

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу

Кафедра публічного управління, адміністрування та права

ПОГОДЖЕНО

Гарант ОПП

д.н. держ. упр., доц.  Ганна ОРТИНА

« 26 » серпня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

в.о. зав. кафедри публічного управління,  
адміністрування та права

д.ф.н., проф.  Роман ОЛЕКСЕНКО

« 25 » серпня 2020 р.

ПРОГРАМА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВО - СИЛАБУС

з дисципліни **«Правове забезпечення спеціальності» (обов'язкова)**

для спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», за ОПП «Публічне управління та адміністрування»

форма навчання денна

Кількість кредитів 5

Курс М1

Семестр 1

Змістових модулів (підсумкових модульних контролів) - 2

СРС - 96 годин

Форма контролю – екзамен

Загальна кількість годин - 150 годин

«ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ». Силабус для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти факультету економіки та бізнесу, спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» - Мелітополь: ТДАТУ імені Дмитра Моторного, 2020. – 8с.

Силабус складений на підставі «Положення про програму навчання здобувачів вищої освіти – силабус» Мелітополь: ТДАТУ, 2019. – 16с.

Розробник(и): Олена Нестеренко, к.ю.н., ст. викладач

Рецензент: Наталя Горбова, к.п.н., доц.

Силабус затверджений на засіданні кафедри «Публічного управління, адміністрування та права»

Протокол № 1 від 26 серпня 2020 року

Завідувач кафедри «Публічного управління, адміністрування та права»

д.ф.н. проф.  Роман ОЛЕКСЕНКО

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти

Протокол № 2 від 23 вересня 2020 року

Голова, доц.  Анна КОСТЯКОВА

## 1 Анотація курсу та Веб-сайт його розміщення

Правове забезпечення спеціальності

Кількість кредитів - 5

Час і місце проведення : 1 семестр, відповідно до розкладу

<http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=79>

(доступ через особистий логін і пароль для освітнього порталу ТДАТУ)

## 2 Мета викладання дисципліни

Метою цієї дисципліни є підвищення загального рівня правової культури здобувачів, засвоєння ними методологічних засад самостійного поглиблення юридичних знань, вироблення вмінь їх застосування в межах правового поля України при реалізації процесуально-процедурної моделі поведінки управлінців.

## 3 Завдання вивчення дисципліни

Основними завданнями вивчення дисципліни є надання слухачам теоретичних знань та виробити в них практичні навички опрацьовувати й обґрунтовувати конкретні пропозиції, які стосуються актуальних проблем становлення та розвитку державного управління. В результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати**:

- основні нормативні акти, що регулюють правовідносини в галузі управління;
- основні принципи та види управлінської діяльності;
- основи адміністративного права; основи державного будівництва;
- засади конституційного ладу України;
- статус суб'єктів управлінської діяльності;
- функції та методи управління: законність та дисципліну управління;
- адміністративну відповідальність.

## 4 Результати навчання -компетентності

Після освоєння дисципліни студенти повинні мати наступні компетентності :

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН 13. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК3. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

### 5 Пререквізити (Prerequisite)

Філософія, Історія та культура України, політологія, правове забезпечення публічного управління

### 6 Постреквізити (Postrequisite)

Євроінтеграція, електронне урядування та демократія.

### 7 Інформація про викладача

Нестеренко Олена Миколаївна, к.ю.н., ст. викладач кафедри ПУАП

<http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/nesterenko-olena-mikolayivna/>

### Наукові інтереси:

Правове виховання, підвищення рівня правової культури молоді, формування правосвідомості

## 8 Структура курсу

### СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				бали
			години				
			лек	лаб.	пр.	СРС	
<b>Змістовий модуль 1 «Право в публічному управлінні»</b>							
1	Лекція 1	Теоретико-правові аспекти поняття держави	2				
1.2	Практичне заняття 1.2	Теоретико-правові аспекти поняття держави			4		3
	Самостійна робота 1	Робота на навчально-інформаційному порталі				10	2
2	Лекція 2	Загальна характеристика права як регулятора суспільних відносин	2				
2.3	Практичне заняття 3.4	Загальна характеристика права як регулятора суспільних відносин			4		3
	Самостійна робота 2	Робота на навчально-інформаційному порталі				10	2



3	Лекція 3	Система права і система законодавства	2				
4	Практичне заняття 5	Система права і система законодавства			2		2
	Самостійна робота 3	Робота на навчально-інформаційному порталі				10	1
4	Лекція 4	Конституційне право: основні поняття та характеристики	2				
4	Практичне заняття 6	Конституційне право: основні поняття та характеристики			2		2
	Самостійна робота 4	Робота на навчально-інформаційному порталі				10	1
5	Лекція 5	Адміністративне право як юридична основа реалізації публічного управління	2				
5	Практичне заняття 7	Адміністративне право як юридична основа реалізації публічного управління			2		2
	Самостійна робота 5	Робота на навчально-інформаційному порталі				10	2
6	Лекція 6	Органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права	2				
6	Практичне заняття 8.9	Органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права			4		3
	Самостійна робота 6	Робота на навчально-інформаційному порталі				8	2
7.8	Самостійна робота 4	ПМК I				2	
	ПМК I	Підсумковий контроль за змістовий модуль I					10
<i>Всього за змістовий модуль 1 – 90 год.</i>			<b>12</b>		<b>18</b>	<b>60</b>	<b>35</b>
<b>Змістовий модуль 2 «Особливості правового регулювання публічного управління»</b>							
9	Лекція 7	Громадяни України як суб'єкти адміністративного права	2				
9	Практичне заняття 10	Громадяни України як суб'єкти адміністративного права			2		3
	Самостійна робота 7	Робота на навчально-інформаційному порталі				6	2

