

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 МЕНЕДЖМЕНТ
КВАЛІФІКАЦІЯ БАКАЛАВР МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ ТДАТУ

Голова вченої ради  д.т.н., професор Кюрчев В.М.

(протокол №10 від 28.05.2020 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.07.2020 р.

Ректор  д.т.н., професор Кюрчев В.М.


(наказ № _____ від 30 травня 2020 р.)

Мелітополь – 2020

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

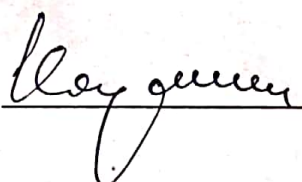
Освітньо-професійної програми

Гарант освітньо-професійної програми

 к.е.н., доцент Бочарова Н.О.

« 28 » _____ 05 _____ 2020 р.

Декан факультету економіки та бізнесу

 к.е.н., доцент Карман С.В.

« 28 » _____ 05 _____ 2020 р.

Проректор з науково-педагогічної роботи

 к.т.н., доцент Ломейко О.П.

« 28 » _____ 05 _____ 2020 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) модернізовано відповідно до Стандарту №1165 від 29.10.2018.р. для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент».

Склад проектної групи:

Бочарова Наталія Олександрівна – гарант освітньої програми, керівник проектної групи, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

Нестеренко Світлана Анатоліївна – доктор економічних наук, професор завідувач кафедри менеджменту Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного..

Розуменко Світлана Миколаївна – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

Агєєва Ірина Вікторівна – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

Мартінова Наталія Олегівна – студентка 3 курсу спеціальності «Менеджмент»

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Бойко Г.І. – Начальник Царичанського маслоцеха ПРАТ «Комбінат Придніпровський»

Перелигін І.О. – Радник спостереженої ради з економічних питань ПАТ «ММК»

Рудченко С.О. – директор ТОВ «Мелітопольський олійноекстраційний завод»

Ярчук В. А. – директор ТОВ «Мелітопольський «Автогідроагрегат»

Запша Г. М. – завідувач кафедри менеджменту Одеського державного аграрного університету

Судомир С.М. - доктор економічних наук, професор кафедри економіки підприємства ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут»

Чікуркова А.Д.- доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування, Подільського державного агротехнічного університету

Розглянуто на засіданні кафедри менеджмент
Протокол № 9 від «23» квітня 2020 р.

Схвалено методичною комісією
факультету економіки та бізнесу
Протокол №8 від «26» травня 2020 р.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

| 1. Загальна інформація | |
|--|--|
| Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу | Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного, факультет економіки та бізнесу, кафедра менеджменту |
| Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти Кваліфікація – Бакалавр менеджменту |
| Офіційна назва освітньої програми | Освітньо-професійна програма «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 073 «Менеджмент» |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом бакалавра одиничний, 240 кредитів, ЄКТС термін навчання – 3 роки 10 місяців (на основі повної загальної середньої освіти) |
| Наявність акредитації | Первинна. Сертифікат №246 від 14.05.2020 р. строк дії до 14.05.2025 р. |
| Рівень програми | НРК України – 7 рівень, FQ ENEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень |
| Передумови | Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного». Набір на спеціальність освітнього рівня «бакалавр» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного тестування. Для успішного засвоєння освітньої програми бакалавра абітурієнти повинні мати повну загальну середню освіту та здібності до оволодіння знаннями, уміннями й навичками в галузі загальноекономічних та фахових наук: 1) На базі повної загальної середньої освіти. 2) На базі молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра). |
| Мова(и) викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | З 01.07.2020 р. до 30.06.2024 р. |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | tsatu.edu.ua feb.tsatu.edu.ua |
| 2- Мета освітньо-професійної програми | |
| Метою освітньо-професійної програми є підготовка висококваліфікованих та креативних фахівців у галузі управління різними сферами діяльності суб'єктів господарювання різноманітних розмірів та організаційно-правових форм затребуваних на ринку праці, здатних використовувати сучасні технології у практиці управління та науковій діяльності, з високим рівнем національної свідомості, незалежним мисленням та готовністю до навчання протягом усього життя. | |
| 3 – Характеристика освітньо-професійної програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність, кваліфікація) | Галузь знань - 07 «Управління та адміністрування» 073 « Менеджмент» Кваліфікація «Бакалавр менеджменту» |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна |

