


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО


ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю	281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань	28 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація:	Магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ ТДАТУ
Голова вченої ради  /д.т.н., проф, Володимир КЮРЧЕВ
(протокол № 1 від 28.08.2020 р.)



Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2020 р.


Ректор  /д.т.н., проф, Володимир КЮРЧЕВ
(наказ № 140-ОД від 28.08.2020 р.)

Мелітополь, 2020


ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньої програми

Гарант освітньої-професійної програми

 д.н.держ.упр., доцент Ганна ОРТИНА
31.08.2020р.

Проректор з науково-педагогічної роботи

 к.т.н., доцент Олександр ЛОМЕЙКО
31.08.2020р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму другого (магістерського) рівня за спеціальністю 281 Публічного управління та адміністрування, галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування розроблено відповідно до: Закону України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-УІІІ, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. №1341; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження» Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187, Стандарту вищої освіти другий (магістерський) рівень ступінь вищої освіти «магістр» Наказ Міністерства освіти і науки України 04.08.2020 р. № 1001, затверджено та введено в дію рішенням Вченої ради Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного від 28.08.2020 р., протокол № 1

Розробники освітньо-професійної програми:

Ортіна Ганна Володимирівна – гарант освітньо-професійної програми, керівник проектної групи, доктор наук з державного управління, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та права Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного;

Застрожнікова Ірина Володимирівна – кандидат наук з державного управління, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та права Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного;

Єфіменко Людмила Миколаївна – кандидат наук з державного управління, старший викладач кафедри публічного управління, адміністрування та права Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного;

Вороніна Юлія Євгенівна – кандидат наук з державного управління, старший викладач кафедри публічного управління, адміністрування та права

Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

Саржан Альона Сергіївна – студентка 1 курсу магістратури спеціальності «Публічного управління та адміністрування»

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Федоров Іван Сергійович – перший заступник голови обласної державної адміністрації

Цап Володимир Дмитрович - голова Мелітопольської райдержадміністрації

Славова Ірина Михайлівна – директор КУ «Агенція розвитку Мелітополь»

Лозинська Тамара Миколаївна - завідувач кафедри публічного управління та адміністрування, доктор наук з державного управління, професор Полтавської державної аграрної академії

Ажажа Марина Андріївна - доктор наук з державного управління, професор Інженерного інституту Запорізького національного університету

Валентинов Владислав - доктор економічних наук, професор, науковий співробітник, Лейбніц Інститут аграрного розвитку в країнах з перехідною економікою, Німеччина.

Андрюкайтне Регина - доктор PhD соціальних наук (менеджмент), доцент, зав. кафедри бізнесу та економіки, Маріямпольська колегія, м.Маріямполе, Литва.

Розглянута на засіданні кафедри
публічного управління, адміністрування та права
Протокол № 1 від 26.08.2020 р.

Схвалено методичною комісією
факультету економіки та бізнесу
Протокол № 1 від 27.08. 2020 р.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного Кафедра публічного управління та адміністрування
Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень Кваліфікація – магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,6 роки.
Наявність акредитації	Не має
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ ENEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня вищої освіти «Бакалавр», «Магістр» або ОКР спеціаліст.
Мова(и) викладання	Українська (частково англійська).
Термін дії освітньої програми	3 01.09.2020 до введення нової
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://feb.tsatu.edu.ua/teaching/magistracy/ http://feb.tsatu.edu.ua/faculty/department-of-public-administration/teaching/educational-programs/

2. Мета освітньо-професійної програми

Підготовка висококваліфікованих фахівців в галузі управління та адміністрування, здатних професійно розв'язувати проблеми й вирішувати завдання стратегічного і поточного управління публічною сферою з використанням набутих компетентностей в межах професійної діяльності.

3. Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область (галузь знань)	Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування
Орієнтація програми	Освітньо-професійна

<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Здобуття вищої освіти в галузі 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування».</p> <p>Ключові слова: розробка, аналіз і реалізація державної політики, управлінські функції, адміністративні послуги, інноваційні процеси у суспільстві, соціальна справедливість, демократія, забезпечення прав і свобод людини, сталий розвиток, національна безпека, публічна політика, інтеграційні процеси.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Особливий акцент в програмі зроблено на формуванні навичок застосування сучасних інформаційних технологій, інструментів ефективної роботи та здатності до інноваційної діяльності, управління проектами в умовах сталого розвитку та глобалізації.</p>
<p>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Випускники можуть виконувати професійні роботи на посадах згідно Державного класифікатора професій</p> <p>Класифікатор професій ДК 003:2010:</p> <p>112 Вищі посадові особи державних органів влади</p> <p>114 Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій</p> <p>1229 Керівники інших основних підрозділів</p> <p>1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади</p> <p>1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади</p> <p>24 Інші професіонали</p> <p>241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності</p> <p>2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності</p> <p>2419.3 Професіонали державної служби</p> <p>2419.3 Адміністратор дозвільної системи</p> <p>2419.3 Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому)</p> <p>2419.3 Помічник-консультант народного депутата України</p>

	<p>2419.3 Радник (органи державної влади)</p> <p>2419.3 Спеціаліст державної служби</p> <p>2419.3 Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби</p>
Продовження освіти	<p>Можливість продовжити навчання за програмами третього освітньо-наукового рівня галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», пройти стажування як у вітчизняних, так і в закордонних університетах і компаніях, прийняти участь у програмах навчання упродовж всього життя (LLL).</p>
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання на основі компетентнісного підходу з використанням платформи Moodle.</p> <p>Проведення лекційних, практичних занять, розв'язання ситуаційних завдань, використання кейс-методу, ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські здібності та уміння працювати в команді.</p> <p>Участь здобувачів у науковій роботі, що передбачає проведення досліджень з актуальних проблем публічного управління, публікацію наукових статей, організацію круглих столів, конкурсів та олімпіад, апробацію результатів на наукових конференціях та семінарах.</p> <p>Виконання індивідуальних завдань, в тому числі курсових робіт, презентацій, завдань з практики, кваліфікаційної (магістерської) роботи.</p> <p>Застосовуються інноваційні технології електронного навчання.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E, FX, F)</p> <p>Поточний контроль – опитування, модульні контрольні роботи, тестовий контроль, захист звітів з практик, захист курсових робіт, презентація індивідуальних завдань.</p> <p>Підсумковий контроль – екзамени або диференційовані заліки.</p> <p>Атестація – здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту.</p>

6. Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК3. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК 6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку

	<p>нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
--	---

7. Програмні результати навчання

<p>Програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти</p>	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на</p>
---	---

	<p>засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
Програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти	<p>РН 13. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.</p> <p>РН 14. Демонструвати розуміння та сприйняття етичних правил поведінки в системі публічного управління.</p> <p>РН 15. Здійснювати професійні завдання з обов'язковим урахуванням галузевих вимог щодо забезпечення безпеки персоналу та захисту населення в небезпечних та надзвичайних ситуаціях.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення лекцій, для практичних занять обладнання спеціалізованих кабінетів (аудиторія для тренінгів), а також комп'ютерних класів.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт http://www.tsatu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Електронні навчальні курси дисциплін на освітньому порталі Moodle http://op.tsatu.edu.ua, Наукова</p>

