

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу
Кафедра публічного управління, адміністрування та права

СИЛАБУС
з навчальної дисципліни
«ТРЕНІНГ КУРС: ГРОМАДСЬКИЙ ОРІЄНТИР»
(<http://op.tsatu.edu.ua/>)

Викладач (і) к.н.держ.упр., ст..викл. Єфіменко Людмила Миколаївна
<http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/yefimenko-lyudmila-mikolayivna/>

Кількість кредитів 3
Загальна кількість годин 90

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу. Дисципліна «Тренінг курс: Громадський орієнтир» спрямована на формування у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти загальних та фахових компетентностей щодо формування якостей ефективного лідера з активною громадянською позицією в умовах інтеграції концепції сталого розвитку.

Курс включає оволодіння комплексними практичними навичками у розвитку творчої та креативної діяльності системного мислення у професійній сфері.

Метою вивчення дисципліни є розвиток у здобувачів методів та підходів творчої та креативної діяльності, системного мислення, волонтерських здібностей, активної громадянської позиції, вміння приймати ефективні управлінські рішення.

Завдання дисципліни полягає у популяризації позиції відповідального громадянина, який здатний будувати країну на принципах європейського сучасного розвитку.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»	<p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p>	<p>ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p>	<p>РН7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя/активної громадянської позиції.</p> <p>РН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>РН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>РН17. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності системного мислення у професійній сфері.</p>

Орієнтовний перелік тем практичних занять

1. Мистецтво управління часом.
2. В потоці інформації.
3. НАЙкраща держава.
4. Стратегія блакитного океану.
5. Я-лідер.
6. Командотворення та партнерство.
7. Екологічна відповідальність.
8. Відповідальний громадянин.
9. Майбутня Україна очима молоді.
10. Вибори.
11. Волонтерська діяльність.

Політика курсу

- ✓ Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університеті.
- ✓ Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проєкті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.
- ✓ Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.
- ✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).
- ✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

Рекомендована література

1. Карпенко Є. Основи психотренінгу : навч. посібник. – Дрогобич, 2015. – 78 с.
2. Матійків І. М. Основи тренерської майстерності : [навч.-метод. посіб.] / І. М. Матійків, А. І. Якимів, Т. Г. Черняк / За заг. ред. А. І. Якиміва. – Львів : Компанія «Манускрипт», 2012. – 392 с.
3. Мілютіна К. Л. Теорія та практика психологічного тренінгу : [навч. посіб.] – К. Л. Мілютіна. – К. : МАУП, 2004. – 192 с.
4. Пузиків В. Г. Технологія ведення тренінга / В. Г. Пузиків. – СПб. : Издательство «Речь», 2010. – 224 с.
5. Технологія тренінгу / Упоряд. : О. Главник, Г. Бевз / [За заг. ред. С. Максименко]. – К. : Главник, 2005. – 112с. – (Психолог, інструментарій).

Гарант освітньої програми



(підпис)

Людмила ЄФІМЕНКО