

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО


ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю	281 Публічне управління адміністрування	та
галузі знань	28 Публічне управління адміністрування	та
Кваліфікація:	Магістр публічного управління адміністрування за спеціалізаціями	та

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ ТДАТУ
Голова вченої ради  /д.т.н., проф, В.М. Кюрчев
(протокол № 10 від 28.05.2020 р.)



Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.07.2020 р.

Ректор  /д.т.н., проф, В.М. Кюрчев
(наказ № 10700 від 1.07.2020 р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

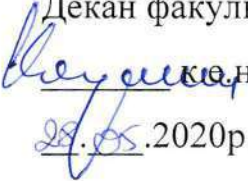
освітньої програми

Гарант освітньої-професійної програми

 д.н.держ.упр., доцент Г.В.Ортіна

28.05.2020р.

Декан факультету економіки та бізнесу

 к.т.н., доцент С.В.Карман

28.05.2020р.

Проректор з науково-педагогічної роботи

 к.т.н., доцент О.П.Ломейко

28.05.2020р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму другого (магістерського) рівня за спеціальністю 281 Публічного управління та адміністрування, галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування розроблено відповідно до: Закону України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-УІІІ, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. №1341; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження» Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187, затверджено та введено в дію рішенням Вченої ради Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного від 28.05. 2020 р., протокол № 10

Розробники освітньо-професійної програми:

Ортіна Ганна Володимирівна – гарант освітньо-професійної програми, керівник проектної групи, доктор наук з державного управління, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та права Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного;

Застрожнікова Ірина Володимирівна – кандидат наук з державного управління, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та права Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного;

Єфіменко Людмила Миколаївна – кандидат наук з державного управління, старший викладач кафедри публічного управління, адміністрування та права Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного;

Вороніна Юлія Євгенівна – кандидат наук з державного управління, старший викладач кафедри публічного управління, адміністрування та права Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

Саржан Альона Сергіївна – студентка 1 курсу магістратури спеціальності «Публічного управління та адміністрування»

Розглянута на засіданні кафедри
публічного управління, адміністрування та права
Протокол № 9 від 23.04.2020 р.

Схвалено методичної комісією
факультету економіки та бізнесу
Протокол № 8 від 26.05. 2020 р.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного Кафедра публічного управління та адміністрування
Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень Кваліфікація – магістр публічного управління та адміністрування за спеціалізаціями
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки.
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ ENEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня вищої освіти «Бакалавр», «Магістр» або ОКР спеціаліст.
Мова(и) викладання	Українська (частково англійська).
Термін дії освітньої програми	3 01.07.2020 до введення нової
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://feb.tsatu.edu.ua/teaching/magistracy/ http://feb.tsatu.edu.ua/faculty/department-of-public-administration/teaching/educational-programs/#to-main

2. Мета освітньо-професійної програми

Підготовка висококваліфікованих фахівців в галузі управління та адміністрування, здатних професійно розв'язувати проблеми й вирішувати завдання стратегічного і поточного управління публічною сферою з використанням набутих компетентностей в межах професійної діяльності.

3. Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область (галузь знань)	Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування
Орієнтація програми	Освітньо-професійна
Основний фокус	Здобуття вищої освіти в галузі 28 «Публічне

освітньої програми	<p>управління та адміністрування», спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування».</p> <p>Ключові слова: розробка, аналіз і реалізація державної політики, управлінські функції, адміністративні послуги, інноваційні процеси у суспільстві, соціальна справедливість, демократія, забезпечення прав і свобод людини, сталий розвиток на основі світових та європейських стандартів, публічна політика.</p>
Особливості програми	<p>Особливий акцент в програмі зроблено на формуванні навичок застосування сучасних інформаційних технологій, електронних методів управління, інструментів ефективної роботи та здатності до інноваційної діяльності, впровадження реформ.</p> <p>Програма відображає тенденції підготовки фахівців публічного управління в провідних університетах світу, враховує їхній досвід.</p>
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники можуть виконувати професійні роботи на посадах згідно Державного класифікатора професій</p> <p>Класифікатор професій ДК 003:2010:</p> <p>112 Вищі посадові особи державних органів влади</p> <p>114 Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій</p> <p>1229 Керівники інших основних підрозділів</p> <p>1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади</p> <p>1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади</p> <p>24 Інші професіонали</p> <p>241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності</p> <p>2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності</p> <p>2419.3 Професіонали державної служби</p>

