

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Таврійський державний агротехнологічний університет**  
**імені Дмитра Моторного**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ТДАТУ

Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2021 р.

Голова Вченої ради

Ректор \_\_\_\_\_ В.Н. КЮРЧЕВ

**ПРОЕКТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**другий (магістерський)**

**ГАЛУЗІ ЗНАНЬ**

**07 Управління та адміністрування**

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

**073 Менеджмент**

## I – Преамбула

### **ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ**

Освітньо-професійна програма підготовки магістрів галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня вищої освіти затверджена та введена в дію Наказом ректора Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного від 01.07.2020 р. №102 ОД у відповідності до рішення вченої ради університету від 28.05.2020 р. Протокол №10.

**ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ** в дію програма була Наказом ректора ТДАТУ від 30 травня 2019 р. № 112/1 – ОД у відповідності до рішення вченої ради університету від 28 травня 2019 р. протокол №.11.

Освітньо-професійну програму модернізовано відповідно до Стандарту вищої освіти для другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» (наказ МОН України № 959 від 10.07.2019 р.)

Розробники освітньо-професійної програми:

**Гарант освітньо-професійної програми:**

НЕСТЕРЕНКО Світлана Анатоліївна, завідувач кафедри менеджменту, доктор економічних наук, професор;

**члени робочої групи:**

СИНЯЄВА Людмила Василівна, доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту;

БОЧАРОВА Наталія Олександрівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту;

СУРЖЕНКО Нонна Вікторівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту;

ШИЛО Анастасія Сергіївна, студентка першого року навчання магістратури ОПП 073 Менеджмент;

ПЕРЕЛИГІН Ігор Олександрович, Радник спостереженої ради з економічних питань ПАТ «Мелітопольський м'ясокомбінат»

РУДЧЕНКО Сергій Олександрович, директор ТОВ «Мелітопольський олійноекстракційний завод»;

ЯРЧУК Віталій Анатолійович – Директор ТОВ «Мелітопольський «Автогідроагрегат»

Розглянуто на засіданні кафедри менеджменту ТДАТУ Протокол № від \_\_\_\_\_ 2021 р.

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу ТДАТУ Протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ 2021 р.

## II – Загальна характеристика

| <b>1. – Загальна інформація</b>     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Рівень вищої освіти</b>          | Другий (магістерський) рівень   |
| <b>Ступінь, що присвоюється</b>     | Магістр   |
| <b>Назва галузі знань</b>           | 07 Управління та адміністрування  |
| <b>Назва спеціальності</b>          | 073 Менеджмент  |
| <b>Обмеження щодо форм навчання</b> | Відсутні  |
| <b>Освітня кваліфікація</b>         | Магістр менеджменту   |
| <b>Кваліфікація в дипломі</b>       | Ступінь вищої освіти – Магістр<br>Спеціальність – 073 Менеджмент  |
| <b>Опис предметної області</b>      | <p><b>Об’єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, які володіють інноваційним способом мислення та компетентностями, здатними ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- парадигми, закони, закономірності;</li> <li>- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;</li> <li>- концепції системного, комунікативного, адаптивного, антисипативного, антикризового, мотиваційного менеджменту тощо;</li> <li>- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті;</li> <li>- методологія наукових досліджень.</li> </ul> <p><b>Методи, методики, технології та інструменти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</li> <li>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).</li> <li>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</li> <li>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</li> </ul> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p> |
| <b>Академічні права випускників</b> | Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.   |
| <b>Працевлаштування випускників</b> | Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) магістр з  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>менеджменту після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою 073 Менеджмент може займати відповідну посаду за категоріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адміністративна діяльність у державних закладах та закладах освіти;</li> <li>– управлінська діяльність у бізнес-секторі.</li> </ul> <p>Робота у галузі управління та адміністрування за посадами у підрозділах державних установ, в органах державної та місцевої влади, на підприємствах та в організаціях.</p> |
|--|--|

### **III – Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти**

Обсяг освітньої складової освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90 кредитів ЄКТС. Вибіркова складова освітньо-професійної програми становить не менше як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС.

