

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ»
Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю	<u>281 Публічне управління та адміністрування</u>
галузі знань	<u>28 Публічне управління та адміністрування</u>
Кваліфікація:	<u>Магістр публічного управління та адміністрування за спеціалізаціями</u>

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ ТДАТУ

Голова вченої ради,

д.т.н., професор

В.М. Кюрчев

(протокол № 7 від 26.02.2019 р.)

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2019 р.

Мелітополь, 2019

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою Таврійського державного агротехнологічного університету в складі:

Ортіна Ганна Володимирівна – гарант освітньо-професійної програми, керівник проектної групи, доктор наук з державного управління, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та права Таврійського державного агротехнологічного університету;

Застрожнікова Ірина Володимирівна – кандидат наук з державного управління, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та права Таврійського державного агротехнологічного університету;

Єфіменко Людмила Миколаївна – кандидат наук з державного управління, старший викладач кафедри публічного управління, адміністрування та права Таврійського державного агротехнологічного університету;

Вороніна Юлія Євгенівна – кандидат наук з державного управління, старший викладач кафедри публічного управління, адміністрування та права Таврійського державного агротехнологічного університету.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності

281 Публічне управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Таврійський державний агротехнологічний університет Факультет економіки та бізнесу
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти «Магістр» Кваліфікація – публічного управління та адміністрування за спеціалізаціями
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень; QF for ENEA – другий цикл, EQF for LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня вищої освіти «Бакалавр»
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	п'ять років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.tsatu.edu.ua/pro-universytet/ofciini-dokumenty/licenzuvannja/

2 – Мета програми

Забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців в галузі управління та адміністрування зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, які володіють фундаментальними знаннями та практичними навичками в управлінні та адмініструванні організаціями (установами) публічного сектору, що дозволяє їм стати лідерами та успішними публічними менеджерами, створює передумови для формування нової генерації фахівців в галузі публічного управління та адміністрування здатних здійснювати науковий і практичний супровід реформ в нашій країні, бути професіоналами своєї справи, відповідальними перед суспільством.

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область (галузь знань)	Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування. Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування.
---	--

Орієнтація програми	Освітньо-професійна
Основний фокус програми: загальний/ спеціальний	Здобуття вищої освіти в галузі 28 публічне управління та адміністрування закладає фундаментальну базу для оволодіння основами управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями, усіма видами ресурсів. управління державою та містом за концепцією e-government, інформаційного забезпечення управлінських процесів в державних та недержавних установах, розроблення нових інструментів та сервісів у сфері електронної демократії, надання електронних послуг.
Особливості програми	Програма спрямована на формування фахових умінь з управління та адміністрування в умовах електронного урядування, розробку і впровадження, ефективних наукових та організаційних методів і структур управління, направлених на вирішення актуальних задач розвитку країни і суспільства. Особливий акцент в програмі зроблено на формуванні навичок застосування сучасних інформаційних технологій, електронних методів управління, інструментів ефективної роботи та здатності до інноваційної діяльності, впровадження реформ. Програма відображає тенденції підготовки фахівців публічного управління в провідних університетах світу, враховує їхній досвід.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр з публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи в органах виконавчої влади, місцевих державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування, вищих навчальних закладах, академічних установах, корпоративних установах та бізнес-структурах різних галузей, політичних партіях та громадських організаціях і здатний обіймати в цих органах і установах посади керівників, провідних і головних спеціалістів підрозділів, керівників організаційних служб електронного урядування, керуючих справами; посади аналітиків, експертів, проектних менеджерів, радників, консультантів, спеціалістів по роботі з персоналом і зв'язків з громадськістю, науковими працівниками, викладачами.
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання за програмами третього рівня (аспірантура) галузі знань 28 «Публічне

	управління та адміністрування», пройти стажування як у вітчизняних, так і в зарубіжних університетах і компаніях, прийняти участь у програмах навчання упродовж всього життя (LLL).
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання. Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, лабораторних робіт, практик, виконання курсових проектів і робіт, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, дистанційного самопідготовки на навчально-інформаційному порталі, консультації з викладачами, проходження практики, підготовка кваліфікаційної (магістерської) роботи
Оцінювання	Система оцінювання знань за дисциплінами освітньо-професійної програми складається з поточного та підсумкового контролю. Поточний контроль знань проводиться в усній формі (опитування за результатами опрацьованого матеріалу) або письмовій формі. Підсумковий контроль знань у вигляді диференційного заліку або екзамену (проводиться у письмовій формі з подальшою усною співбесідою).
6 – Програмні компетенції	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером. ЗК3. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК5. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою. ЗК6. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання. ЗК7. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. ЗК8. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

	<p>ЗК9. Здатність управляти різнобічною комунікацією.</p> <p>ЗК10. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК1. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.</p> <p>ФК2. Здатність організувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК3. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, організаційному рівнях.</p> <p>ФК4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p>ФК 5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>ФК6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p>ФК7. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК9. Здатність організувати систему е-документообігу в організації.</p> <p>ФК10. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК11. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК12. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
	<p>ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної</p>

політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.

ПРН 2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.

ПРН3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.