	<p>2419.3 Адміністратор дозвільної системи</p> <p>2419.3 Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому)</p> <p>2419.3 Помічник-консультант народного депутата України</p> <p>2419.3 Радник (органи державної влади)</p> <p>2419.3 Спеціаліст державної служби</p> <p>2419.3 Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби</p>
Продовження освіти	<p>Можливість продовжити навчання за програмами третього освітньо-наукового рівня галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», пройти стажування як у вітчизняних, так і в закордонних університетах і компаніях, прийняти участь у програмах навчання упродовж всього життя (LLL).</p>
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання на основі компетентнісного підходу з використанням платформи Moodle.</p> <p>Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять, розв'язання ситуаційних завдань, використання кейс-методу, ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські здібності та уміння працювати в команді.</p> <p>Участь здобувачів у науковій роботі, що передбачає проведення досліджень з актуальних проблем публічного управління, публікацію наукових статей, організацію круглих столів, конкурсів та олімпіад, апробацію результатів на наукових конференціях та семінарах.</p> <p>Виконання індивідуальних завдань, в тому числі курсових робіт, презентацій, завдань з виробничої та навчальної практики, кваліфікаційної (магістерської) роботи.</p> <p>Застосовуються інноваційні технології електронного навчання.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)</p> <p>Поточний контроль – опитування, модульні контрольні роботи, тестовий контроль, захист звітів з практик, захист курсових робіт,</p>

	<p>презентація індивідуальних завдань. Підсумковий контроль – екзамени або диференційовані заліки. Атестація – підготовка та захист кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня «Магістр»</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.</p> <p>ЗК3. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).</p> <p>ЗК 6. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК7. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання.</p> <p>ЗК8. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>ЗК9. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ЗК10. Здатність управляти різнобічною комунікацією.</p> <p>ЗК11. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.</p> <p>ЗК12. Здатність проводити дослідження з використанням наукових джерел та цифрових технологій</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>ФК1. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.</p> <p>ФК 2. Здатність організувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК3. Здатність визначати показники сталого</p>

	<p>розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p>ФК5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>ФК6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p>ФК7. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК9. Здатність організувати систему е-документообігу в організації.</p> <p>ФК10. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК11. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК12. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p> <p>ФК13. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів державної служби, служби в органах місцевого самоврядування</p>
--	--

7. Програмні результати навчання

<p>Програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти</p>	<p>РН1. Використовувати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.</p> <p>РН2. Застосовувати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН3. Використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН4. Використовувати основні засади національної безпеки в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p>
---	---

	<p>РН6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.</p> <p>РН 7. Застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>РН8. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу розробляти програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.</p> <p>РН9. Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН10. Застосовувати іноземну мову на рівні, який відповідає рівню B2 (відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти).</p> <p>РН11. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН12. Використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН13. Представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН 14. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.</p> <p>РН 15. Демонструвати розуміння та сприйняття етичних правил поведінки в системі публічного управління.</p>
--	--

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Матеріальне-технічне забезпечення	Матеріальне-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення лекцій, для практичних занять обладнання спеціалізованих кабінетів (аудиторія для тренінгів), а також комп'ютерних класів.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт http://www.tsatu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Електронні навчальні курси дисциплін на освітньому

	порталі Moodle http://op.tsatu.edu.ua , Наукова бібліотека http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/ , Електронний інституційний репозитарій elarTSATU - http://elar.tsatu.edu.ua Методичні кабінети структурних підрозділів тощо
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів з навчальними закладами України про встановлення науково-освітнянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки. (Система ECTS з обсягом 1 кредиту 30 годин)
Міжнародна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус + на основі двосторонніх договорів між Таврійським державним агротехнологічним університетом імені Дмитра Моторного та закордонними навчальними закладами. http://www.tsatu.edu.ua/vmz/
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовленнєвою підготовкою.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові дисципліни			
ОК 1	Методологія та організація наукових досліджень	4	екзамен
ОК 2	Психологія управління та конфліктологія	5	екзамен
ОК 3	Ділова іноземна мова	6	диф. залік
ОК 4	Філософія державного управління	5	екзамен
ОК 5	Цивільний захист	2	диф. залік
ОК 6	Державне управління	4	екзамен
Всього за циклом загальної підготовки		26	
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові дисципліни			
ОК 7	Менеджмент публічних установ та організацій	5	екзамен
ОК 8	Менеджмент публічних установ та організацій курслова робота	1	захист КР
ОК 9	Правове забезпечення спеціальності	5	екзамен
ОК 10	Система публічного електронного урядування	4	диф. залік

