

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ТДАТУ

Протокол № 8 від 24.05.2021 р.

Голова вченої ради

Ректор  д.т.н., професор В.М КЮРЧЕВ

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.07.2021р.

(наказ № 109-ОД від 03.06. 2021 р.)



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»**


першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 МЕНЕДЖМЕНТ
КВАЛІФІКАЦІЯ	БАКАЛАВР МЕНЕДЖМЕНТУ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Освітньо-професійної програми

Гарант освітньо-професійної програми


_____ к.е.н., доцент Бочарова Н.О.

«04» серпня _____ 2021 р.

Декан факультету економіки та бізнесу


_____ д. н. держ.упр. Ортіна Г.В.

«06» серпня _____ 2021 р.

Проректор з науково-педагогічної роботи


_____ к.т.н., доцент Ломейко О.П.

«04» червня _____ 2021 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) оновлено відповідно до Стандарту №1165 від 29.10.2018.р. для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент».

Склад проектної групи:

Бочарова Наталія Олександрівна – гарант освітньої програми, керівник проектної групи, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

Нестеренко Світлана Анатоліївна – доктор економічних наук, професор завідувач кафедри менеджменту Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного..

Розуменко Світлана Миколаївна – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

Агєєва Ірина Вікторівна – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

Мартінова Наталія Олегівна– студентка 3 курсу спеціальності «Менеджмент»

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Перелигін І.О. – Радник спостереженої ради з економічних питань ПАТ «ММК»

Рудченко С.О. – директор ТОВ «Мелітопольський олійноекстраційний завод»

Ярчук В. А. – директор ТОВ «Мелітопольський «Автогідроагрегат»

Запша Г. М. – завідувач кафедри менеджменту Одеського державного аграрного університету

Розглянуто на засіданні кафедри менеджмент
Протокол № 9 від «23» квітня 2020 р.

Схвалено методичною комісією
факультету економіки та бізнесу
Протокол №8 від «26» травня» 2020 р.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1. Загальна інформація	
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
Назва спеціальності	073 «Менеджмент»
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень
Наявність акредитації	Сертифікат №246 від 14.05.2020 р.
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність - 073 Менеджмент
Опис предметної області	<ul style="list-style-type: none"> - Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами -Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. - Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. - Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо). Методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). - Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Академічні права випускників	- Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

III Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми у ЄКТС	<ul style="list-style-type: none"> - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перерахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. - Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути сп на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти.
---------------------------------	--

IV Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	<p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p>

- СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
- СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
- СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,
- СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
- СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
- СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
- СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
- СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
- СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
- СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
- СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
- СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
- СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
- СК 16. Здатність застосовувати одержані знання з різних предметних сфер управління витратами для формулювання нових теоретичних трактувань і положень, практичних адресних рекомендацій і пропозицій.
- СК 17. Здатність планувати і організовувати діяльність підприємства (підрозділу) відповідно до визначених стратегічних орієнтирів.
- СК 18. Здатність розуміти економічні основи функціонування організації, визначати потреби та напрями раціонального використання ресурсів організації.
- СК 19. Здатність аналізувати та оцінювати результати діяльності, економічний потенціал та динаміку розвитку організації.
- СК 20. Здатність до аналізування та оцінювання соціально-економічних процесів, розгляду суспільних явищ в конкретних історичних умовах.

V Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти сформульований у термінах результатів навчання

- РН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- РН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- РН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- РН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- РН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- РН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- РН 7. Виявляти навички організаційного проектування.
- РН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- РН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- РН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- РН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- РН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- РН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- РН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- РН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ

Галузь знань 07 «управління та адміністрування»,
спеціальність: 073 «Менеджмент»

Складові освітньо-професійної програми	Загальна кількість		Структура, %
	Кількість ЄКТС	годин	
Базова складова	180	5400	75
Вибіркова складова	60	1800	25
Загальна кількість	240	7200	100