| | |
|---|---|
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | Спеціальна в галузі 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент» Ключові слова: управління, менеджмент, адміністрування, управління, управлінські рішення, інвестиційний менеджмент, управління бізнесом, самоменеджмент, етика управління, навчання і розвиток персоналу, планування, організація |
| Особливості програми | Програма передбачає отримання необхідного обсягу знань та практичних навичок необхідних спеціалістам сфери управління в сучасних умовах господарювання, їх конкурентоспроможності на національному та міжнародну ринках |
| 4 – Придатності випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Бакалавр зі спеціальності «Менеджмент» має одне з професійних спрямувань та підготовлений до роботи за кількома з видів і найменувань економічної діяльності за національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009:2010, що представлені в секціях А - U3 . Бакалавр менеджменту здатен виконувати зазначену професійну роботу за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (КП). Бакалавр з менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт, які є складовими класифікаційних угруповань, що потребують базової вищої освіти та відповідають кваліфікації за дипломом бакалавра. Мінімальний обсяг професійних компетенцій бакалавра з менеджменту встановлюється на рівні вимог до професійних назв робіт: «Помічник керівника підприємства (установи, організації)» (код КП 3436.1), «Організатор діловодства (державні установи)» (код КП 3435.1), «Організатор діловодства (види економічної діяльності)» (код КП 3435.2). |
| Продовження освіти | Можливість навчання за програмами: НРК – 8 рівень, EQ-ЕНЕА – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Студоцентроване навчання на основі компетентнісного підходу з використанням платформи Moodle. Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять, розв'язання ситуаційних завдань, використання кейс-методу, ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські здібності та уміння працювати в команді. Участь здобувачів у науковій роботі, що передбачає проведення досліджень з актуальних проблем менеджменту, публікацію наукових статей, організацію круглих столів, конкурсів та олімпіад, апробацію результатів на наукових конференціях та семінарах. Виконання індивідуальних завдань, в тому числі контрольних та курсових робіт, рефератів, презентацій, завдань з виробничої та навчальної практики. Застосовуються інноваційні технології електронного навчання. |
| Оцінювання | Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється згідно <u>«Положення про оцінювання знань студентів ТДАТУ у відповідності до вимог кредитно-модульної системи організації освітнього процесу»</u> за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою, а також забезпечення ранжування досягнень за шкалою ECTS-рейтинг (ECTS-Grade). <i>Методи оцінювання:</i> Поточне опитування, перевірка розрахункових завдань, тестовий контроль, захист звіту з практики, захист курсової |

| | |
|--|--|
| | <p>роботи, усні та письмові екзамени.</p> <p><i>Види контролю:</i> попередній, поточний, підсумковий. Підсумковий контроль успішності навчання проводиться у формі: <i>екзамен</i> – за результатами вивчення обов’язкових дисциплін освітньо-професійної програми; <i>диференційний залік</i> – за результатами вивчення всіх інших дисциплін передбачених навчальним планом.</p> |
| 6 – Програмні компетенції | |
| Інтегральна компетентність | ІК. Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук. |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> |
| Спеціальні (фахові) компетентності (ФК) | <p>ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв’язки між ними.</p> <p>ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>ФК 16. Здатність застосовувати одержані знання з різних предметних сфер управління витратами для формулювання нових теоретичних трактувань і положень, практичних адресних рекомендацій і пропозицій.</p> <p>ФК 17. Здатність планувати і організовувати діяльність підприємства (підрозділу) відповідно до визначених стратегічних орієнтирів.</p> <p>ФК 18. Здатність розуміти економічні основи функціонування організації, визначати потреби та напрями раціонального використання ресурсів організації.</p> <p>ФК 19. Здатність аналізувати та оцінювати результати діяльності, економічний потенціал та динаміку розвитку організації.</p> <p>ФК 20. Здатність до аналізування та оцінювання соціально-економічних процесів, розгляду суспільних явищ в конкретних історичних умовах.</p> |
| 7 – Програмні результати навчання | |
| <p>Програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності</p> | <p>РН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>РН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>РН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>РН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>РН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>РН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>РН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>РН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>РН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>PH 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>PH 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>PH 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>PH 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>PH 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> |
| 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Матеріально-технічне забезпечення | Навчальні корпуси ТДАТУ, навчальні аудиторії, комп'ютерні класи, мультимедійне обладнання, точки бездротового доступу до мережі Internet, наукова бібліотека ТДАТУ, гуртожитки, соціально-побутова інфраструктура відповідає вимогам та потребі. |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає вимогам, має актуальний змістовий зміст, базується на офіційному сайті ТДАТУ: tsatu.edu.ua feb.tsatu.edu.ua точки бездротового доступу до мережі Інтернет; необмеженому доступі до мережі Інтернет; науковій бібліотеці, читальних залах; Microsoft Windows Server 2012 R2– серверній операційній системі; Microsoft Windows 7 Professional - операційній системі клієнтських комп'ютерів мереж університету; Microsoft Exchange Server 2010 Enterprise - сервері електронної пошти; Microsoft SQL Server 2000 – системі управління базами даних; Microsoft Windows 8.1 Professional - операційній системі клієнтських комп'ютерів мережі університету; НМКД</p> <p>Офіційний веб-сайт http://www.tsatu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Наукова бібліотека ТДАТУ http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka.</p> <p>Електронний інституційний репозитарій elarTSATU - http://elar.tsatu.edu.ua</p> <p>Відкритий доступ до наукометричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS за посиланням https://www.scopus.com</p> <p>Читальний зал забезпечений вільним доступом до мережі Інтернет.</p> <p>Електронні навчальні курси дисциплін на освітньому порталі MOODLE http://op.tsatu.edu.ua</p> |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | <p>Навчання здобувачів за кредитно-трансферною системою, обсяг 1 кредиту – 30 год.</p> <p>Можливість перезарахування кредитів у межах кредитно-трансферної системи на основі двосторонніх договорів між Таврійським державним агротехнологічним університетом імені Дмитра Моторного та закладами вищої освіти України http://www.tsatu.edu.ua/akademichna-mobilnist/;</p> <p>Миколаївським національним аграрним університетом, Національним технічним університетом «Харківський політехнічний інститут», Луцьким національним технічним університетом, Дніпропетровським державним аграрно-економічним університетом, Дніпропетровським університетом ім. Альфреда Нобеля та Львівським національним</p> |

