

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу

Кафедра обліку і оподаткування

ПОГОДЖЕНО

Гарант ОПП 281 «Публічне управління та адміністрування»

д.н. держ. упр.  Ганна ОРТИНА

« 31 » серпня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав. кафедри обліку і оподаткування

д.е.н., доц.  Олег СОКІЛ

« 31 » серпня 2020 р.

ПРОГРАМА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВО - СИЛАБУС

з дисципліни «Стратегічний управлінський облік» (за вибором здобувача)  
(найменування та статус компоненти: обов'язкова або за вибором студента)  
для спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» ОПП «Публічне управління та  
адміністрування»  
(шифр, найменування спеціальності, освітньої програми)

форма навчання	<u>денна</u> (денна, заочна)
Кількість кредитів	<u>4 кредита</u>
Курс	<u>М1</u>
Семестр	<u>2-й</u>
Змістових модулів (підсумкових модульних контролів) –	<u>2</u>
СРС	<u>70 годин</u>
Форма контролю	<u>диференційований залік</u> (екзамен або диференційований залік)
Загальна кількість годин	<u>120 годин</u>

**«СТРАТЕГІЧНИЙ УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК».** Силабус для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» факультету економіки та бізнесу, спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» - Мелітополь: ТДАТУ, 2020. – 7с.

Силабус складений на підставі «Положення про програму навчання здобувачів вищої освіти – силабус» Мелітополь: ТДАТУ, 2019. – 16с.

Розробник(и): Костякова А.А., к.е.н., доцент

Рецензент: Сокіл О.Г., д.е.н., доцент

Силабус затверджений на засіданні кафедри «Облік і оподаткування»

Протокол № 1 від «31 » серпня 2020 року

Завідувач кафедри «Облік і оподаткування»

д.е.н, доцент  Олег СОКІЛ

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» ступеня вищої освіти «Магістр»

Протокол № 2 від «23 » вересня 2020 року

Голова, доц.  Анна КОСТЯКОВА

### 1. Анотація курсу та Веб-сайт його розміщення

Курс включає дослідження і оцінювання специфічної облікової системи яка включає сукупність форм та методів обліку, стратегічного планування спрямованого на виконання місії підприємства, адаптованої до сучасних умов зовнішнього середовища, що дозволяє внутрішнім і зовнішнім споживачам приймати стратегічні управлінські рішення.

**Веб-сайт курсу** <http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=937> (доступ через особистий логін і пароль для освітнього порталу ТДАТУ)

### 2. Мета викладання дисципліни

Формування знань у здобувачів вищої освіти з теорії організації та методології стратегічного управлінського обліку в системі бухгалтерського обліку, опрацювання питань побудови стратегічного управлінського обліку підприємства, як складової формування і належного функціонування облікового процесу, організація його інформаційного, технічного, програмного, кадрового та організаційного забезпечення, розробка напрацювань щодо удосконалення та розвитку облікового процесу суб'єкта господарювання.

### 3. Завдання вивчення дисципліни

- засвоїти сутність стратегічного управлінського обліку;
  - вивчити інструментарій стратегічного управлінського обліку;
  - придбати навички вирішення управлінських завдань для розробки стратегії розвитку підприємства.
- У результаті вивчення курсу здобувач вищої освіти повинен:

**знати:**

- ✓ сутність стратегічного управлінського обліку, його предмет, об'єкти, принципи та функції;
- ✓ сутність концепції стратегічного управління витратами; стадії життєвого циклу продукту; послідовність цільового калькулювання; систему калькулювання для безперервного вдосконалення; процес еталонного оцінювання;
- ✓ сутність систем калькулювання (ABC) та управління витратами за видами діяльності (ABM); відмінність калькулювання за видами діяльності від традиційних систем калькулювання; етапи калькулювання за видами діяльності; методика розрахунку ставки фактору витрат діяльності;
- ✓ сутність реінжинірингу бізнес-процесів, принципи теорії обмежень та роль обліку продуктивності в прийнятті управлінських рішень, сучасні методи обліку і контролю якості, сутність і переваги системи «якраз вчасно»;
- ✓ сутність економічної доданої вартості та порядок її визначення; сутність чистої теперішньої вартості для аналізу акціонерної вартості підприємства;
- ✓ сутність збалансованої системи показників, передумови її розроблення та структурні елементи.