ОК 11	Публічне адміністрування	4	екзамен
ОК 12	Публічне адміністрування курсова робота	1	захист КР
ОК 13	Інновації в суспільно-економічному розвитку	4	диф. залік
Всього		24	
Практики			
ОК 14	Переддипломна практика: Державне та регіональне управління	6	диф. залік
Всього		6	
Всього за циклом професійної підготовки		56	
ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ СТУДЕНТА			
ВК 1	Майнор «Маркетинг»	4	диф. Залік
ВК 2	Майнор «Облік і оподаткування»	4	диф. Залік
ВК 3	Майнор «Фінанси, банківська справа та	4	Екзамен
ВК 4	Майнор «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	4	Екзамен
ВК 5	Майнор «Бізнес консалтинг та міжнародний	4	диф. залік
ВК.6	Майнор «Менеджмент»	4	Екзамен
Всього дисциплін за вибором студента		24	
ІНШІ СКЛАДОВІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
	Державна атестація (КДКЕ, публічний захист)	4	
	Кваліфікаційна робота магістра	6	
Всього за іншими складовими		10	
Разом за обов'язковою частиною підготовки		50	
Разом за вибірковою частиною підготовки		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

Програма підготовки здобувачів вищої освіти ступеня «Магістр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» загальним обсягом 90 кредитів ЄКТС передбачає оволодіння здобувачами 17 навчальними дисциплінами, захисту курсових робіт, проходження практики, проведення державної атестації у формі комплексного державного екзамену та захисту кваліфікаційної роботи магістра.

Навчальний план складається з двох частин. Перша – обов'язкова частина має обсяг 50 кредитів ЄКТС (55,5%) і включає 11 дисциплін, курсові роботи (2 кредита), практика (6 кредитів), державну атестацію та дипломування (10 кредитів); друга – вибіркова частина включає 6 дисциплін (24 кредитів).

Освітньо-професійна програма визначає засади підготовки фахівців спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» ступеня магістр, які базуються на компетентнісному підході і поділяють філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу.

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому визначається сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти і наукових установ за рівнем вищої освіти «магістр» в межах спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