| | |
|---|---|
| | аграрним університетом. |
| Міжнародна кредитна мобільність | <p>Можлива реалізація програм подвійного диплому, програм стажування та наукове співробітництво на основі двосторонніх договорів між ТДАТУ та навчальними закладами Німеччини, Польщі, Франції, США, Китаю, Білорусі, Болгарії, Казахстану, Угорщини та інших країн http://www.tsatu.edu.ua/vmz/partnery-universytetu/.</p> <p>Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус + на основі двосторонніх договорів між Таврійським державним агротехнологічним університетом імені Дмитра Моторного та закордонними навчальними закладами.</p> |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Можливе прийняття на навчання громадян інших держав на підставі договорів укладених між навчальним закладом та з закордонними навчальними закладами та організаціями за умови попередньої мовленнєвої підготовки |

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

| Код н/д | Компоненти освітньо-професійної програми | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--|--|--------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ | | | |
| Обов'язкові дисципліни | | | |
| OK1 | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 4 | екзамен |
| OK2 | Філософія | 4 | екзамен |
| OK3 | Іноземна мова | 7 | диф. залік |
| OK4 | Безпека життєдіяльності та основи охорони праці | 4 | диф. залік |
| OK5 | Історія та культура України | 4 | екзамен |
| OK6 | Психологія | 4 | диф.залік |
| OK7 | Статистика | 5 | екзамен |
| OK 8 | Вища математика | 4 | диф.залік |
| OK9 | Економетрія: економіко математичні методи і моделі | 4 | екзамен |
| OK10 | Економічна теорія | 5 | екзамен |
| Всього за циклом загальної підготовки | | 45 | |
| ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ | | | |
| Обов'язкові дисципліни | | | |
| OK11 | Іноземна мова | 6 | диф.залік |
| OK12 | Іноземна мова за професійним спрямуванням | 7 | диф.залік/екзамен |
| OK13 | Соціальний менеджмент | 4 | екзамен |
| OK14 | Гроші і фінанси | 4 | екзамен |
| OK15 | Державне та регіональне управління | 4 | екзамен |
| OK16 | Інформаційні технології в менеджменті | 4 | екзамен |
| OK17 | Основи менеджменту | 5 | екзамен |
| OK18 | Економіка підприємства | 6 | екзамен |
| OK19 | Правознавство | 4 | диф.залік |
| OK20 | Економіка праці та соціально-трудова відносини | 5 | екзамен |
| OK21 | Курсова робота з ЕПтаСТВ | 1 | дифзалік |
| OK22 | Потенціал та розвиток підприємства | 4 | диф.залік |
| OK23 | Самоменеджмент | 4 | екзамен |
| OK24 | Менеджмент організацій | 4 | екзамен |
| OK25 | Курсова робота з менеджменту організацій | 1 | дифзалік |
| OK26 | Управлінський та економічний аналіз | 4 | екзамен |
| OK27 | Теорія організацій | 4 | екзамен |
| OK28 | Управління витратами | 5 | екзамен |
| OK29 | Планування і контроль на підприємстві | 4 | екзамен |
| OK30 | Курсова робота з ПК | 1 | дифзалік |
| OK31 | Ділове адміністрування | 4 | екзамен |
| OK32 | Основи професійної етики та етикету | 4 | диф.залік |
| OK33 | Прийняття управлінських рішень | 5 | екзамен |
| OK34 | Макро- та мікроекономіка | 5 | екзамен |
| OK35 | Адміністративний менеджмент | 4 | екзамен |
| OK36 | Ризик - менеджмент | 4 | диф. залік |
| OK37 | Офісний менеджмент | 4 | екзамен |
| OK38 | Трудове право | 4 | диф. залік |
| Всього | | 114 | |