**вміти:**

- Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування;
- Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи;
- Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень;
- Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

### 4. Результати навчання – компетентності (з урахуванням soft skills)

Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

- |                    |   |
|--------------------|---|
| <b>уміння</b>      | - здійснювати діагностику та моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання;<br>- оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів; |
| <b>комунікація</b> | донесення до фахівців і нефахівців інформації про місце і значення обліково-аналітичної інформації в інформаційному забезпеченні користувачів у вирішенні                                   |

**soft skills** проблем та прийнятті рішень  
показувати навички самостійної роботи, чесність та відповідальність за точність та об'єктивність подання інформації у сформованих звітах

### 5. Перереквізити

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни

Менеджмент публічних установ та організацій, Філософія державного управління

### 6. Постреквізити

Дисципліни, які спираються на вивчення даної дисципліни

дисципліни професійного блоку

### 7. Інформація про викладача

Викладач (-і)

Костякова Анна Анатоліївна, доц., к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування; <http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/kostyakova-anna-anatoliyivna/>

E-mail викладача

[anna.kostyakova@tsatu.edu.ua](mailto:anna.kostyakova@tsatu.edu.ua)

### 8. Структура курсу

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття та завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			годин				
			лк	лаб	пр.	СРС	
<b>Змістовий модуль 1 «Основи стратегічного управлінського обліку та його інструментарій»</b>							
1,2	Лекція 1	<i>Сутність стратегічного управлінського обліку</i>	2				
	Семінарське заняття	Характеристика стратегічного управлінського обліку			3		3
	Лекція 2	<i>Стратегічний управлінський облік як система інформаційної підтримки конкурентної стратегії підприємства</i>	2				
	Самостійна робота 1	Написання тез (статей) на проблему важливості впровадження СУО у практичну діяльність підприємства				6	2
2,3	Лекція 3	<i>Стратегічний управлінський облік як система інформаційної підтримки конкурентної стратегії підприємства</i>	2				
	Практичне заняття 1	Концепції СУО			3		4
	Самостійна робота 2	SWOT – аналіз (завдання №1-7)				6	4
3,4	Лекція 4	<i>Стратегічне управління витратами в управлінському обліку</i>	2				
	Практичне заняття 2	Стратегічне управління витратами в обліку			3		3
	Самостійна робота 3	Робота на освітньому порталі				6	4
4,5	Лекція 5	<i>Управління на основі аналізу діяльності</i>	2				
	Практичне	Системи калькулювання та			3		5

	заняття 3	управління витратами за видами діяльності в обліку					
	Самостійна робота 3	Робота на освітньому порталі				6	5
5	Практичне заняття 4	Інформація та її вплив на прийняття управлінських рішень			3		5
	Самостійна робота 3	Робота на освітньому порталі				6	5
6,7	Самостійна робота 4	Підготовка до написання ПМК I				6	
	ПМК I	Підсумковий контроль за змістовий модуль I					10
<b>Всього за змістовий модуль 1 – 60 год.</b>			<b>10</b>		<b>15</b>	<b>35</b>	<b>50</b>
<b>Змістовий модуль 2 «Організація стратегічного управлінського обліку на підприємстві»</b>							
14,15	Лекція 6	<i>Роль управлінського обліку в підвищенні продуктивності та управлінні якістю діяльності</i>	4				
	Практичне заняття 5	Роль управлінського обліку в підвищенні продуктивності та управлінні якістю діяльності			3		4
	Самостійна робота 5	Організація СУО				5	4
15,16	Лекція 7	<i>Фінансове оцінювання діяльності підприємства</i>	2				
	Практичне заняття 6	Стратегія прийняття інвестиційних рішень			3		4
	Самостійна робота 5	Робота на освітньому порталі				6	4
16	Практичне заняття 7	Аналіз варіантів альтернативних рішень для прийняття управлінських рішень			3		4
	Самостійна робота 5	Організація СУО				6	4
17	Лекція 8	<i>Збалансована система показників (BSC)</i>	2				
	Практичне заняття 8	Збалансована система показників у системі стратегічного обліку			3		4
	Самостійна робота 5	Робота на освітньому порталі				6	4
18	Лекція 9	<i>Моделювання стратегічного управлінського обліку в умовах діяльності підприємств</i>	2				
	Практичне заняття 9	Прогнозування показників фінансової звітності			3		4
	Самостійна робота 6	Робота на освітньому порталі				6	4
19,20	Самостійна	Підготовка до написання ПМК II				6	