10	Лекція 8	Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування в Україні	2				
10	Практичне заняття 11,12	Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування в Україні			4		3
	Самостійна робота 8	Робота на навчально-інформаційному порталі				12	2
11	Лекція 9	Форми та методи державного управління	2				
11	Практичне заняття 13	Форми та методи державного управління			2		3
	Самостійна робота 9	Робота на навчально-інформаційному порталі				6	2
12	Лекція 10	Адміністративна відповідальність	2				
12	Практичне заняття 14,15	Адміністративна відповідальність			4		3
	Самостійна робота 10	Робота на навчально-інформаційному порталі				6	2
13	Лекція 11	Законність та дисципліна у сфері державного управління	2				
13	Практичне заняття 16	Законність та дисципліна у сфері державного управління			2		3
	Самостійна робота 11	Робота на навчально-інформаційному порталі				4	2
14.15	Самостійна робота	ПМК II				2	
	ПМК II	Підсумковий контроль за модуль II					10
<i>Всього за змістовий модуль 2 – 60 год.</i>			<b>10</b>		<b>14</b>	<b>36</b>	<b>35</b>
<b>Екзамен</b>							<b>30</b>
<i>Всього з навчальної дисципліни – 150 год.</i>							<b>100</b>

### 9 Методи і форми навчання

Лекції (проблемні й оглядові), робота з малими групами, опитування, індивідуальні завдання, практичні заняття, форум, тести; ділова гра; групова дискусія. Для забезпечення цього процесу для студентів підготовлені різні матеріали такі як роздаткові матеріали, кейси, презентації, заняття із застосуванням телекомунікаційної техніки, дистанційні консультації тощо.

### 10 Політика курсу

Для одержання високого рейтингу необхідно виконувати наступні умови:

- не пропускати навчальні заняття та не запізнюватися на них;
- систематично брати активну участь у освітньому процесі;
- чітко й вчасно виконувати навчальні завдання;
- не займатися сторонніми справами на заняттях;
- вислухувати відповіді товаришів, з повагою ставитися до думки інших членів колективу, приймати участь у дискусіях;

- вимикати мобільний телефон під час занять та під час контролю знань;
- вчасно виконувати й здавати завдання для самостійної роботи;
- у випадку невиконання завдань підсумкова оцінка знижується;
- уникати проявів академічного плагіату.

## 11 Форма контролю знань

Поточний контроль - протягом кожного заняття (до 30 балів)

Підсумковий модульний контроль – 2 модуля (ПМК1 -10 балів, ПМК2 -10балів)

Контроль самостійної роботи - протягом кожного заняття (СРС1 -10 балів, СРС2 -10 балів.

Підсумковий контроль – екзамен

## 12 Шкала оцінювання

Навчальна дисципліна оцінюється за 100-бальною шкалою.

0 - 59 балів - незадовільно, 60-75 бали - задовільно, 75-89 балів - добре, 90-100 балів - відмінно.

## 13 Рекомендована література та інформаційні ресурси

1. Конституція України: Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. - 1996, - №30, - Ст.141. Із змінами і доповненнями, внесеними законами України від 8 грудня 2004 року N 2222-IV, від 1 лютого 2011 року N 2952-VI, від 19 вересня 2013 року N 586-VII» // <http://zakon1.rada.gov.ua>.

2. Публічне урядування, права людини і демократія : регіональний зріз євроінтеграції : монографія [Т. О. Карабін, Я. В. Лазур, М. В. Менджул, П. А. Трачук та ін.] : за заг. ред. М. В. Савчина. – Ужгород : Видавництво УжНУ «Говерла», 2015. – 320 с.

3. Адміністративне право України : [Підручник] / Держ. ВНЗ «Запорізький нац. ун-т», Мво освіти і науки України: За ред. Т. О. Коломось, Г. Ю. Гулевської. – К. : Істина, 2009 р. – 475 с.

4. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛІОС, 2018. 446 с

5. Адміністративне право України. Т. 1: Загальне адміністративне право / [Галуцько В. В. та ін. : за заг. ред. В. В. Галуцька], - 2011, - 320 с.

6. Адміністративне право України : підручник / І.І. Бородин. К.: Алерта, 2019. 548 с

### Інформаційні ресурси

7. Освітній портал ТДАТУ <http://op.tsatu.edu.ua/login/index.php>

8. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://tsatu.edu.ua/biblioteka/>

## 14 Інформаційний пакет до дисципліни

Інформаційний пакет з дисципліни розміщений на Веб-сайті курсу <http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=79> і включає календарно-тематичний план дисципліни (структуру); завдання для самостійної роботи з методичними рекомендаціями; методичні рекомендації до практичних занять, питання до заліку (екзамену); література базова та допоміжна; тексти лекцій з вказівкою назв тем та планів лекцій у відповідності до календарно-тематичного плану; тестові завдання до ПМК.