#### **Обсяг кредитів ЄКТС для здобуття ступеня вищої освіти магістр зі спеціальності 073 Менеджмент**

| Цикл підготовки освітньо-професійної програми | Загальна кількість кредитів ЄКТС | Структура, % |
|---|----------------------------------|--------------|
| Базова складова                               | 67                               | 74,4         |
| Вибіркова складова                            | 23                               | 25,6         |
| <b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ</b>                     | <b>90</b>                        | <b>100</b>   |

Вибіркова складова освітньо-професійної складається з 23 кредитів ЄКТС та входить до загального обсягу кредитів. Індивідуальна траєкторія магістранта, окрім обов'язкових складових містить перелік дисциплін за вибором студента.

Вибіркова складова полягає у вільному виборі студента дисциплін які формують здобуття знань зі спеціальності, а також вибір дисциплін що пов'язані з їх подальшим направленням у роботі та потребою у високому професійному рівні. Магістр має право обирати дисципліну яка пропонується для інших рівнів вищої освіти. Взяти участь у формуванні вибіркової складової можуть усі кафедри університету. Унікальність освітньо-професійної програми полягає саме в тому, що майбутній магістр може отримати знання із вибіркової складової, такі які необхідні йому у подальшій його роботі в різних сферах господарської діяльності.

#### IV- Перелік компетентностей магістра

|   |   |
|---|---|
| <b>Інтегральна компетентність</b>                         | Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог   |
| <b>Загальні компетентності (ЗК)</b>                       | <p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>  |
| <b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b> | <p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p style="text-align: center;"><i>Додатково для освітньо-професійної програми:</i></p> <p>СК11. Здатність формулювати головні задачі пов'язані з впровадженням системи управління економічною безпекою та її складових в організації;</p> <p>СК 12. Здатність використовувати технології та методи управління змінами в організаціях;</p> <p>СК 13. Здатність оцінювати конкурентоспроможність підприємств, виявляти фактори й формування, визначати конкурентні певаги організації.</p> |

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**)

**V- Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти,  
сформульований у термінах результатів навчання за спеціальністю  
073 Менеджмент**

РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

РН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

РН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

РН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

РН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

РН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

РН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

РН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

РН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

РН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

РН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

РН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

РН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

**СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ**

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»,  
спеціальність: 073 «Менеджмент»

| Складові освітньо-професійної програми | Загальна кількість |             | Структура,<br>% |
|--|--------------------|-------------|-----------------|
|  | кількість ЄКТС     | годин       |                 |
| БАЗОВА СКЛАДОВА                        | 67                 | 2010        | 74,4            |
| ВИБІРКОВА СКЛАДОВА                     | 23                 | 690         | 25,6            |
| <b>Загальна кількість</b>              | <b>90</b>          | <b>2700</b> | <b>100</b>      |

| Складові освітньо-професійної програми                         | Загальна кількість |             | Форма контролю |
|--|--------------------|-------------|----------------|
|  | кількість ЄКТС     | годин       |                |
| <b>БАЗОВА СКЛАДОВА</b>   |                    |             |                |
| ОК1. Психологія управління                                     | 4                  | 120         | залік          |
| ОК2. Методика наукових досліджень в менеджменті                | 5                  | 150         | екзамен        |
| ОК3. Іноземна мова (основна)                                   | 4                  | 120         | залік          |
| ОК4. Контролінг в менеджмент                                   | 5                  | 150         | залік          |
| ОК5. Мотиваційний менеджмент                                   | 4                  | 120         | екзамен        |
| ОК6. Управління конкурентоспроможністю підприємства            | 4                  | 120         | екзамен        |
| ОК7. Комплексна курсова робота «Менеджмент та адміністрування» | 1                  | 30          | захист         |
| ОК8. Управління потенціалом підприємств                        | 4                  | 120         | екзамен        |
| ОК9. Управління змінами  | 4                  | 120         | екзамен        |
| ОК10. Комунікативний менеджмент                                | 4                  | 120         | залік          |
| ОК11. Управління економічною безпекою підприємств              | 4                  | 120         | екзамен        |
| ОК12. Антикризове управління                                   | 4                  | 120         | екзамен        |
| ОК13. Ділова іноземна мова                                     | 4                  | 120         | екзамен        |
| ОК14. Виробнича практика «Менеджмент та адміністрування»       | 6                  | 180         | залік          |
| ОК15. Дипломне проектування                                    | 7                  | 210         | -              |
| Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи                   | 2                  | 60          | -              |
| Державна атестація   | 1                  | 30          | -              |
| <b>ВСЬОГО БАЗОВА СКЛАДОВА:</b>                                 | <b>67</b>          | <b>2010</b> | <b>-</b>       |
| <b>ВИБІРКОВА СКЛАДОВА</b>                                      |                    |             |                |
| <b>Майнор 1</b>  | 3                  | 90          | залік          |
| <b>Майнор 2</b>  | 4                  | 120         | екзамен        |
| <b>Майнор 3</b>  | 4                  | 120         | екзамен        |
| <b>Майнор 4</b>  | 4                  | 120         | залік          |
| <b>Майнор 5</b>  | 4                  | 120         | екзамен        |
| <b>Майнор 6</b>  | 4                  | 120         | екзамен        |
| <b>ВСЬОГО ВИБІРКОВА СКЛАДОВА:</b>                              | <b>23</b>          | <b>690</b>  | <b>-</b>       |
| <b>РАЗОМ:</b>  | <b>90</b>          | <b>2700</b> | <b>-</b>       |