Код н/д	Складові освітньо-професійної програми	Загальна кількість		Форма контролю
		Кількість ЄКТС	години	
1	2	3		4
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ				
Обов'язкові дисципліни				
OK1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	120	екзамен
OK2	Філософія	4	120	екзамен
OK3	Іноземна мова	7	210	диф. залік
OK4	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	4	120	диф. залік
OK5	Історія та культура України	4	120	екзамен
OK6	Психологія	4	120	диф.залік
OK7	Статистика	4	120	екзамен
OK 8	Вища математика	4	120	диф.залік
OK9	Економетрія: економіко математичні методи і моделі	4	120	екзамен
OK10	Економічна теорія	5	150	екзамен
	Фізичне виховання	4	120	4- диф.залік
Всього за циклом загальної підготовки		48	1440	5- екзамен, 10 - диф.залік
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ				
Обов'язкові дисципліни				
OK11	Іноземна мова	6	180	диф.залік
OK12	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6	180	диф.залік /екзамен
OK13	Соціальний менеджмент	4	120	екзамен
OK14	Гроші і фінанси	4	120	екзамен
OK15	Державне та регіональне управління	4	120	екзамен
OK16	Інформаційні технології в менеджменті	4	120	екзамен
OK17	Основи менеджменту	4	120	екзамен
OK18	Економіка підприємства	5	150	екзамен
OK19	Правознавство	4	120	диф.залік
OK20	Економіка праці та соціально-трудові відносини	4	120	екзамен
OK21	Курсова робота з ЕПтаСТВ	1	30	диф.залік
OK22	Потенціал та розвиток підприємства	4	120	диф.залік
OK23	Самоменеджмент	4	120	екзамен
OK24	Менеджмент організацій	4	120	екзамен
OK25	Курсова робота з менеджменту організацій	1	30	диф.залік
OK26	Управлінський та економічний аналіз	4	120	екзамен
OK27	Теорія організацій	4	120	екзамен
OK28	Управління витратами	5	150	екзамен
OK29	Планування і контроль на підприємстві	4	120	екзамен
OK30	Курсова робота з ПК	1	30	диф.залік
OK31	Ділове адміністрування	4	120	екзамен
OK32	Основи професійної етики та етикету	4	120	диф.залік

Продовження таблиці				
1	2	3	4	5
OK33	Прийняття управлінських рішень	5	150	екзамен
OK34	Макро- та мікроекономіка	5	150	екзамен
OK35	Адміністративний менеджмент	4	120	екзамен
OK36	Ризик - менеджмент	4	120	диф. залік
OK37	Офісний менеджмент	4	120	екзамен
OK38	Трудове право	4	120	диф. залік
	Всього	111	3300	18 екзамен, 12- диф.залік
Практики				
OK39	Навчальна практика вступ до фаху	4	120	диф.залік
OK40	Навчальна практика ділове адміністрування	4	120	диф.залік
OK41	Навчальна практика менеджмент організацій	4	120	диф.залік
OK42	Виробнича переддипломна практика	4	120	диф.залік
	Всього	16	480	
	Всього за циклом професійної підготовки	127	3810	
ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ СТУДЕНТА				
ВК-1.	Майнор	5	150	диф.залік
ВК 2	Майнор	4	120	Екзамен
ВК 3	Майнор	5	150	екзамен
ВК 4	Майнор	4	120	диф.залік
ВК 5	Майнор	5	150	диф. залік
ВК 6	Майнор	5	150	екзамен
ВК 7	Майнор	4	120	Екзамен
ВК8	Майнор	5	150	Екзамен
ВК9	Майнор	4	120	диф.залік
ВК10	Майнор	5	150	Екзамен
ВК11	Майнор	4	120	диф.залік
ВК12	Майнор	5	150	диф.залік
ВК13	Майнор	5	150	Екзамен
	Всього дисциплін за вибором студента	60	1800	7- Екзамен, 6- диф.залік
ІНШІ СКЛАДОВІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ				
	Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти	3	90	
	Захист кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти	1	30	Захист
	Всього за іншими складовими	4	120	
	Разом за обов'язковою частиною підготовки	180	5400	
	Разом за вибірковою частиною підготовки	60	1800	
	Загальний обсяг освітньої програми	240	7200	

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми першого бакалаврського рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент представлена в додатку 1

VI – Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускника освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавр менеджменту.
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота до захисту розміщується у репозитарії ТДАТУ
Вимоги до публічного захисту	Вимоги щодо процедури та особливих умов проведення публічного захисту визначаються згідно Положення « Про проведення державної атестації»

VII – Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Визначається відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та статті 16 закону України «Про вищу освіту».

