

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу
Кафедра іноземних мов

СИЛАБУС
з навчальної дисципліни
«Іноземна мова за професійним спрямуванням» (англійська)

Викладач (і) викладач Нісаноглу Наталя Георгіївна

<http://www.tsatu.edu.ua/im/people/nisanohlu-natalija-heorhijivna/>

Кількість кредитів 18
Загальна кількість годин 540

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу. Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (англійська) спрямована на підготовку спеціалістів, які демонструють комунікативну компетентність на рівні А2 і В1. Курс забезпечує реалізацію знань, умінь, навичок з метою підготовки майбутніх фахівців у галузі публічного управління та адміністрування у рамках сприяння реалізації державних і регіональних стратегій соціально-економічного розвитку. Іноземна мова постає засобом комунікативної взаємодії, сприяє мобільності та збільшенню шансів на працевлаштування, ефективному міжнародному спілкуванню й доступу до інформації.

Метою вивчення дисципліни є формування у студентів необхідної комунікативної спроможності у сферах ділового спілкування в усній і письмовій формах, а також вдосконалення вже набутих на попередньому етапі навчання загальних комунікативних компетенцій.

Завдання курсу – розвиток навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої) та вдосконалення вже набутих вмінь з лексики та граматики через опрацювання новітньої автентичної англійської інформації, продукування діалогічного та монологічного мовлення у межах тематики ділової англійської мови; складання англійською мовою електронних листів, професійних профайлів, звітів, статей, реклам, оглядів та службових документів.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набере в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
281 «Публічне управління та адміністрування»	ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).	ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.	РН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

Орієнтовний перелік тем лабораторних занять

1. Здійснення телефонних дзвінків
2. Робочі місця
3. Кореспонденція та документи
4. Робота в команді
5. Ділова поїздка
6. Опис продукції та послуг
7. Надання аналітичного звіту
8. Подання скарги та розгляд скарги
9. Працевлаштування
10. Домовленість про зустріч
11. Звернення з проханням
12. Реклама
13. Корпоративна гостинність
14. Надання пропозицій
15. Глобальні проблеми
16. Обговорення шляхів вирішення проблеми

Політика курсу

- ✓ Відвідування лабораторних занять є обов'язковим, оскільки як відсутність, так і запізнення на заняття негативно впливає на якість знань. Пропуски навчальних занять з поважних або неповажних причин підлягають відпрацюванню. Через об'єктивні причини навчання може відбуватись в online формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ. Кінцевим строком відпрацювання академічної заборгованості є останній день семестру.
- ✓ Використання мобільних пристроїв на заняттях дозволяється лише у випадках, якщо виконання завдання передбачає доступ до мережі Інтернет.
- ✓ Дозволяється вільне відвідування занять здобувачами за індивідуальним графіком.

Рекомендована література

Основна

1. Grant D, Hughes J., Leeke N., Turner R. Business Result. Student's book. 2nd edition. Elementary. Oxford University Press, 2018. 128 p.
2. Grant D., Hudson J., Hughes J. Business Result. Student's book. 2nd edition. Pre-Intermediate. Oxford University Press, 2018. 160 p.
3. Holzer M., Schweser R.W. Public Administration. An Introduction. Routledge : New York, 2011. 490 p.
4. Evans V., Dooley J. Cultural Crossroads (2) : UK - Ukraine. Berkshire : Express Publishing, 2015. 39 p.

Допоміжна

1. Duckworth M. Business Grammar and Practice. Elementary to Preintermediate. Oxford University Press, 2006. 200p
2. Murphy R. Essential Grammar in Use: a self-study reference and practice book for elementary students of English: with answers. Cambridge: Cambridge University Press, 1990. 259 с.

Гарант освітньої програми



(підпис)

Людмила ЄФІМЕНКО