ПРН4. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

ПРН5. Уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

ПРН6. Уміти використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.

ПРН7. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

ПРН8. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.

ПРН9. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН10. Знати іноземну мову на рівні, який відповідає рівню B2 (відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти).

ПРН11. Уміти здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

ПРН12. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН13. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	<p>Проектна група: 1 доктор наук, 3 кандидата наук.</p> <p>Гарант освітньо-професійної програми (керівник проектної групи) доцент кафедри ПУАП, д.н.держ.упр. Ортіна Г.В. має стаж науково-педагогічної роботи 10,6 років, видано: 1 монографія, 1 навчальний посібник, більше 60 наукових публікацій.</p> <p>Член проектної групи к.н.держ.упр., доцент Застрожнікова І. В. має стаж науково-педагогічної роботи 10,1 років, автор більше 30 наукових публікацій.</p> <p>Член проектної групи к.н.держ.упр., викладач Єфіменко Л.М, має стаж науково-педагогічної роботи 12,8 років, автор більше 30 наукових публікацій.</p> <p>Член проектної групи к.н.держ.упр., викладач Вороніна Юлія Євгенівна, має стаж науково-педагогічної роботи 9,9 років, автор більше 30 наукових публікацій.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. Користування мережею Інтернет безлімітне.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт http://www.tsatu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Наукова бібліотека ТДАТУ http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на навчально-інформаційному порталі ТДАТУ http://nip.tsatu.edu.ua</p> <p>Читальний зал забезпечений вільним доступом до мережі Інтернет.</p> <p>Методичний кабінет випускової кафедри публічного управління, адміністрування та права</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Внутрішня академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів з Миколаївським національним аграрним університетом, Харківським національним технічним університетом ім. Петра Василенка, Херсонським державним</p>

	<p>аграрним університетом та Львівським національним аграрним університетом.</p> <p>Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності їх набутих компетентностей.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус + на основі двосторонніх договорів між Таврійським державним агротехнологічним університетом та закордонними навчальними закладами.</p>
Навчання міжнародних здобувачів вищої освіти	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Цикл загальної підготовки			
Обов'язкові дисципліни			
ОК 1	Державне управління регіонального розвитку	4	екзамен
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень	4	екзамен
ОК 3	Психологія управління та конфліктологія	5	екзамен
ОК 4	Ділова іноземна мова	3	диф. залік
ОК 5	Ділова іноземна мова	3	диф. залік
ОК 6	Цивільний захист	2	диф. залік
Всього за циклом загальної підготовки		17	
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові дисципліни			
ОК 7	Моделювання в управлінні економічними системами	5	екзамен
ОК 8	Трудове право	5	екзамен
ОК 9	Менеджмент публічних установ та організацій	5	екзамен
ОК 10	Менеджмент публічних установ та організацій курсова робота	1	захист КР
ОК 11	Система публічного електронного урядування	5	диф. залік
ОК 12	Публічне адміністрування	5	екзамен
ОК 13	Публічне адміністрування курсова робота	1	захист КР
ОК 14	Філософія державного управління	5	екзамен
Всього		32	
Практики			
ОК 15	Виробнича практика: Державне та регіональне управління	6	диф. залік
Всього		6	
ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ СТУДЕНТА			
ВК 1	Майнор	5	диф. залік
ВК 2	Майнор	4	екзамен
ВК 3	Майнор	4	диф. залік
ВК 4	Майнор	4	екзамен
ВК 5	Майнор	4	диф. залік
Всього дисциплін за вибором		21	

ІНШІ СКЛАДОВІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
OK16	Кваліфікаційна робота магістра	7	
OK17	Державна атестація (КДКЕ, публічний захист)	1	
Всього за іншими складовими		20	
Разом за обов'язковою частиною підготовки		49	
Разом за вибірковою частиною підготовки		21	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Програма підготовки здобувачів вищої освіти ступеня «Магістр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» загальним обсягом 90 кредитів ЄКТС передбачає оволодіння студентами 17 навчальними дисциплінами, захисту курсових робіт, проходження виробничої практики, проведення державної атестації у формі комплексного державного екзамену та захист магістерської роботи.

Навчальний план складається з двох частин. Перша – обов'язкова частина має обсяг 49 кредитів ЄКТС (54,0%) і включає 12 дисциплін (47 кредитів), курсові роботи (2 кредити), виробничу практику (6 кредитів) та державну атестацію (8 кредитів); друга – вибіркова частина включає 5 дисциплін (21 кредит (23,0%)).