Проведення моніторингу змісту освітньої (освітньо-професійної) програми, періодичність перегляду	<p>Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програм з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти.</p> <p>У ТДАТУ створено відділ, який керується «Положенням про відділ моніторингу ТДАТУ» Його робота регламентується «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти», наказ № 241-ОД від 31.10.19.</p> <p>Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачає здійснення наступних процедур і заходів для забезпечення якості освіти здобувачів, що навчаються за освітньою програмою «Менеджмент»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – моніторинг системи менеджменту якості освіти в університеті та безпосередньо на кафедрі менеджменту; – перегляд освітніх програм, який відбувається за результатами їх моніторингу за участю групи забезпечення
---	---

спеціальності, здобувачів вищої освіти, роботодавців, академічної спільноти, відділу моніторингу якості освітньої діяльності щорічно наприкінці навчального року та оформлюється відповідними протоколами;

- включення здобувачів вищої освіти до складу робочої групи з вдосконалення освітньої програми;
- онлайн-опитування, анкетування стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів тощо) щодо якості освітньої програми та організації освітнього процесу на веб-сайті університету <http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/onlajn-opytuvannja-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/>;
- розміщення аналітичних звітів щодо результатів опитування стейкхолдерів з пропозиціями групи забезпечення спеціальності щодо підвищення якості освіти за даною ОПП на веб-сайті університету <http://www.tsatu.edu.ua/nmc/viddil-monitorynhu-jakosti-osvitnoji-dijalnosti/monitorynh-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/>;
- аналіз відгуків керівників виробничої практики щодо якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти;
- самоаналіз відповідності підготовки фахівців до нормативно-правових актів і документів, ліцензійних і акредитаційних вимог;
- періодичний аналіз успішності здобувачів вищої освіти та якості знань (по завершенню семестру);
- оцінювання результатів незалежного заміру знань здобувачів з дисципліни напередодні екзамену та перевірки залишкових знань студентів за тестовими завданнями після складання сесії (за рішенням Науково-методичного центру ТДАТУ);
- оцінювання досягнень науково-педагогічних працівників по завершенню навчального року, що здійснюється відповідно до Положення «Про рейтингове оцінювання НПП ТДАТУ» згідно затверджених критеріїв та оприлюднюється на веб-сайті університету;
- регулярне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, що забезпечують освітній процес за програмою, яке спрямоване на посилення практичної складової шляхом проходження довгострокових стажувань на підприємствах, установах, організаціях, участі у міжнародних проектах, грантових програмах;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу (матеріально-технічна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній портал MOODLE), що відповідає ліцензійним вимогам;
- використання інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю: контролю поточної успішності «Osvita», електронних навчальних курсів дисциплін на освітньому порталі MOODLE, [Web-сайту Наукової бібліотеки](#) з репозитарієм;
- розміщення інформації про освітню програму для можливості публічного перегляду, громадського обговорення, інформування про зміни в освітній програмі на веб-сайті університету;

	<ul style="list-style-type: none"> – дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності, що регламентуються Кодексом честі ТДАТУ та Антикорупційною програмою; – регулярні анонімні онлайн-опитування здобувачів вищої освіти щодо дотримання норм академічної доброчесності на веб-сайті університету http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/onlajn-opytuvannja-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/; – всі кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти, наукові та навчальні праці науково-педагогічних працівників ТДАТУ перевіряються на предмет академічного плагіату.
<p>Наявність щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти (форма проведення), науково-педагогічних працівників (форма проведення)</p>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне згідно Положення про оцінювання знань студентів ТДАТУ, Положення про атестацію здобувачів вищої освіти в ТДАТУ, Положення про перевірку залишкових знань студентів у ТДАТУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері; - критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; - оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання; - оцінювання проводиться предметною комісією у складі більше ніж дві особи; - процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини; - оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур; - наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти. <p>Форма проведення: поточні контролі у вигляді тестування та опитування, ПМК, екзамени, захист кваліфікаційної роботи.</p> <p>Оцінювання науково-педагогічних працівників базується на принципах академічної доброчесності, кодексу честі ТДАТУ та передбачає наступне згідно Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників 2020-2021, Положення про опитування учасників освітнього процесу в ТДАТУ, Положення про організацію та контроль якості навчальних занять:</p> <p>перевірка наявності НМКД та своєчасне його оновлення, перевірка знань викладача дисципліни, з якої відбувається перевірка залишкових знань Науково-методичним центром ТДАТУ, особисті звернення студентів до завідувача кафедри чи декана факультету;</p> <p>онлайн-опитування, анкетування стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів тощо) щодо якості освітньої програми та організації освітнього процесу на веб-сайті університету http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/onlajn-opytuvannja-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/</p>