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент представлена в додатку 1.

## VI – Форми атестації здобувачів вищої освіти

|  |   |
|--|---|
| <b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b> | Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра менеджменту, здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися зовнішні науково-педагогічні працівники, доктори наук з профільної спеціальності, відповідно до <a href="#">Положення про атестацію здобувачів вищої освіти в ТДАТУ</a> , затвердженого вченою радою ТДАТУ. |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b> | <p>Кваліфікаційна дипломна робота магістра – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації магістра менеджменту для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти та даної освітньо-професійної програми. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ДЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат. Дипломна робота магістра допускається до захисту перед ДЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений ТДАТУ.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозитарії закладу вищої освіти.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і гласно.</p> |
| <b>Вимоги до публічного захисту</b>     | <p>Вимоги щодо процедури та особливих умов проведення публічного захисту визначаються згідно Положення «Про проведення державної атестації»</p>  |

## **VII – Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

Визначається відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

|   |   |
|---|---|
| <b>Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти</b> | <p><b>Принципи забезпечення якості освіти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– відповідальність за якість вищої освіти, що надається;</li> <li>– забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і аспірантів;</li> <li>– забезпечення якості сприяє розвитку культури якості;</li> <li>– забезпечення якості враховує потреби та очікування магістрів, усіх інших стейкхолдерів та суспільства.</li> </ul> <p><b>Процедурами забезпечення якості освіти є:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти;</li> <li>– розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;</li> <li>– розробка системи оцінювання знань магістрів, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ТДАТУ, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб, згідно з розробленими та затвердженими правилами.</li> <li>– організація підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;</li> <li>– формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи магістрів, за кожною освітньою-професійною програмою;</li> </ul> |
|---|---|



|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;</li> <li>– оприлюднення об'єктивної неупередженої інформації про освітньо-професійні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;</li> <li>– забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти (магістрами), у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;</li> <li>– інших процедур і заходів.</li> </ul>   |
| <p><b>Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм</b></p> | <p>Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програм з метою забезпечення їх відповідності потребам магістрів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони.</p> <p>Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері управління та адміністрування, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам;</li> <li>– потреб суспільства, що змінюються;</li> <li>– навчального навантаження магістрів, їх досягнень і результатів завершення освітньо-професійної програми;</li> <li>– ефективності процедур оцінювання магістрів;</li> <li>– очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання;</li> <li>– навчального середовища відповідності меті та змісту програми;</li> <li>– якості сервісних послуг для магістрів.</li> </ul> <p>Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти (магістрів), роботодавців та інших стейкхолдерів.</p> <p>У ТДАТУ створено відділ, який керується <u>«Положенням про відділ моніторингу ТДАТУ»</u> Його робота регламентується <u>«Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти»</u>, наказ № 241-ОД від 31.10.19.</p> <p>Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачає здійснення наступних процедур і заходів для забезпечення якості освіти здобувачів, що навчаються за освітньою програмою «Менеджмент»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– моніторинг системи менеджменту якості освіти в університеті та безпосередньо на кафедрі менеджменту;</li> <li>– перегляд освітніх програм, який відбувається за результатами їх моніторингу за участю групи забезпечення спеціальності, здобувачів вищої освіти, роботодавців, академічної спільноти, відділу моніторингу якості освітньої діяльності щорічно наприкінці навчального року та оформлюється відповідними протоколами;</li> <li>– включення здобувачів вищої освіти до складу робочої групи з вдосконалення освітньої програми;</li> <li>– онлайн-опитування, анкетування стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів тощо) щодо якості освітньої програми та організації освітнього процесу на веб-сайті університету: <a href="http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/onlajn-opytuvannja-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/">http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/onlajn-opytuvannja-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/</a>;</li> </ul> |