	бібліотека http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/ , Електронний інституційний репозитарій elarTSATU - http://elar.tsatu.edu.ua Методичні кабінети структурних підрозділів тощо
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів з навчальними закладами України про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки. (Система ЄКТС з обсягом 1 кредиту 30 годин)
Міжнародна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у міжнародних програмах обміну на основі двосторонніх договорів між Таврійським державним агротехнологічним університетом імені Дмитра Моторного та закордонними навчальними закладами. http://www.tsatu.edu.ua/vmz/
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовленнєвою підготовкою.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові дисципліни			
ОК 1	Методологія та організація наукових досліджень	4	екзамен
ОК 2	Психологія управління та конфліктологія	5	диф. залік
ОК 3	Ділова іноземна мова	6	екзамен
ОК 4	Філософія державного управління	5	екзамен
ОК 5	Цивільний захист	2	диф. залік
ОК 6	Євроінтеграція	4	екзамен
Всього за циклом загальної підготовки		26	
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові дисципліни			
ОК 7	Менеджмент публічних установ та організацій	5	екзамен
ОК 8	Менеджмент публічних установ та організацій курсова робота	1	захист КР
ОК 9	Правове забезпечення спеціальності	5	екзамен
ОК 10	Електронне урядування та демократія	4	диф. залік

ОК 11	Управління проектами в умовах сталого розвитку	5	екзамен
ОК 12	Інновації в суспільно-економічному розвитку	4	диф. залік
Всього		24	
Практики			
ОК 13	Переддипломна практика: Стратегічне управління установами та організаціями	6	диф. залік
Всього		6	
Всього за циклом професійної підготовки		56	
ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ СТУДЕНТА			
ВК 1	Майнор 1	4	диф. залік
ВК 2	Майнор 2	4	диф. залік
ВК 3	Майнор 3	4	Екзамен
ВК 4	Майнор 4	4	Екзамен
ВК 5	Майнор 5	4	диф. залік
ВК.6	Майнор 6	4	Екзамен
Всього дисциплін за вибором студента		24	
ІНШІ СКЛАДОВІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
	Державна атестація (КДКЕ, публічний захист)	4	
	Кваліфікаційна робота магістра	6	
Всього за іншими складовими		10	
Разом за обов'язковою частиною підготовки		50	
Разом за вибірковою частиною підготовки		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

Програма підготовки здобувачів вищої освіти ступеня «Магістр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» загальним обсягом 90 кредитів ЄКТС передбачає оволодіння здобувачами 17 навчальними дисциплінами, захисту курсової роботи, проходження практики, проведення державної атестації у формі комплексного державного екзамену та захисту кваліфікаційної роботи магістра.

Навчальний план складається з двох частин. Перша – обов'язкова частина має обсяг 66 кредитів ЄКТС (55,5%) і включає 11 дисциплін, курсова робота (1 кредит), практика (6 кредитів), державну атестацію та дипломування (10 кредитів); друга – вибіркова частина включає 6 дисциплін (24 кредитів).

Освітньо-професійна програма визначає засади підготовки фахівців спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня магістр, які базуються на компетентнісному підході і поділяють філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу.

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому

визначається сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти і наукових установ за другим (магістерським) рівнем в межах спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

