6
	Лабораторне заняття 6	Тема 6. Dilemma Decision 5 / Зростання органічного виробництва [1, с. 48, 138, 142, 144]		2			0,8
	Самостійна робота 6	Підготовка до лабораторного заняття				4	0,6
4	Лабораторне заняття 7	Тема 7. Опрацювання завдання з позааудиторного читання 1		2			0,6
	Самостійна робота 7	Опрацювання текстів з позааудиторного читання.				5	8
	Лабораторне заняття 8	Тема 8. Presentation / Презентація. Revision / Огляд уроків [1, с. 33-48; 2, с. 16-23]		2			0,6

	Самостійна робота 8	Підготовка презентації.				5	8
5-6	Самостійна робота	Підготовка до ПМК.				10	
	ПМК 1	Підсумковий контроль 1					10
Разом за змістовий модуль 1 – 16 год.				16		44	35
Змістовий модуль 2. «Кар'єра»							
7	Лабораторне заняття 9	Тема 9. Ventures into Space / Компанії космічної індустрії [1, с. 49-51; 2, с. 24]		2			0,6
	Самостійна робота 9	Підготовка до лабораторного заняття.				3	0,6
	Лабораторне заняття 10	Тема 10. Financing Ventures / Фінансування компаній [1, с. 52-53, 2, с. 25]		2			0,6
	Самостійна робота 10	Підготовка до лабораторного заняття.				3	1
8	Лабораторне заняття 11	Тема 11. Making Predictions / Передбачення [1, с. 54-55, 2, с. 26]		2			0,6
	Самостійна робота 11	Підготовка до лабораторного заняття.				3	0,6
	Лабораторне заняття 12	Тема 12. Dilemma Decision 6 / Ризиковані підприємства [1, с. 56, 142, 145]		2			0,6
	Самостійна робота 12	Підготовка до лабораторного заняття.				3	0,6
9	Лабораторне заняття 13	Тема 13. Participate in meetings / Участь в нарадах [3, с.28-31]		2			0,6
	Самостійна робота 13	Підготовка до лабораторного заняття.				4	0,6
	Лабораторне заняття 14	Тема 14. Dreams / Мрії [1, с. 59-61; 2, с. 28-29]		2			0,8
	Самостійна робота 14	Підготовка до лабораторного заняття.				4	0,6
10	Лабораторне заняття 15	Тема 15. Опрацювання завдання з позааудиторного читання 2		2			0,6
	Самостійна робота 16	Опрацювання текстів з позааудиторного читання.				5	8
	Лабораторне заняття 16	Тема 16. Presentation / Презентація.		2		4	0,6
	Самостійна робота 16	Підготовка презентації				5	8
11-12	Самостійна робота	Підготовка до ПМК.				10	
	ПМК 2	Підсумковий контроль 2					10
Разом за змістовий модуль 2 – 60 год.				16		44	35

<i>Екзамен</i>					30
<i>Разом з навчальної дисципліни – 120 год.</i>		32		88	100

Методи та форми навчання

При викладанні дисципліни застосовуються такі основні методи як *комунікативний* та *конструктивістський*.

Комунікативний метод полягає у оволодінні студентами комунікативною компетенцією. Перевагою цього методу є домінування мовного продукування над мовною правильністю та коректністю. Це сприяє вдосконаленню навичок усного мовлення, подоланню комунікативних бар'єрів.

Конструктивістський метод передбачає власне активне навчання студентів. При застосуванні цього методу заняття орієнтоване на дію, спонукання самостійно конструювати свої знання (наприклад, в рамках проектної діяльності). Тим самим забезпечується підготовка студентів до реального життя, реальних життєвих ситуацій, що в цілому сприяє ефективності навчального процесу.

Політика курсу

Відвідування лабораторних занять є обов'язковим, оскільки як відсутність, так і запізнення на заняття негативно впливає на якість знань. Використання мобільних пристроїв на заняттях дозволяється лише у випадках, якщо виконання завдання передбачає доступ до мережі Інтернет. Пропуски навчальних занять з поважних або неповажних причин підлягають відпрацюванню. Кінцевим строком відпрацювання академічної заборгованості є останній день семестру.

Дозволяється вільне відвідування занять здобувачами за індивідуальним графіком.

Форма контролю знань

Поточний контроль здійснюється під час проведення лабораторних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретних видів навчальної діяльності. Оцінюванню підлягає рівень знань, продемонстрований у відповідях на лабораторних заняттях, і рівень знань щодо виконання завдань для самостійного опрацювання.

Вхідний контроль проводиться перед вивченням нового курсу з метою визначення рівня підготовки студентів з дисципліни. За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги студентам, коригування навчального процесу з курсу.

Підсумкові модульні контролі успішності студентів здійснюються для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу та проводяться в попередньо узгоджений час у кінці кожного навчального модуля. Письмові контрольні роботи виконуються в присутності викладача, використання мобільних

пристроїв протягом контролю заборонено.

Екзамен має на меті контроль знань, вмінь та навичок (аудіювання, читання, письмо та говоріння).

Шкала оцінювання

Бали	ECTS	Оцінка за національною шкалою (екзамен або диференційований залік)
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
75-81	C	
67-74	D	Задовільно
60-66	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним курсом

Рекомендована література

Базова

1. Christine Johnson. Intelligent Business: Course book (Pre-Intermediate). – Pearson Education Limited, 2006. – 176 с.
2. Irene Barrall, Nikolas Barrall. Intelligent Business: Workbook (Pre-Intermediate). – Pearson Education Limited, 2006. – 96 с.
3. Irene Barrall, Nikolas Barrall. Intelligent Business Skills book (Pre-Intermediate). – Pearson Education Limited, 2006. – 112 с.

Додаткова

4. Богацкий И. С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. К. : Логос, 2000. 352 с.
5. Business writing specifics : Practical manual / Особливості ділового письма англійською мовою: практ. посіб. / укл. Л. В. Федоряченко, О. В. Куровська. К. : Знання, КОО, 2002. 114 с.
6. Кнодель Л. В. Англійська мова для магістрів: навч. посіб. К. : Вид-во Паливода А.В., 2008. 336 с.

Інформаційні ресурси

1. Навчально-інформаційний портал ТДАТУ <http://nip.tsatu.edu.ua>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
3. Методичний кабінет кафедри «Іноземні мови».
4. Сайт кафедри «Іноземні мови» www.tsatu.edu.ua/im
5. Електронні ресурси Інтернет.