

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу
Кафедра публічного управління, адміністрування та права

СИЛАБУС
з навчальної дисципліни
«ПАБЛІК РИЛЕЙШИНЗ»

Викладач (і)	к.е.н., доц. Плотніченко Світлана Романівна http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/plotnichenko-svitlana-romanivna/
Кількість кредитів	3
Загальна кількість годин	90

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу. Паблік рилейшнз організовує, побудову та управління комунікативними потоками будь-якої структури (в т.ч. й організації), а також рішення задач комунікативної організації суспільства в цілому. Будь-яка структура для успішного функціонування повинна враховувати думки і настрої, як своїх власних співробітників, так і те зовнішнє оточення, з яким вона пов'язана численними видами залежності. Її ефективному функціонуванню сприяє система методів і прийомів, спрямована на оптимізацію комунікативних взаємодій зі значними для неї суб'єктами соціальної середовища. Для майбутніх фахівців в області менеджменту оволодіння основними технологіями і інструментарієм зв'язків з громадськістю є одним з головних умов їх успішної професійної діяльності. Цей курс знайомить студентів з історією та сучасними підходами до вивчення дисципліни «Зв'язки з громадськістю».

Метою є формування у студентів системного комплексу теоретичних знань, практичних умінь і навичок в галузі зв'язків з громадськістю. В процесі вивчення курсу у слухачів повинно скластися розуміння природи і необхідності зв'язків з громадськістю, процесів, що відбуваються в комунікативному просторі і в організації як елементі цього простору. Все це сприяє виробленню навичок підготовки і прийняття рішень, що відносяться до сфери паблік рилейшнз, та адекватного використання PR-технологій для гармонізації публічного комунікативного простору організації.

Завдання : засвоєння студентами теоретичних засад та практичних вмінь етичної ділової поведінки, оволодіння прийомами та нормами розв'язання практичних ситуацій.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набере в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
281 «Публічне управління та адміністрування»	ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК6. Здатність працювати в команді. ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.	РН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. РН7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. РН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. РН17. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності системного мислення у професійній сфері

Орієнтовний перелік тем лекцій

Тема 1. «Предмет, об'єкт і основні категорії паблік рилейшнз як науки.

Загальна характеристика системи зв'язків з громадськістю»

Тема 2 «Система масових комунікацій у суспільстві. Стратегічні комунікації.

Планування, організація та здійснення зв'язків з громадськістю»

Тема 3. " Механізм взаємодії із засобами масової інформації (ЗМІ)"

Тема 4. " Зв'язки з громадськістю в промисловості та комерційній діяльності

Тема 5. «Зв'язки з громадськістю у фінансовій сфері»

Тема 6. «Корпоративний імідж та його використання у зв'язках з громадськістю»

Тема 7 «Зв'язки з громадськістю — передумова успіху в маркетингу»

Орієнтовний перелік тем практичних занять

1. Зв'язки з громадськістю як галузь знань
2. Поняття комунікацій Основні моделі комутаційного процесу.
3. Паблік рилейшнз та громадська думка
4. Організація та проведення PR- заходів.
5. PR в системі маркетингових комунікацій
6. Управління кризою
7. Сучасні виборчі технології зв'язків з громадськістю

Політика курсу

✓ Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної

дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університеті.

✓ Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проекті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.

✓ Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.

✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

Рекомендована література

1. *Алешина И. В.* Паблік рилейшнз для менеджерів и бизнесменів. — М., 2007.
2. *Блэк Сэм.* Введение в паблік рилейшнз. — Ростов н/Д, 2008.
3. *Королько В. Г.* Паблік рилейшнз. Наукові основи, методика, практика: Підручник. — 2-ге вид., допов.— К., 2009.
4. *Моисеев В. А.* Паблік рилейшнз — средство социальной коммуни-кации. Теория и практика. — К., 2009.
5. *Невзлин Л. В.* Паблік рилейшнз. Кому это нужно? — М., 2008.
6. *Почепцов Г.* Паблік рилейшнз: Навч. посіб. — К., 2009.
7. *Синяева И. М.* Паблік рилейшнз в коммерческой деятельности: Учеб./ Под ред. проф. Г. А. Васильева. — М., 2008.

Гарант освітньої програми



(підпис)

Людмила ЄФІМЕНКО