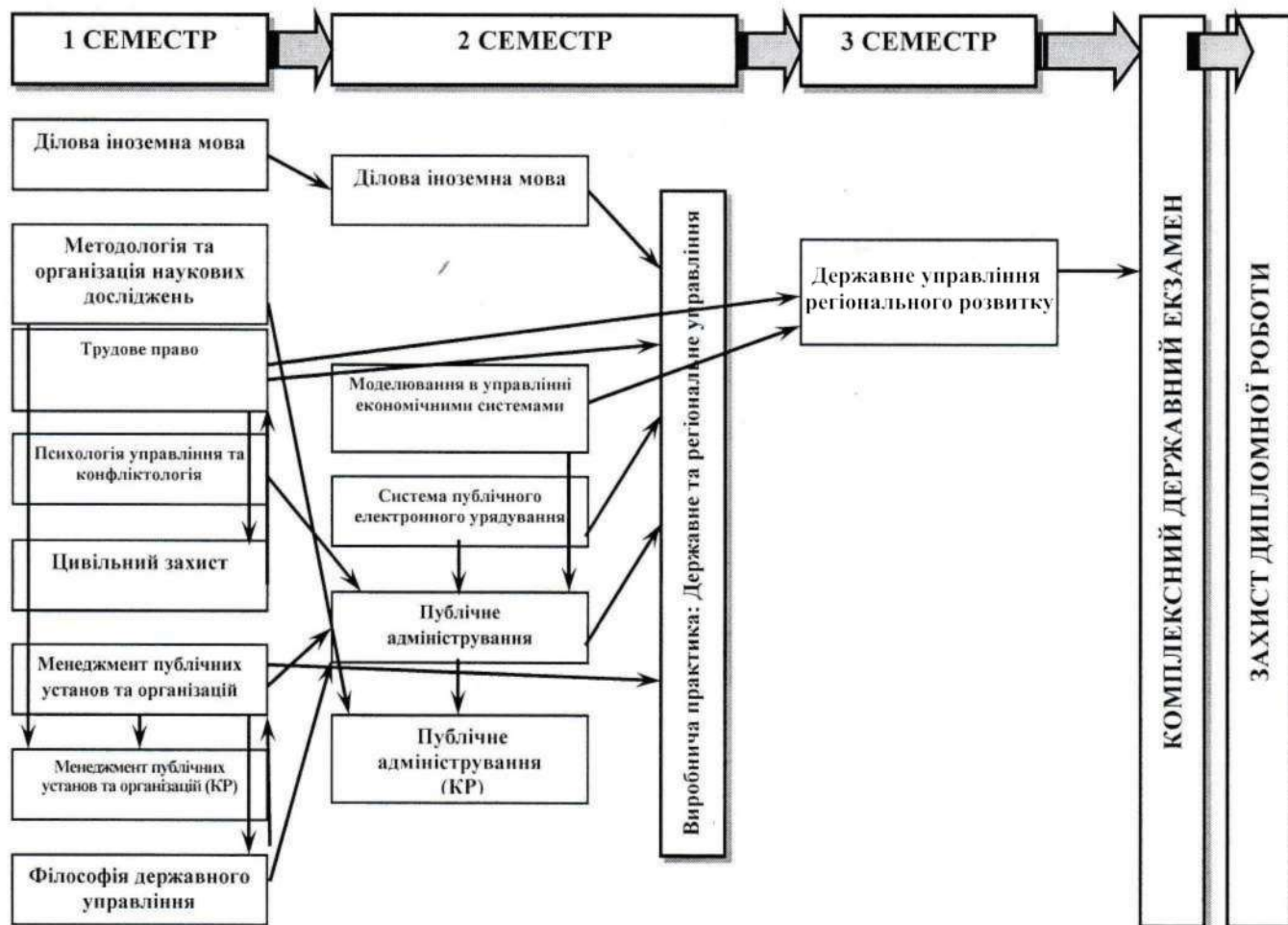


Рис. 2.1. Структурно-логічна схема ОП

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі комплексного державного екзамену та захист дипломної магістерської роботи, завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з публічного управління та адміністрування за спеціалізаціями. Атестація здійснюється відкрито і публічно.


4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18
ЗК 1			•															
ЗК 2					•													
ЗК 3			•															
ЗК 4														•	•			
ЗК 5						•	•	•										
ЗК 6													•					
ЗК 7	•																	
ЗК 8	•																	
ЗК 9	•												•					
ЗК 10			•		•													
ФК 1			•											•	•			
ФК 2										•			•					
ФК 3																		
ФК 4	•												•					
ФК 5				•	•				•									
ФК 6	•	•																
ФК 7	•	•																
ФК 8					•					•								
ФК 9										•			•					
ФК 10			•		•					•			•					
ФК 11			•													•	•	•
ФК 12			•		•											•	•	•


**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Публічне
управління та адміністрування»**


	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18
ПРН 1					•					•								
ПРН 2														•				
ПРН 3	•	•																
ПРН 4				•	•				•									
ПРН 5										•			•					
ПРН 6			•															
ПРН 7										•	•							
ПРН 8																		
ПРН 9															•	•	•	•
ПРН 10						•	•	•										
ПРН 11	•														•	•	•	•
ПРН 12													•		•	•	•	•
ПРН 13	•																	

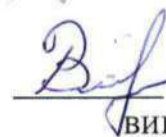
**Керівник проектної групи
(гарант освітньо-професійної програми):**

 доктор наук з державного управління,
доцент Ортіна Ганна Володимирівна

Проектна група:

 кандидат наук з державного управління,
доцент Застрожнікова Ірина Володимирівна

 кандидат наук з державного управління,
викладач Єфіменко Людмила Миколаївна

 кандидат наук з державного управління,
викладач Вороніна Юлія Євгенівна