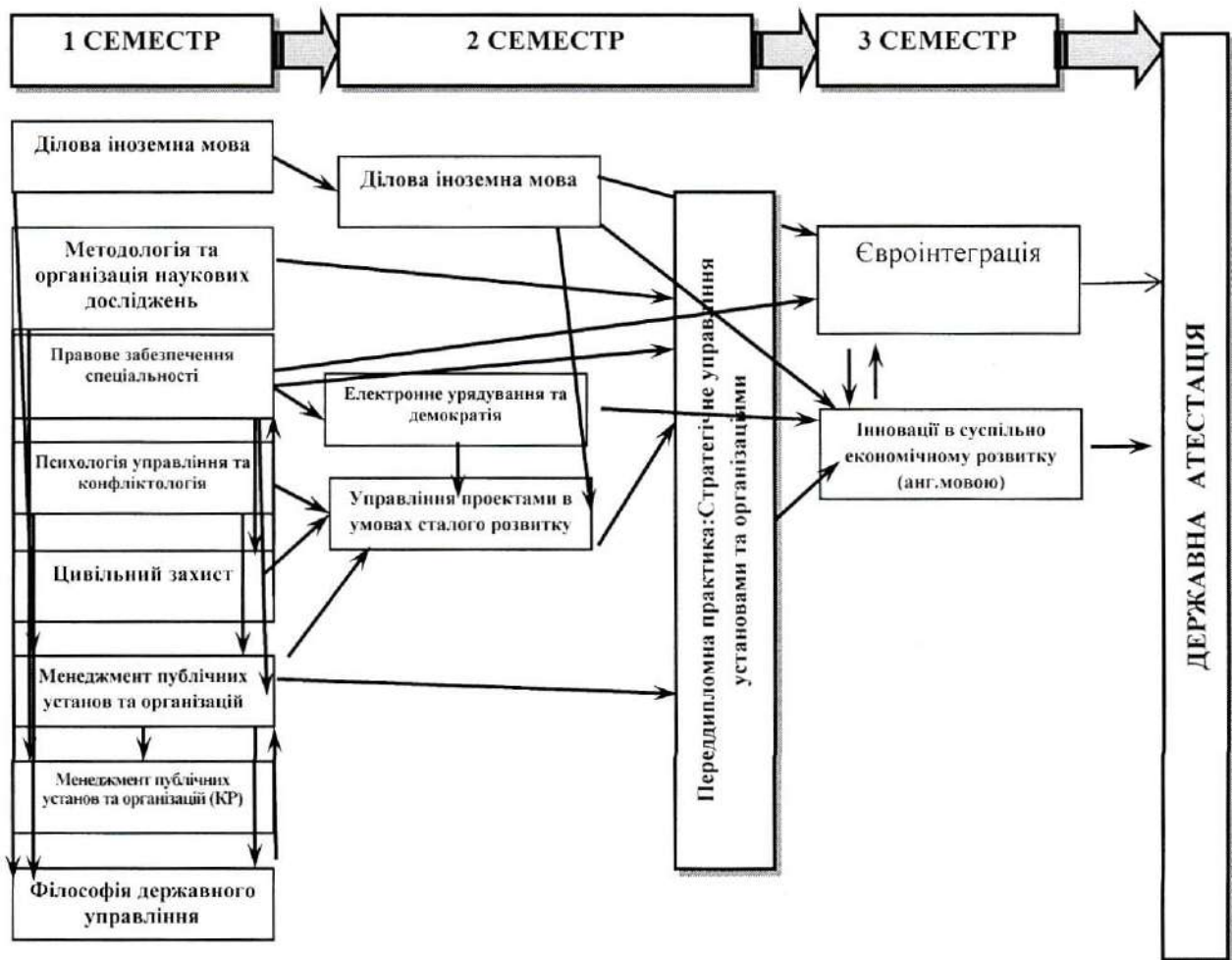


Рис. 2.1. Структурно-логічна схема ОПП

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Випускна атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей, зазначених у розділах III, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII; III, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII;- III, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII; V освітньо-професійної програми.

Атестація здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньо-професійної програми проводиться у формі атестаційного екзамену та захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що вимагає проведення досліджень та здійснення інновацій, характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Випускник повинен засвідчити, що оволодів необхідними знаннями та навичками їх практичного застосування в конкретних умовах.</p> <p>Стан готовності кваліфікаційної роботи магістра до захисту визначається науковим керівником.</p> <p>Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання магістром навчального плану. До захисту допускаються кваліфікаційні роботи, виконані здобувачем ступеня вищої освіти «Магістр» самостійно із дотриманням принципів академічної доброчесності.</p> <p>Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат.</p> <p>Кваліфікаційна робота до захисту розміщується у репозитарії ТДАТУ.</p> <p>Установлення відповідності вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандарту вищої освіти відбувається через підсумкову атестацію, яка здійснюється відкрито і гласно на засіданні екзаменаційної комісії.</p>