| <i>Практики</i> | | | |
|--|--|------------|------------------------|
| OK38 | Навчальна практика вступ до фаху | 4 | диф.залік |
| OK39 | Навчальна практика ділове адміністрування | 4 | диф.залік |
| OK40 | Навчальна практика менеджмент організацій | 4 | диф.залік |
| OK41 | Виробнича практика адміністративний менеджмент | 5 | диф.залік |
| Всього | | 17 | |
| <i>Всього за циклом професійної підготовки</i> | | 131 | |
| ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ СТУДЕНТА | | | |
| ВК-1. | Майнор «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» | 5 | екзамен |
| ВК 2 | Майнор «Бізнес консалтинг та міжнародний туризм» | 8 | Екзамен/ диф. залік |
| ВК 3 | Майнор «Маркетинг» | 10 | екзамен |
| ВК 4 | Майнор «Правового спрямування» | 4 | диф.залік |
| ВК 5 | Майнор «Фінанси, банківська справа та страхування» | 9 | Екзамен/ диф. залік |
| ВК 6 | Майнор «Облік і оподаткування» | 5 | Екзамен |
| ВК 7 | Майнор «Публічного управління, адміністрування та права» | 5 | Екзамен |
| ВК7 | Майнор «Менеджмент» | 14 | Екзамен/ диф. залік |
| <i>Всього дисциплін за вибором студента</i> | | 60 | |
| ІНШІ СКЛАДОВІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ | | | |
| Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти | | 3 | Захист |
| Захист кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти | | 1 | |
| <i>Всього за іншими складовими</i> | | 4 | |
| Разом за обов'язковою частиною підготовки | | 180 | |
| Разом за вибірковою частиною підготовки | | 60 | |
| Загальний обсяг освітньої програми | | 240 | |

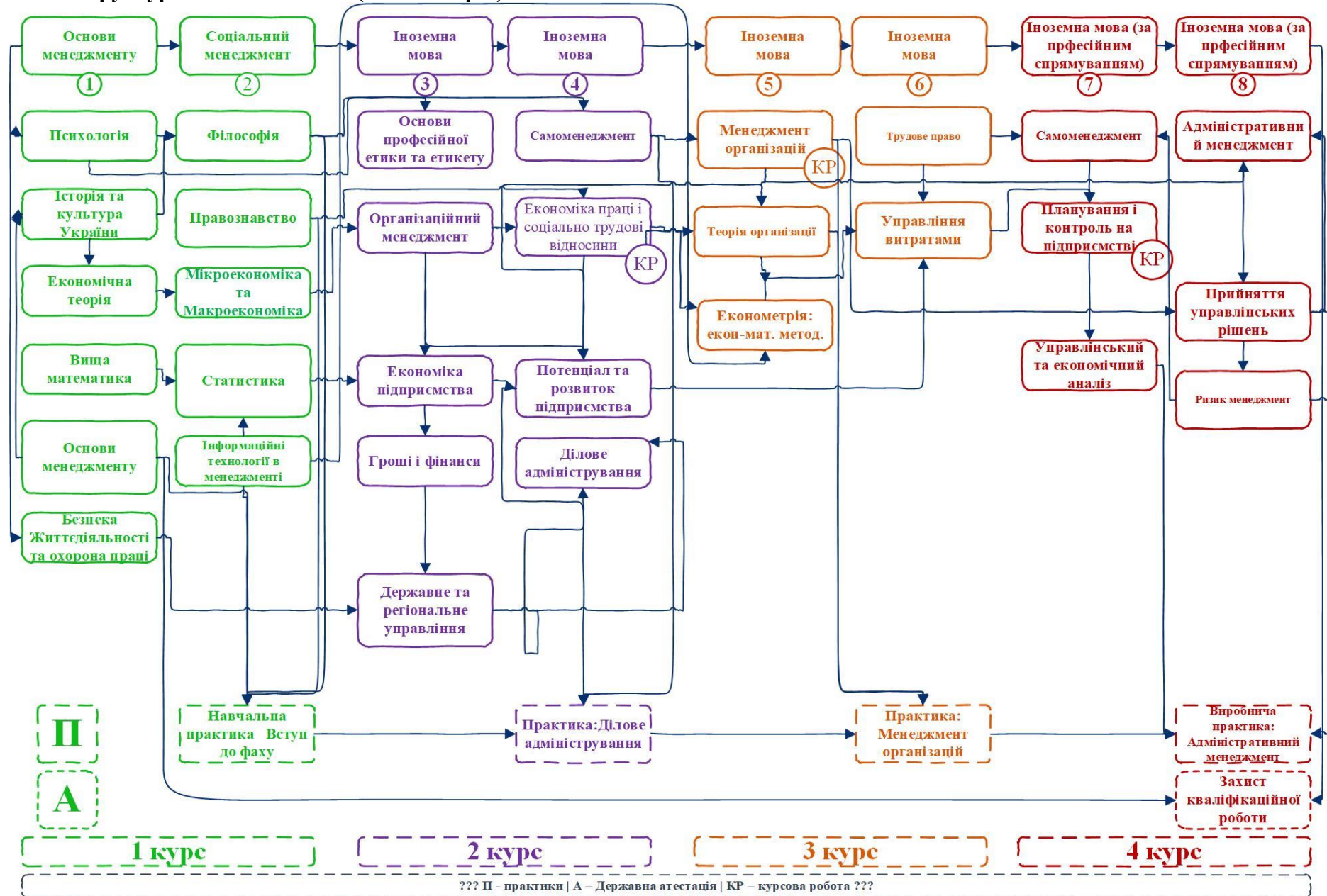
2.2. Структурно-логічна схема ОП

2.2.1.