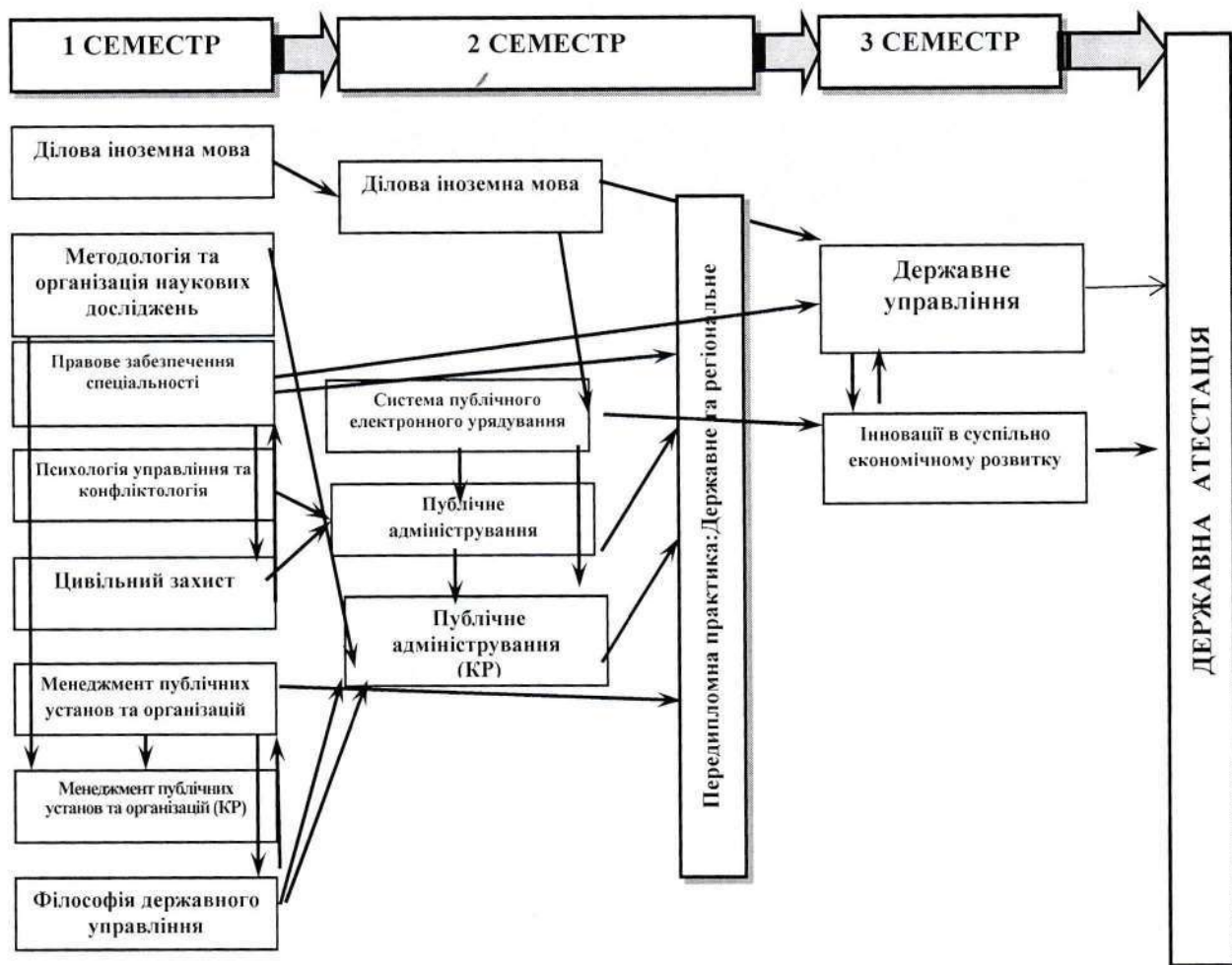


Рис. 2.1. Структурно-логічна схема ОПП

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Випускна атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей, зазначених у розділах III, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII;III, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII;- III, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII;V освітньо-професійної програми.

Атестація здобувачів вищої освіти

<p>Форми атестації здобувачів вищої освіти</p>	<p>Атестація випускників освітньо-професійної програми проводиться у формі атестаційного екзамену та захисту кваліфікаційної роботи.</p>
<p>Вимоги до кваліфікаційної роботи</p>	<p>Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної задачі і проблеми у галузі 281 Публічного управління та адміністрування, що вимагає проведення досліджень та здійснення інновацій, характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Випускник повинен засвідчити, що оволодів необхідними знаннями та навичками їх практичного застосування в конкретних умовах.</p> <p>Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача ступеня вищої освіти магістра до захисту визначається науковим керівником.</p> <p>Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання магістром навчального плану. До захисту допускаються кваліфікаційні роботи, виконані здобувачем ступеня вищої освіти магістра самостійно із дотриманням принципів академічної доброчесності.</p> <p>Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат.</p> <p>Кваліфікаційна робота до захисту розміщується у репозитарії ТДАТУ.</p> <p>Установлення відповідності вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандарту вищої освіти відбувається через підсумкову атестацію, яка здійснюється відкрито і гласно на засіданні екзаменаційної комісії.</p>

Вимоги до комплексного державного кваліфікаційного екзамену	Комплексній державний кваліфікаційний екзамен складається з двох частин: із теоретичної - тестова перевірка знань, і практичної – розв'язання творчого завдання, що дозволяє перевірити рівень сформованості відповідних умінь та навичок.
Вимоги до публічного захисту	Публічний захист кваліфікаційної роботи магістра відбувається за допомогою програми Microsoft Office Power Point, кількість слайдів до 15.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Таврійському агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного впроваджено систему управління якістю, що підтверджено сертифікатами на відповідність системи управління якістю в ТДАТУ вимогам міжнародного стандарту якості ISO 9001:2015 «Quality management systems – Requirements» та Національного стандарту якості ДСТУ EN ISO 9001:2018. <http://www.tsatu.edu.ua/nmc/viddil-monitorynhu-jakosti-osvitnoji-dijalnosti/sertyfikaty-systemy-vnutrishnoho-zabezpechennja-jakost/>

В ТДАТУ функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка регламентується «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного», наказ № 241-ОД від 31.10.19.