	<p>скринька довіри.</p> <p>Форми проведення: опитування студентів та інших викладачів (анкетування), тестування, контроль пунктів відповідності ліцензійних умов.</p>
<p>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників</p>	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; - прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; - моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності; - обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; - оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.
<p>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, інформаційних ресурсів і систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p>З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль поточної успішності «Osvita», • електронні навчальні курси дисциплін на освітньому порталі MOODLE, • Web-сайт Наукової бібліотеки з репозитарієм; • Web-сайт університету та кафедри.
<p>Розміщення інформації про освітню (освітньо-професійну) програму для можливості публічного перегляду</p>	<p>Інформація про освітньо-професійну програму міститься на сайті факультету економіки та бізнесу в розділі «Освітні програми магістратура»: http://feb.tsatu.edu.ua/teaching/magistracy/# та на сторінці кафедри менеджменту: http://feb.tsatu.edu.ua/faculty/department-of-management/teaching/educational-programs/#to-main</p>
<p>Дотримання академічної доброчесності (наявні заходи і процедури)</p>	<p>В Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного сформовано систему забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, зокрема Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату серед здобувачів вищої освіти</p> <p>Всі курсові і випускні кваліфікаційні роботи повинні бути перевірені на плагіат системою «UNICHECK» з видачею відповідною довідки, яка дає право на захист роботи, її оприлюднення на сайті кафедри та передачу до депозитарію.</p> <p>У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного</p>

	<p>положень та норм.</p> <p>Згідно Кодексу честі ТДАТУ співробітниками університету та здобувачами вищої освіти відбувається дотримання академічної доброчесності.</p>
Інші наявні процедури і заходи	<p>Принципи забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідальність за якість вищої освіти, що надається; - забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і студентів; - забезпечення якості сприяє розвитку культури якості; - забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, усіх інших стейкхолдерів та суспільства. <p>Процедурами забезпечення якості освіти є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти; - розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; - розробка системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Таврійського державного агротехнологічного університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб, згідно з розробленими та затвердженими правилами. - організація підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; - формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою; - створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; - оприлюднення об'єктивної неупередженої інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; - розробка політики щодо ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях здобувачів вищої освіти; - інших процедур і заходів.

Професійні профілі випускників: бакалавр менеджменту здатний виконувати професійні роботи (за Державним класифікатором професій ДК003:2010):

Код КП	Професійна назва роботи
1229.1	Керівні працівники апарату центральних органів державної влади
1229.3	Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування
1232	Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин
241	Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності
12	Керівники підприємств, установ та організацій
122	Керівники виробничих та інших основних підрозділів
13	Керівники малих підприємств без апарату управління
14	Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів
1238	Керівники проектів і програм

Загально прийняті професійні стандарти – відсутні.

VIII. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

Згідно статті 32 п. 1 Закону України «Про вищу освіту» Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного проводить підготовку бакалаврів за спеціальністю 073 Менеджмент. Діяльність закладу вищої освіти провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад вищої освіти, органів управління закладах вищої освіти та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій (крім вищих духовних навчальних закладів).

Перелік використаних джерел

Нормативними документами, на яких базується освітньо-професійна програма є нормативні акти України:

1. Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 073 «Менеджмент» / Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165
2. Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01 липня 2014 року. [Електронний ресурс]: Офіційний ВЕБ-сайт Верховної Ради України. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>. – (Нормативні директивні правові документи).
3. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» № 867-VIII від 08.12.2015, ВВР, 2016, № 4, ст.40 [Електронний ресурс]: Офіційний ВЕБ-сайт Верховної Ради України. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/222-19>. – (Нормативні директивні правові документи).
4. Закон України «Про освіту» №1060-XII від 23 травня 1991 року. [Електронний ресурс]: Офіційний ВЕБ-сайт Верховної Ради України. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1060-12>. – (Нормативні директивні правові документи).