| Семестр | Компоненти освітньо-професійної програми | Кількість кредитів |
|----------------------------|--|--------------------|
| 1 | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 4 |
| | Історія та культура України | 4 |
| | Основи менеджменту | 5 |
| | Економічна теорія | 5 |
| | Ваша математика | 4 |
| | Психологія | 4 |
| | Безпека життєдіяльності та основи охорони праці | 4 |
| | Фізичне виховання (позакредитна дисципліна – варіативна частина) | |
| | Всього за 1 семестр | 30 |
| 2 | Соціальний менеджмент | 4 |
| | Статистика | 5 |
| | Мікро та макро економіка | 5 |
| | Правознавство | 4 |
| | Інформаційні технології в менеджменті | 4 |
| | Філософія | 4 |
| | Навчальна практика (Вступ до фаху) | 4 |
| | Фізичне виховання (позакредитна дисципліна – варіативна частина) | |
| | Всього за 2 семестр | 30 |
| 3 | Іноземна мова | 4 |
| | Гроші і фінанси | 4 |
| | Державне та регіональне управління | 4 |
| | Економіка підприємства | 6 |
| | Офісний менеджмент | 4 |
| | Основи професійної етики та етикету | 4 |
| | Майнор «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» | 5 |
| | Фізичне виховання (позакредитна дисципліна – варіативна частина) | |
| | Всього за 3 семестр | 30 |
| 4 | Іноземна мова | 3 |
| | Майнор «Бізнес консалтинг та міжнародний туризм» | 4 |
| | Економіка праці та соціально-трудова відносини | 5 |
| | Економіка праці та соціально-трудова відносини курсова робота | 1 |
| | Ділове адміністрування | 4 |
| | Потенціал та розвиток підприємства | 4 |
| | Майнор «Маркетинг» | 5 |
| | Навчальна практика (Ділове адміністрування) | 4 |
| | Фізичне виховання (позакредитна дисципліна – варіативна частина) | |
| Всього за 4 семестр | 30 | |
| 5 | Іноземна мова | 4 |
| | Менеджмент організацій | 4 |
| | Менеджмент курсова робота | 1 |
| | Майнор «Облік і оподаткування» | 4 |
| | Майнор «Правового спрямування» | 4 |
| | Економетрія: економіко математичні методи і моделі | 4 |
| | Майнор «Фінанси, банківська справа та страхування» | 5 |
| | Теорія організацій | 4 |
| | Всього за 5 семестр | 30 |

| | | |
|---|--|-----------|
| 6 | Іноземна мова | 4 |
| | Майнор «Бізнес консалтинг та міжнародний туризм» | 5 |
| | Управління витратами | 5 |
| | Трудове право | 4 |
| | Майнор «Фінанси, банківська справа та страхування» | 4 |
| | Майнор «Публічного управління, адміністрування та права» | 4 |
| | Навчальна практика (Менеджмент організацій) | 4 |
| | Всього за 6 семестр | 30 |
| 7 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 4 |
| | Управлінський та економічний аналіз | 4 |
| | Майнор «Менеджмент» | 4 |
| | Майнор «Маркетинг» | 4 |
| | Майнор «Менеджмент» | 5 |
| | Самоменеджмент | 4 |
| | Планування і контроль на підприємстві | 4 |
| | Планування і контроль на підприємстві курсова робота | 1 |
| | Всього за 7 семестр | 30 |
| 8 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 3 |
| | Майнора «Менеджмент» | 5 |
| | Ризик-менеджмент | 4 |
| | Прийняття управлінських рішень | 5 |
| | Адміністративний менеджмент | 4 |
| | Виробнича практика (Адміністративний менеджмент) | 5 |
| | Підготовка та захист кваліфікаційної роботи | 4 |
| | Всього за 8 семестр | 30 |

2.2.2. Структурно-логічна схема (без майнорів)



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

| | |
|---|--|
| Форма атестації здобувачів вищої освіти | Атестація випускника освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавр менеджменту. |
| Вимоги до кваліфікаційної роботи | Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота до захисту розміщується у репозитарії ТДАТУ |

4. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

| | |
|--|--|
| Проведення моніторингу змісту освітньої (освітньо-професійної) програми, періодичність перегляду | <p>Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програм з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти.</p> <p>У ТДАТУ створено відділ, який керується «Положенням про відділ моніторингу ТДАТУ» Його робота регламентується «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти», наказ № 241-ОД від 31.10.19.</p> <p>Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачає здійснення наступних процедур і заходів для забезпечення якості освіти здобувачів, що навчаються за освітньою програмою «Менеджмент»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – моніторинг системи менеджменту якості освіти в університеті та безпосередньо на кафедрі менеджменту; – перегляд освітніх програм, який відбувається за результатами їх моніторингу за участю групи забезпечення спеціальності, здобувачів вищої освіти, роботодавців, академічної спільноти, відділу моніторингу якості освітньої діяльності щорічно наприкінці навчального року та оформлюється відповідними протоколами; – включення здобувачів вищої освіти до складу робочої групи з вдосконалення освітньої програми; – онлайн-опитування, анкетування стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів тощо) щодо якості освітньої програми та організації освітнього процесу на |
|--|--|

веб-сайті університету <http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/onlajn-opytuvannja-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/>;

– розміщення аналітичних звітів щодо результатів опитування стейкхолдерів з пропозиціями групи забезпечення спеціальності щодо підвищення якості освіти за даною ОПП на веб-сайті університету <http://www.tsatu.edu.ua/nmc/viddil-monitorynhu-jakosti-osvitnoji-dijalnosti/monitorynh-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/>;

– аналіз відгуків керівників виробничої практики щодо якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти;

– самоаналіз відповідності підготовки фахівців до нормативно-правових актів і документів, ліцензійних і акредитаційних вимог;

– періодичний аналіз успішності здобувачів вищої освіти та якості знань (по завершенню семестру);

– оцінювання результатів незалежного заміру знань здобувачів з дисципліни напередодні екзамену та перевірки залишкових знань студентів за тестовими завданнями після складання сесії (за рішенням Науково-методичного центру ТДАТУ);

– оцінювання досягнень науково-педагогічних працівників по завершенню навчального року, що здійснюється відповідно до Положення «Про рейтингове оцінювання НПП ТДАТУ» згідно затверджених критеріїв та оприлюднюється на веб-сайті університету;

– регулярне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, що забезпечують освітній процес за програмою, яке спрямоване на посилення практичної складової шляхом проходження довгострокових стажувань на підприємствах, установах, організаціях, участі у міжнародних проектах, грантових програмах;

– забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу (матеріально-технічна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній портал MOODLE), що відповідає ліцензійним вимогам;

– використання інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю: контролю поточної успішності «Osvita», електронних навчальних курсів дисциплін на освітньому порталі MOODLE, [Web-сайту Наукової бібліотеки](#) з репозитарієм;

– розміщення інформації про освітню програму для можливості публічного перегляду, громадського обговорення, інформування про зміни в освітній програмі на веб-сайті університету;

– дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності, що регламентуються Кодексом честі ТДАТУ та Антикорупційною програмою;

– регулярні анонімні онлайн-опитування здобувачів вищої освіти щодо дотримання норм академічної доброчесності на веб-сайті університету <http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/onlajn-opytuvannja-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/>;

– всі кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти, наукові та навчальні праці науково-педагогічних працівників ТДАТУ

| | |
|---|---|
| | перевіряються на предмет академічного плагіату. |
| Наявність щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти (форма проведення), науково-педагогічних працівників (форма проведення) | <p>Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне згідно Положення про оцінювання знань студентів ТДАТУ, Положення про атестацію здобувачів вищої освіти в ТДАТУ, Положення про перевірку залишкових знань студентів у ТДАТУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері; - критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; - оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання; - оцінювання проводиться предметною комісією у складі більше ніж дві особи; - процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини; - оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур; - наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти. <p>Форма проведення: поточні контролю у вигляді тестування та опитування, ПМК, екзамени, захист кваліфікаційної роботи.</p> <p>Оцінювання науково-педагогічних працівників базується на принципах академічної доброчесності, кодексу честі ТДАТУ та передбачає наступне згідно Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників 2019-2020, Положення про опитування учасників освітнього процесу в ТДАТУ, Положення про організацію та контроль якості навчальних занять:</p> <p>перевірка наявності НМКД та своєчасне його оновлення, перевірка знань викладача дисципліни, з якої відбувається перевірка залишкових знань Науково-методичним центром ТДАТУ, особисті звернення студентів до завідувача кафедри чи декана факультету; онлайн-опитування, анкетування стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів тощо) щодо якості освітньої програми та організації освітнього процесу на веб-сайті університету http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/onlajn-opytuvannja-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/ скринька довіри.</p> <p>Форми проведення: опитування студентів та інших викладачів (анкетування), тестування, контроль пунктів відповідності ліцензійних умов.</p> |
| Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників | <p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; - прозорості процедур організації стажування та підвищення |