Для організації та функціонування системи забезпечення якості вищої освіти в установі створено відділ, який керується «Положенням про відділ моніторингу якості освітньої діяльності у Таврійському державному агротехнологічному університеті». Відділ входить до структури Науково-методичного центру університету. Режим доступу: <http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/viddil-monitorynhu-jakosti-osvitnoho-dijalnosti/>.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачає здійснення наступних процедур і заходів для забезпечення якості освіти здобувачів, що навчаються за освітньою програмою 281 «Публічне управління та адміністрування»:

- моніторинг системи менеджменту якості освіти в університеті;
- перегляд освітніх програм, який відбувається за результатами їх моніторингу за участю групи забезпечення спеціальності, здобувачів вищої освіти, роботодавців, академічної спільноти, відділу моніторингу якості

освітньої діяльності щорічно наприкінці навчального року та оформлюється відповідними протоколами;

- включення здобувачів вищої освіти до складу робочої групи з вдосконалення освітньої програми;

- онлайн-опитування, анкетування стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів тощо) щодо якості освітньої програми та організації освітнього процесу на веб-сайті університету <http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/onlajn-opytuvannja-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/>;

- розміщення аналітичних звітів щодо результатів опитування стейкхолдерів з пропозиціями групи забезпечення спеціальності щодо підвищення якості освіти за даною ОПП на веб-сайті університету <http://www.tsatu.edu.ua/nmc/viddil-monitorynhu-jakosti-osvitnoji-dijalnosti/monitorynh-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/>;

- самоаналіз відповідності підготовки фахівців до нормативно-правових актів і документів, ліцензійних і акредитаційних вимог;

- періодичний аналіз успішності здобувачів вищої освіти та якості знань (по завершенню семестру);

- оцінювання результатів незалежного заміру знань здобувачів з дисципліни напередодні екзамену та перевірки залишкових знань студентів за тестовими завданнями після складання сесії (за рішенням Науково-методичного центру ТДАТУ);

- оцінювання досягнень науково-педагогічних працівників по завершенню навчального року, що здійснюється відповідно до Положення «Про рейтингове оцінювання НПП ТДАТУ» згідно затверджених критеріїв та оприлюднюється на веб-сайті університету;

- регулярне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, що забезпечують освітній процес за програмою, яке спрямоване на посилення практичної складової шляхом проходження довгострокових стажувань на підприємствах, установах, організаціях, участі у міжнародних проектах, грантових програмах;

- залучення молодих викладачів до роботи Вищої школи педагогічної майстерності, яку спрямовано на вивчення та ознайомлення з сучасними інноваційними технологіями навчання й виховання;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу (матеріально-технічна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній портал MOODLE), що відповідає ліцензійним вимогам;

- використання інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю: контролю поточної успішності «Osvita», електронних навчальних курсів дисциплін на освітньому порталі MOODLE, Web-сайту Наукової бібліотеки з репозитарієм;

- розміщення інформації про освітню програму для можливості публічного перегляду, громадського обговорення, інформування про зміни в освітній програмі на веб-сайті університету;

- дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності, що регламентуються Кодексом честі ТДАТУ та

Антикорупційною програмою;

– регулярні анонімні онлайн-опитування здобувачів вищої освіти щодо дотримання норм академічної доброчесності на веб-сайті університету <http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/onlajn-opytuvannja-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/>;

– всі кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти, наукові та навчальні праці науково-педагогічних працівників ТДАТУ перевіряються на предмет академічного плагіату.