документи).

5.Класифікатор професій : ДК 003:2010. – На заміну ДК 003:2005 ; Чинний від 2010-11-01. – (Національний класифікатор України).

6.Класифікація видів економічної діяльності : ДК 009:2010. – На заміну ДК 009:2005; Чинний від 2012-01-01. – (Національний класифікатор України).

7.Наказ МОН України від 06.11.2015 №1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою КМУ від 29 квітня 2015 року № 266». [Електронний ресурс]: Офіційний ВЕБ-сайт Верховної Ради України. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>. – (Нормативні директивні правові документи).

8.Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В.М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А.В. Ставицький, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100 с. ISBN 978-966-2432-22-0.

9.Постанова КМУ від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» [Електронний ресурс]: Офіційний ВЕБ-сайт Верховної Ради України. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>. – (Нормативні директивні правові документи).

10.Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К. : Ленвіт, 2006. – 35 с. ISBN 966-7043-96-7.

Гарант освітньої програми:  кандидат економічних наук,
доцент Бочарова Наталія Олександрівна

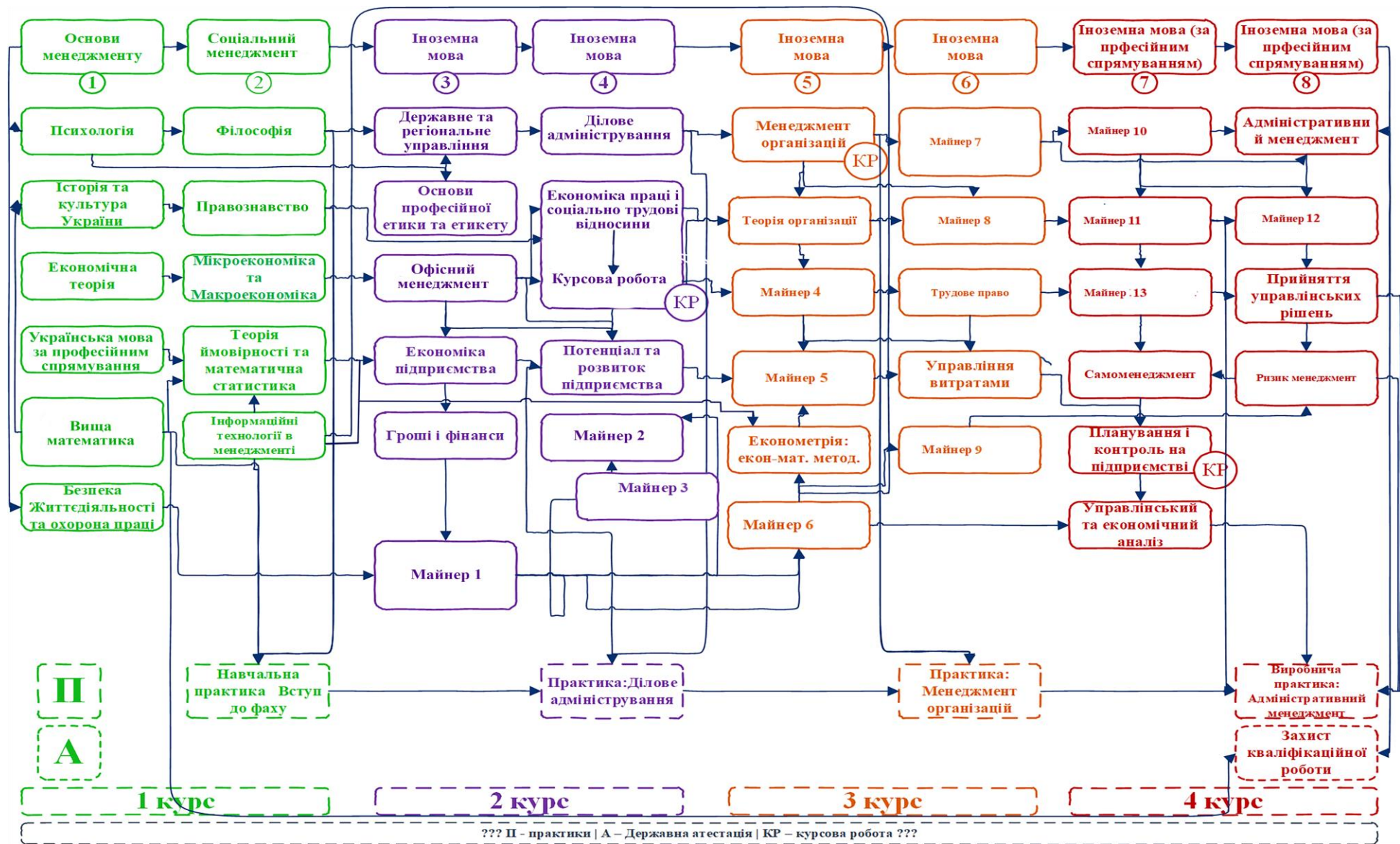


Рис.1 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми 073 Менеджмент

Пояснювальна записка

- Узгодженість складових елементів освітньо-професійної програми демонструється через відповідність:
- компетентностей освітньо-професійної програми дескрипторам Національної рамки кваліфікацій (таблиця 1);
 - програмних результатів та компетентностей, визначених освітньо-професійною програмою (таблиця 2);
 - програмних результатів навчання та освітніх компонент (таблиця 3);
 - програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми (таблиця 4).

Таблиця 1.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)

Класифікація компетентностей за НРК	<p>Знання</p> <p>ЗН 1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень ЗН2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності</p>	<p>Уміння</p> <p>УМ1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів</p>	<p>Комунікація</p> <p>К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності</p> <p>К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію</p>	<p>Автономія та відповідальність</p> <p>АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах</p> <p>АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності</p>
Загальні компетентності				
ЗК1			К1,К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1,К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1*	УМ1	К1	АВ2

ЗК9		УМІ	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМІ		
ЗК11		УМІ	К2	
ЗК12		УМІ	К2	
ЗК13			К1,К2	АВ1
ЗК14			К1,К2	АВ1
ЗК15			К1,К2	АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМІ		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМІ		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМІ		
СК8		УМІ		
СК9				
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМІ		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ2

8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.	+														+	
9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.	+															
10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.	+											+				
11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.	+				+						+					
