

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу
Кафедра менеджменту

СИЛАБУС
з навчальної дисципліни
«МЕНЕДЖМЕНТ»

Викладач (і) к.е.н., доц. Шевчук Олена Юріївна
<http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/shevchuk-olena-yuriyivna/>
Кількість кредитів 4
Загальна кількість годин 120

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу. Дисципліна «Менеджмент» спрямована на формування у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти загальних та фахових компетентностей щодо менеджменту, системи знань про управління процесами управлінської діяльності підприємства, використання конкретного інструментарію у вирішенні актуальних проблем розвитку організації з орієнтацією на потреби і запити споживачів цільових ринків. Дисципліна зорієнтована на вивчення таких питань, як: ознаки та загальні риси організацій як об'єктів управління; поділ праці в організації та необхідність управління; ознаки діяльності менеджера; розподіл управлінської праці; сфери менеджменту; рівні менеджменту; підходи до класифікації напрямків розвитку науки управління; поняття і моделі прийняття рішень; процес прийняття рішень; класифікація методів обґрунтування управлінських рішень; поняття і сутність планування в системі управління; стратегічне планування в організації; сутність функції організації та її місце в системі управління; основи організаційного проектування; типи організаційних структур управління; поняття і сутність мотивації; поняття та процес контролю; поняття та природа лідерства; концепції поведінки лідера; природа конфлікту та управління конфліктною ситуацією в організації; види конфліктів; умови та причини виникнення конфліктів; міжособові та організаційні комунікації; показники ефективності управлінської діяльності; напрямки підвищення ефективності управління організацією.

Метою вивчення дисципліни є формування системи фундаментальних знань з менеджменту, способів, механізмів та інструментарію системного управління організацією.

Завдання дисципліни полягає у засвоєнні сутності, основних понять і категорій менеджменту; складових елементів, етапів, інструментів реалізації та забезпечення взаємозв'язків функцій управління; процесів прийняття і методів обґрунтування управлінських рішень; набуття вмінь використовувати базові інструменти управління організацією.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набере в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
281 «Публічне управління та адміністрування»	<p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p>	<p>ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p>	<p>РН7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>РН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>РН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>РН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>РН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>РН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>РН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>РН17. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності системного мислення у професійній сфері</p>

Орієнтовний перелік тем лекцій

1. Поняття і сутність менеджменту. Розвиток науки управління.
2. Основи теорії прийняття управлінських рішень.
3. Методи обґрунтування управлінських рішень
4. Планування в організації
5. Організація як функція управління
6. Мотивація в менеджменті
7. Управлінський контроль
8. Лідерство. Конфлікти в менеджменті
9. Комунікації в менеджменті
10. Ефективність управління

Орієнтовний перелік тем практичних занять

1. Компетенції сучасного менеджера. Етапи розвитку сучасного менеджменту, концепції та ідеї.
2. Аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища підприємства (за вибором студента).
3. Прийняття стратегічних рішень в умовах невизначеності.
4. Побудова «дерева цілей» для організації (за вибором студента). Планування підприємства малого бізнесу.
5. Побудова організаційних структур управління зі складанням посадових інструкцій для працівників різних функціональних служб.

6. Формування індивідуально-типологічних підходів до мотивації праці.
7. Застосування навичок оперативного контролю.
8. Поняття керівництва і лідерства в менеджменті: подібність і відмінності. Виробничі конфлікти та способи їх врегулювання.
9. Ділова гра: Підготовка рекламного виступу. Характеристика проблемної ситуації.
10. Ділова гра: Підготовка рекламного виступу. Характеристика проблемної ситуації. Ситуаційно-розрахункова вправа 1. Ефективність маркетингу 2. Ефективність інновацій.

Політика курсу

- ✓ Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університету.
- ✓ Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проекті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.
- ✓ Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.
- ✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).
- ✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

Рекомендована література

1. Мескон М. Х. Основы менеджмента / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – [3-е изд.]. – М.: И. Д. Вильямс, 2007. – 672 с.
2. Гірняк О. М. Менеджмент. Теоретичні основи і практикум: навчальний посібник для студентів вищих закладів освіти / О. М. Гірняк, П. П. Лазановський. – К. : Магнолія плюс, Львів : Новий світ –2003. – 336 с.
3. Андрушків Б. М. Основы менеджмента / Б. М. Андрушків, О. Є. Кузьмін. – Львів: Світ, 2009. – 296 с. <http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/22627?locale=cs>
4. Шевчук О.Ю. Менеджмент: курс лекцій / за заг. ред. доц. Шевчук О. Ю. – Мелітополь: ТОВ «Колор Принт», 2021. – 180 с. – ISBN 978-617-7882-07-6.
5. Шевчук О.Ю. Менеджмент: практикум / за заг. ред. доц. Шевчук О. Ю. – Мелітополь: ТОВ «Колор Принт», 2021. – 176 с. – ISBN 978-617-7882-07-6.

Гарант освітньої програми



підпису

Людмила ЄФІМЕНКО