5. Пояснювальна записка щодо відповідності складових ОПП

Результати навчання мають співвідноситися з компетентностями. Для забезпечення системності та ідентичності під час опису результатів навчання рекомендовано використовувати матрицю відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1, 2,3,4.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій

Класифікація компетентностей	Дескриптори НМК			
	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
ЗК1		+		+
ЗК2		+	+	+
ЗК3	+		+	+
ЗК4			+	+
ЗК5			+	+
ЗК6	+	+		+
ЗК7	+	+	+	
ЗК8	+	+		+
ЗК9		+	+	+
ЗК10	+	+	+	+
ЗК11			+	+
ЗК12			+	+
Спеціальні (фахові) компетентності				
ФК1	+	+	+	+
ФК2	+	+	+	+
ФК3	+	+		+
ФК4		+	+	
ФК5	+		+	+
ФК6	+	+		+
ФК7	+	+		+
ФК8	+	+	+	
ФК9		+	+	+
ФК10		+	+	+
ФК11	+	+	+	+
ФК12		+	+	
ФК13	+	+	+	+

Таблиця 3

**Матриця відповідності програмних результатів навчання та
обов'язкових освітніх компонентів**

Результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
РН 1 Використовувати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами		+		+			+	+		+	+	+		+
РН 2 Застосовувати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування		+				+					+	+		
РН 3 Використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування						+			+		+	+		+
РН 4 Використовувати основні засади національної безпеки в межах своєї професійної компетенції					+	+			+					+
РН 5 Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії				+						+	+	+		+
РН 6 Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю	+			+		+	+	+			+	+	+	+
РН 7 Застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур		+					+	+		+				+
РН 8 У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу розробляти програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.							+	+			+	+		
РН 9 Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування		+								+			+	
РН 10 Застосовувати іноземну мову на рівні, який відповідає рівню B2 (відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти).		+	+											
РН 11 Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.						+			+				+	
РН 12 Використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування		+								+	+	+		
РН 13 Представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності			+				+				+	+		
РН 14 Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій			+			+			+	+	+	+	+	+
РН 15 Демонструвати розуміння та сприйняття етичних правил поведінки в системі публічного управління		+		+		+	+							

Таблиця 4

Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей та обов'язкових компонентів ОПП

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ЗК 1	+	+		+		+	+	+			+	+	
ЗК 2		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 3	+			+		+	+	+			+	+	
ЗК 4	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 5							+	+			+	+	
ЗК 6			+										
ЗК 7	+									+	+	+	+
ЗК 8		+				+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 9					+	+			+				+
ЗК 10		+	+	+			+	+		+	+	+	+
ЗК 11		+		+							+	+	
ЗК 12	+									+			+
ФК 1							+	+			+	+	+
ФК 2										+	+	+	
ФК 3						+					+	+	
ФК 4			+			+			+	+	+	+	+
ФК 5						+			+				
ФК 6									+		+	+	
ФК 7									+		+	+	
ФК 8							+	+		+	+	+	+
ФК 9										+	+	+	+
ФК 10							+	+		+	+	+	+
ФК 11						+	+	+			+	+	+
ФК 12	+						+	+			+	+	
ФК 13				+		+	+						

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

Офіційні документи:

1. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: [http:// ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf) (дата звернення: 16.03.2020).

2. Data for the Sustainable Development Goals. URL: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf> (дата звернення: 10.02.2020).

3. Data for the Sustainable Development Goals. URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training2013.pdf> (дата звернення: 10.02.2020).

4. Закон України «Про вищу освіту». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 16.03.2020).

5. Закон України «Про державну службу». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19> (дата звернення: 16.03.2020).

6. Класифікатор професій (КП). URL: <http://buhgalter911.com/res/spravochniki/klassifikprofessiy.aspx> (дата звернення: 8.04.2020).

7. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010. URL: <http://dtkt.com.ua/show/0sid0177.html> (дата звернення: 8.04.2020).

8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 01.10.2019 р. № 1254. URL: http://edumns.org.ua/img/news/8635/NakMON_1254_19.pdf (дата звернення: 17.03.2020).

9. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF> (дата звернення: 9.04.2020).

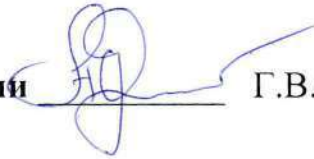
10. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>. (дата звернення: 9.04.2020).

11. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>. (дата звернення: 10.04.2020).

12. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15> (дата звернення: 10.04.2020).

13. Проект Стандарту вищої освіти рівень вищої освіти другий (магістерський) рівень ступінь вищої освіти «магістр». URL: https://ktpu.kpi.ua/wp-content/uploads/2017/12/SVO_magistr_281-074-Publichne-upravlinnya-ta-administruvannya_red.pdf (дата звернення: 10.02.2020).

Гарант освітньо-професійної програми



Г.В.Ортіна