Вимоги до комплексного державного кваліфікаційного екзамену	Комплексний державний кваліфікаційний екзамен складається з двох частин: із теоретичної - тестова перевірка знань, і практичної – розв'язання творчого завдання, що дозволяє перевірити рівень сформованості відповідних умінь та навичок.
Вимоги до публічного захисту	Публічний захист кваліфікаційної роботи магістра відбувається за допомогою програми Microsoft Office Power Point, кількість слайдів до 15.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Таврійському агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного впроваджено систему управління якістю, що підтверджено сертифікатами на відповідність системи управління якістю в ТДАТУ вимогам міжнародного стандарту якості ISO 9001:2015 «Quality management systems – Requirements» та Національного стандарту якості ДСТУ EN ISO 9001:2018. <http://www.tsatu.edu.ua/nmc/viddil-monitorynhu-jakosti-osvitnoji-dijalnosti/sertyfikaty-systemy-vnutrishnoho-zabezpechennja-jakosti/>

В ТДАТУ функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка регламентується «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного», наказ № 241-ОД від 31.10.19.

Для організації та функціонування системи забезпечення якості вищої освіти в установі створено відділ, який керується «Положенням про відділ моніторингу якості освітньої діяльності у Таврійському державному агротехнологічному університеті». Відділ входить до структури Науково-методичного центру університету. Режим доступу: <http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/viddil-monitorynhu-jakosti-osvitnoho-dijalnosti/>.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачає здійснення наступних процедур і заходів для забезпечення якості освіти здобувачів, що навчаються за освітньою програмою 281 «Публічне управління та адміністрування»:

- моніторинг системи менеджменту якості освіти в університеті;
- перегляд освітніх програм, який відбувається за результатами їх моніторингу за участю групи забезпечення спеціальності, здобувачів вищої освіти, роботодавців, академічної спільноти, відділу моніторингу якості освітньої діяльності щорічно наприкінці навчального року та оформлюється

відповідними протоколами;

– включення здобувачів вищої освіти до складу робочої групи з вдосконалення освітньої програми;

– онлайн-опитування, анкетування стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів тощо) щодо якості освітньої програми та організації освітнього процесу на веб-сайті університету <http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/onlajn-opytuvannja-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/>;

– розміщення аналітичних звітів щодо результатів опитування стейкхолдерів з пропозиціями групи забезпечення спеціальності щодо підвищення якості освіти за даною ОПП на веб-сайті університету <http://www.tsatu.edu.ua/nmc/viddil-monitorynhu-jakosti-osvitnoji-dijalnosti/monitorynh-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/>;

– самоаналіз відповідності підготовки фахівців до нормативно-правових актів і документів, ліцензійних і акредитаційних вимог;

– періодичний аналіз успішності здобувачів вищої освіти та якості знань (по завершенню семестру);

– оцінювання результатів незалежного заміру знань здобувачів з дисципліни напередодні екзамену та перевірки залишкових знань студентів за тестовими завданнями після складання сесії (за рішенням Науково-методичного центру ТДАТУ);

– оцінювання досягнень науково-педагогічних працівників по завершенню навчального року, що здійснюється відповідно до Положення «Про рейтингове оцінювання НПП ТДАТУ» згідно затверджених критеріїв та оприлюднюється на веб-сайті університету;

– регулярне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, що забезпечують освітній процес за програмою, яке спрямоване на посилення практичної складової шляхом проходження довгострокових стажувань на підприємствах, установах, організаціях, участі у міжнародних проектах, грантових програмах;

– залучення молодих викладачів до роботи Вищої школи педагогічної майстерності, яку спрямовано на вивчення та ознайомлення з сучасними інноваційними технологіями навчання й виховання;

– забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу (матеріально-технічна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній портал MOODLE), що відповідає ліцензійним вимогам;

– використання інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю: контролю поточної успішності «Osvita», електронних навчальних курсів дисциплін на освітньому порталі MOODLE, Web-сайту Наукової бібліотеки з репозитарієм;