| | |
|--|--|
| | <p>кваліфікації;</p> <ul style="list-style-type: none"> - моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності; - обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; - оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації. |
| <p>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, інформаційних ресурсів і систем для ефективного управління освітнім процесом</p> | <p>З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль поточної успішності «Osvita», • електронні навчальні курси дисциплін на освітньому порталі MOODLE, • Web-сайт Наукової бібліотеки з репозитарієм; • Web-сайт університету та кафедри. |
| <p>Розміщення інформації про освітню (освітньо-професійну) програму для можливості публічного перегляду</p> | <p>Інформація про освітньо-професійну програму міститься на сайті факультету економіки та бізнесу в розділі «Освітні програми магістратура»: http://feb.tsatu.edu.ua/teaching/magistracy/# та на сторінці кафедри менеджменту: http://feb.tsatu.edu.ua/faculty/department-of-management/</p> |
| <p>Дотримання академічної доброчесності (наявні заходи і процедури)</p> | <p>В Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного сформовано систему забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, зокрема Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату серед здобувачів вищої освіти Всі курсові і випускні кваліфікаційні роботи повинні бути перевірені на плагіат системою «Etxt Антиплагіат» з видачею відповідною довідки, яка дає право на захист роботи, її оприлюднення на сайті кафедри та передачу до депозитарію. У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного положень та норм. Згідно Кодексу честі ТДАТУ співробітниками університету та здобувачами вищої освіти відбувається дотримання академічної доброчесності.</p> |
| <p>Інші наявні процедури і заходи</p> | <p>Принципи забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідальність за якість вищої освіти, що надається; - забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і студентів; - забезпечення якості сприяє розвитку культури якості; - забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, усіх інших стейкхолдерів та суспільства. |

| | |
|--|--|
| | <p>Процедурами забезпечення якості освіти є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти; - розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; - розробка системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Таврійського державного агротехнологічного університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб, згідно з розробленими та затвердженими правилами. - організація підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; - формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою; - створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; - оприлюднення об'єктивної неупередженої інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; - розробка політики щодо ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях здобувачів вищої освіти; - інших процедур і заходів. |
|--|--|

5. Пояснювальна записка

Узгодженість складових елементів освітньо-професійної програми демонструється через відповідність:

- компетентностей освітньо-професійної програми дескрипторам Національної рамки кваліфікацій (таблиця 1);
- програмних результатів та компетентностей, визначених освітньо-професійною програмою (таблиця 2);
- програмних результатів навчання та освітніх компонент (таблиця 3);
- програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми (таблиця 4).

2. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Класифікація компетентностей за НРК | Знання ЗН 1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень ЗН2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності | Уміння УМ1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів | Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію | Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності |
| | Загальні компетентності | | | |
| ЗК1 | | | К1,К2 | АВ1 |
| ЗК2 | ЗН1, ЗН2 | | К1 | |
| ЗК3 | ЗН1, ЗН2 | УМ1 | | |
| ЗК4 | | УМ1 | | |
| ЗК5 | | УМ1 | | |
| ЗК6 | | | К1,К2 | |
| ЗК7 | | | К1, К2 | |
| ЗК8 | ЗН1 | УМ1 | К1 | АВ2 |
| ЗК9 | | УМ1 | К1 | АВ1, АВ2 |
| ЗК10 | ЗН1, ЗН2 | УМ1 | | |
| ЗК11 | | УМ1 | К2 | |
| ЗК12 | | УМ1 | К2 | |
| ЗК13 | | | К1,К2 | АВ1 |
| ЗК14 | | | К1,К2 | АВ1 |
| ЗК15 | | | К1,К2 | АВ1 |
| Спеціальні (фахові) компетентності | | | | |
| СК1 | ЗН2 | УМ1 | | |
| СК2 | | | К2 | |
| СК3 | | | К2 | |
| СК4 | | УМ1 | | |
| СК5 | ЗН2 | | К2 | |
| СК6 | | | | |
| СК7 | ЗН1 | УМ1 | | |
| СК8 | | УМ1 | | |
| СК9 | | | | |
| СК10 | | | К1 | АВ1 |
| СК11 | | | | АВ1 |
| СК12 | ЗН1 | | | |
| СК13 | | УМ1 | | АВ1 |
| СК14 | ЗН1 | | К1 | |
| СК15 | | | К1 | АВ2 |

Таблиця 2

Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

| Програмні результати навчання | Інтегральна компетентність | Загальні компетентності | | | | | | | | | | | | | | | Спеціальні (фахові) компетентності | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. З'ясувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. | + | | | | + | + | | | | + | + | | | | | | | | + | + | + | | | | | | | + | | | |
| 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. | + | | | | + | | | | | | | + | + | | | | | + | | | | | | | | | + | + | | | |
| 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | + | | | |
| 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | + | | | |
| 7. Виявляти навички організаційного проектування. | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | | | | | | | | | | |
| 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | + | + | + | | | | + | | | |

Таблиця 4

Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей та обов'язкових компонент ОП

| | OK1 | OK2 | OK3 | OK4 | OK5 | OK6 | OK7 | OK8 | OK9 | OK10 | OK11 | OK12 | OK13 | OK14 | OK15 | OK16 | OK17 | OK18 | OK19 | OK20 | OK21 | OK22 | OK23 | OK24 | OK25 | OK26 | OK27 | OK28 | OK29 | OK30 | OK31 | OK32 | OK33 | OK34 | OK35 | OK36 | OK37 | OK38 | OK39 | OK40 | OK41 | OK42 | | | | | | |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|--|--|--|--|--|
| PH1 | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH2 | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH3 | | | | | | + | | | | + | | | + | + | | | + | + | | | | + | + | + | + | + | + | | | | + | | | | | + | | | + | + | + | | | | | | | |
| PH4 | | + | | + | | | | | | | | | | | | | + | | | | | + | | + | + | | | | | | | + | | | | + | + | | + | + | | | | | | | | |
| PH5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| PH6 | | | | | | | + | + | + | | | | + | | | + | | + | | | | + | | | | | | | + | | | | | + | | + | | | + | | | | | | | | | |
| PH7 | | | | | | | | | | | | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| PH8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | + | + | + | | | | | | | | | | |
| PH9 | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | + | | | | | |
| PH10 | | | | | + | | | | | | | | + | | | | | | + | + | + | | | | | | | | + | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | |
| PH11 | | | | | | | + | + | + | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | |
| PH12 | | + | | + | | | | | | | | | + | | + | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| PH13 | + | | + | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| PH14 | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | + | | | | + | | | | | | | | |
| PH15 | | | | | + | | | | | + | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | |
| PH16 | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| PH17 | | + | | | | + | + | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | | | | | + | | | | | | | | | |

Умовні позначення: OK_i - обов'язкова дисципліна, VK_i - вибіркова дисципліна, і - номер дисципліни у переліку компонент освітньої складової, ІНТ - інтегральна компетентність, ЗК_j - загальна компетентність, СК_j - фахова (спеціальна) компетентність, j - номер компетентності у переліку компетентностей освітньої складової.

7. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

1. Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 073 «Менеджмент» / Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165
2. Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01 липня 2014 року. [Електронний ресурс]: Офіційний ВЕБ-сайт Верховної Ради України. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>. – (Нормативні директивні правові документи).
3. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» № 867-VIII від 08.12.2015, ВВР, 2016, № 4, ст.40 [Електронний ресурс]: Офіційний ВЕБ-сайт Верховної Ради України. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/222-19>. – (Нормативні директивні правові документи).
4. Закон України «Про освіту» №1060-XII від 23 травня 1991 року. [Електронний ресурс]: Офіційний ВЕБ-сайт Верховної Ради України. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1060-12>. – (Нормативні директивні правові документи).
5. Класифікатор професій : ДК 003:2010. – На заміну ДК 003:2005 ; Чинний від 2010-11-01. – (Національний класифікатор України).
6. Класифікація видів економічної діяльності : ДК 009:2010. – На заміну ДК 009:2005; Чинний від 2012-01-01. – (Національний класифікатор України).
7. Наказ МОН України від 06.11.2015 №1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою КМУ від 29 квітня 2015 року № 266». [Електронний ресурс]: Офіційний ВЕБ-сайт Верховної Ради України. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>. – (Нормативні директивні правові документи).
8. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В.М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А.В. Ставицький, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100 с. ISBN 978-966-2432-22-0.
9. Постанова КМУ від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» [Електронний ресурс]: Офіційний ВЕБ-сайт Верховної Ради України. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>. – (Нормативні директивні правові документи).
10. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К. : Ленвіт, 2006. – 35 с. ISBN 966-7043-96-7.

8. ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
2. International Accounting Education Standards Board (IAESB) [Міжнародні стандарти професійної освіти бухгалтерів]. URL: <http://www.ifac.org/system/files/publications/exposure-drafts/iaesb-consultation-paper-principles-on-learning-outcomes.pdf>
3. Класифікатор професій (КП) станом на 01.10.2015 р. URL: <http://buhgalter911.com/res/spravochniki/klassifikprofessiy.aspx>
4. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 29.03.2016 № 3. URL: <http://mon.gov.ua/>
5. Настройка образовательных структур в Европе. Вклад университетов в Болонский процесс. URL: https://www.hse.ru/data/2010/12/17/1208295030/Introduction_Tuning%20Educational%20Structures.pdf
6. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В.Г.Кременя.– К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с.
7. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
8. Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003-2010: наказ Мінекономрозвитку України від 02.09.2015 р. № 1084. URL: <http://buhgalter911.com/ShowArticle.aspx?a=272508>
9. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
10. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>

11. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К.: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. 120 с.

Гарант освітньої програми:


кандидат економічних наук,
доцент Бочарова Наталія Олександрівна