12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.	+															+
13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	+									+	+					+
14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.	+															+
15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	+														+	
16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.	+											+		+		
17 Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	+				+							+				+

Програмні результати навчання	Спеціальні компетентності																				
	Інтегральна компетентність	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+																				
2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	+																				
3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.	+			+	+	+							+								+
4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.	+	+										+	+								
5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.	+	+		+								+									
6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.	+		+									+	+				+				
7. Виявляти навички організаційного проектування.	+	+	+	+	+															+	
8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.	+	+	+			+	+	+				+									
9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.	+					+			+					+		+					

10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.	+					+			+											
11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації	+												+						+	
12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.	+							+	+						+	+				+
13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	+												+							
14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.	+														+		+			
15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	+							+								+	+			
16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.	+																			
17 Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	+											+								

Таблиця 4

Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK 29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	OK38	OK39	OK40	OK41	OK42							
PH1				+														+										+																					
PH2					+																																												
PH3						+					+		+	+			+	+		+		+	+	+	+	+	+				+								+	+	+								
PH4		+		+													+					+		+	+							+							+	+									
PH5																												+																					
PH6							+	+	+				+			+		+		+	+							+					+								+								
PH7														+				+												+	+											+							
PH8																														+	+										+	+							
PH9																	+						+											+							+				+				
PH10						+							+					+			+	+							+												+								
PH11							+	+	+							+	+										+		+					+									+						
PH12		+		+									+		+			+			+	+									+	+																	
PH13	+		+								+	+																				+											+						
PH14						+				+							+													+													+						
PH15					+			+			+					+																+				+							+						
PH16		+																																										+					
PH17		+				+	+		+									+					+																					+					

Умовні позначення: ОКі - обов'язкова дисципліна, і - номер дисципліни у переліку компонент освітньої складової, ІНТ - інтегральна компетентність, ЗКj - загальна компетентність, СКj – спеціальна (фахова) компетентність, j - номер компетентності у переліку компетентностей освітньої складової.