– розміщення інформації про освітню програму для можливості публічного перегляду, громадського обговорення, інформування про зміни в освітній програмі на веб-сайті університету;

– дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності, що регламентуються Кодексом честі ТДАТУ та Антикорупційною програмою;

– регулярні анонімні онлайн-опитування здобувачів вищої освіти щодо дотримання норм академічної доброчесності на веб-сайті університету <http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/onlajn-opytuvannja-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/>;

– всі кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти, наукові та навчальні праці науково-педагогічних працівників ТДАТУ перевіряються на предмет академічного плагіату.

5. Пояснювальна записка щодо відповідності складових ОПП

Результати навчання мають співвідноситися з компетентностями. Для забезпечення системності та ідентичності під час опису результатів навчання рекомендовано використовувати матрицю відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1, 2.

Результати навчання мають співвідноситися з обов'язковими освітніми компонентами, відповідність визначених освітньо-професійною програмою компетентностей та обов'язкових компонентів ОПП представлені в Таблицях 3, 4.

Матриця відповідності визначених Стандартом
компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння/навички Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Комунікація К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	Відповідальність та автономія АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності				
	і			
ЗК01	Зн1	Ум2		АВ1
ЗК02		Ум3	К1	АВ2
ЗК03	Зн1	Ум1		АВ1
ЗК04	Зн1	Ум2		
ЗК05	Зн2	Ум1	К1	АВ1
ЗК06			К1, К2	
ЗК07	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3		АВ3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК01		Ум3	К1	АВ2
СК02	Зн1	Ум1	К1	АВ1
СК03	Зн1		К1	
СК04	Зн1	Ум2		
СК05			К1, К2	АВ2
СК06	Зн2	Ум2		
СК07	Зн1, Зн2			
СК08	Зн1	Ум1, Ум2		АВ1
СК09	Зн1, Зн2			АВ3
СК10		Ум2		

Таблиця 4

Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей та обов'язкових компонентів ОПП

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ЗК 1	+	+		+									
ЗК 2		+		+	+		+	+	+		+		
ЗК 3											+	+	
ЗК 4		+		+							+	+	
ЗК 5		+				+	+	+		+			+
ЗК 6			+										
ЗК 7	+										+	+	
СК 1		+		+			+	+	+				
СК 2							+	+					
СК 3										+		+	+
СК 4											+		
СК 5						+	+	+	+				
СК 6						+							
СК 7									+		+		
СК 8						+					+	+	+
СК 9	+							+					
СК 10			+			+							

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

Офіційні документи:

1. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: [http:// ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf) (дата звернення: 16.03.2020).

2. Data for the Sustainable Development Goals. URL: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf> (дата звернення: 10.02.2020).

3. Data for the Sustainable Development Goals. URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training2013.pdf> (дата звернення: 10.02.2020).

4. Закон України «Про вищу освіту». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 16.03.2020).

5. Закон України «Про державну службу». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19> (дата звернення: 16.03.2020).

6. Класифікатор професій (КП). URL: <http://buhgalter911.com/res/spravochniki/klassifikprofessiy.aspx> (дата звернення: 8.04.2020).

7. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010. URL: <http://dtki.com.ua/show/0sid0177.html> (дата звернення: 8.04.2020).

8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 01.10.2019 р. № 1254. URL: http://edu-mns.org.ua/img/news/8635/NakMON_1254_19.pdf (дата звернення: 17.03.2020).

9. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF> (дата звернення: 9.04.2020).

10. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>. (дата звернення: 9.04.2020).

11. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>. (дата звернення: 10.04.2020).

12. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15> (дата звернення: 10.04.2020).

13. Стандарт вищої освіти рівень вищої освіти другий (магістерський) рівень ступінь вищої освіти «магістр». URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf> (дата звернення: 6.08.2020).

Гарант освітньо-професійної програми



Ганна ОПТИНА