	робота 7						
	ПМК II	Підсумковий контроль за змістовий модуль II					10
<b>Всього за змістовий модуль 2 – 60 год.</b>			<b>10</b>		<b>15</b>	<b>35</b>	<b>50</b>
<b>Диференційований залік</b>							
<b>Всього з навчальної дисципліни – 120 год.</b>							<b>100</b>

### 9. Методи та форми навчання

Форми навчання: за рівнем взаємодії здобувача вищої освіти з викладачем: індивідуальне, групове, колективне; за місцем проведення занять: аудиторне, поза аудиторне

Методи навчання: за організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції, дискусії), наочні (презентації), практичні (вправи, виконання завдань по заповненню звітності під час занять, навчальна та виробнича практика); за видами занять: лекції (лекція-візуалізація, лекція – бесіда); практичні заняття (індивідуальні та групові вправи, тематична дискусія, робота в малих групах); за мотивацією навчально-пізнавальної діяльності (ситуація звернення до життєвого досвіду студентів, заохочення); за контролем ефективності навчально-пізнавальної діяльності (самоконтроль через виконання тестів на навчально-інформаційному порталі, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, ПМК, екзамен); за формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності (тематичні дискусії, завдання щодо використання мережі Інтернет, публічні промови і презентації, групові та/або індивідуальні проекти, моделі різних форматів професійних ситуацій).

### 10. Політика курсу

✓ Відвідування занять є важливою складовою навчання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані.

✓ Дозволяється вільне відвідування лекцій здобувачам за індивідуальним графіком навчання.

✓ Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.

✓ Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

✓ Під час виконання письмових тестових завдань не допустимо порушення академічної доброчесності.

✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників навчального процесу, дотримуватися дисципліни, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік навчального процесу.

### 11. Форма контролю знань

Щотижнево – бали за роботу на практичних заняттях (ЗМ 1 – 20 балів, ЗМ 2 – 20 балів); в межах кожної теми – бали за самостійну роботу (СРС 1- 20 балів, СРС 2- 20 балів); по завершенню змістового модуля – бали за ПМК (ПМК 1- 10 балів, ПМК 2 – 10 балів); по завершенню семестру – підсумкові бали, у вигляді диференційованого заліку. Результати поточного та підсумково-модульного контролю формують узагальнену оцінку в балах за накопичувальним принципом (ЗМ1+ЗМ2+СРС1+СРС2+ПМК1+ПМК2).

### 12. Шкала оцінювання

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання знань студентів ТДАТУ» за 100-бальною шкалою. Критерієм успішного проходження здобувачем вищої освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімальних порогових оцінок за кожним запланованим результатом вивчення дисципліни, що складає 60 балів.

#### Критерії оцінювання

Практичні заняття

Частка вірно виконаних завдань

Самостійна робота (СРС)

Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування на НІП ТДАТУ (дві спроби – середній результат)

Підсумково-модульний контроль (ПМК I, II)	Відбувається у вигляді тестових завдань та письмових робіт в кінці вивчення змістових модулів Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти: ✓ Повнота розкриття питання (вірні відповіді ) ✓ Якість інформації ✓ Самостійність
--	--

### 13. Рекомендована література та інформаційні ресурси

#### *Рекомендована література*

1. Шевчук В.Р. Стратегічний управлінський облік : Навч. Посібник [для студ. вищ. навч. закл.] / В. Шевчук ; за ред. О.М. Ковалюка. – К.: Алеута, 2009. – 176с. – Бібліогр.: с.172-173. – ISBN 978-966-2183-25-2.
2. Голов С.Ф. Управлінський облік. Підручник. – 4-те вид. - К.: Лібра, 2008.-704с. - ISBN 966-7035-53-0.

#### *Інформаційні ресурси*

1. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
2. Методичний кабінет кафедри обліку і оподаткування.
3. Internet:

[http:// www.bizpress.ws](http://www.bizpress.ws)

[http:// www.cima.ru](http://www.cima.ru)

[http:// www.madein.dp.ua](http://www.madein.dp.ua)

[http:// www.management.com.ua](http://www.management.com.ua)

#### **14. Паке́т дисципліни**

Освітній портал ТДАТУ <http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=937>