- розміщення аналітичних звітів щодо результатів опитування стейкхолдерів з пропозиціями групи забезпечення спеціальності щодо підвищення якості освіти за даною ОПП на веб-сайті університету <http://www.tsatu.edu.ua/nmc/viddil-monitorynhu-jakosti-osvitnoji-dijalnosti/monitorynh-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/>;
- розміщення аналітичних звітів щодо результатів опитування стейкхолдерів з пропозиціями групи забезпечення спеціальності щодо підвищення якості освіти за даною ОПП на веб-сайті університету: <http://www.tsatu.edu.ua/nmc/viddil-monitorynhu-jakosti-osvitnoji-dijalnosti/monitorynh-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/>;
- аналіз відгуків керівників виробничої практики щодо якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти;
- самоаналіз відповідності підготовки фахівців до нормативно-правових актів і документів, ліцензійних і акредитаційних вимог;
- періодичний аналіз успішності здобувачів вищої освіти та якості знань (по завершенню семестру);
- оцінювання результатів незалежного заміру знань здобувачів з дисципліни напередодні екзамену та перевірки залишкових знань студентів за тестовими завданнями після складання сесії (за рішенням Науково-методичного центру ТДАТУ);
- оцінювання досягнень науково-педагогічних працівників по завершенню навчального року, що здійснюється відповідно до Положення «Про рейтингове оцінювання НПП ТДАТУ» згідно затверджених критеріїв та оприлюднюється на веб-сайті університету;
- регулярне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, що забезпечують освітній процес за програмою, яке спрямоване на посилення практичної складової шляхом проходження довгострокових стажувань на підприємствах, установах, організаціях, участі у міжнародних проектах, грантових програмах;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу (матеріально-технічна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній портал MOODLE), що відповідає ліцензійним вимогам;
- використання інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю: контролю поточної успішності «Osvita», електронних навчальних курсів дисциплін на освітньому порталі MOODLE, [Web-сайту Наукової бібліотеки з репозитарієм](#);
- розміщення інформації про освітню програму для можливості публічного перегляду, громадського обговорення, інформування про зміни в освітній програмі на веб-сайті університету;
- дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності, що регламентуються Кодексом честі ТДАТУ та Антикорупційною програмою;
- регулярні анонімні онлайн-опитування здобувачів вищої освіти щодо дотримання норм академічної доброчесності на веб-сайті університету <http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/onlajn-opytuvannja-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/>;
- всі кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти, наукові та навчальні праці науково-педагогічних працівників ТДАТУ перевіряються на предмет академічного плагіату.

**Щорічне оцінювання магістрів (здобувачів вищої освіти)**

Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне згідно Положення про оцінювання знань студентів ТДАТУ, Положення про атестацію здобувачів вищої освіти в ТДАТУ, Положення про перевірку залишкових знань студентів у ТДАТУ:

- оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері;
- критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь;
- оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання;
- оцінювання проводиться предметною комісією у складі більше ніж дві особи;
- процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини;
- оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур;
- наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти.

Форма проведення: поточні контролю у вигляді тестування та опитування, ПМК, екзамен, захист кваліфікаційної роботи.

Оцінювання науково-педагогічних працівників базується на принципах академічної доброчесності, кодексу честі ТДАТУ та передбачає наступне згідно Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників 2019- 2020, Положення про опитування учасників освітнього процесу в ТДАТУ, Положення про організацію та контроль якості навчальних занять:

- перевірка наявності НМКД та своєчасне його оновлення,
- перевірка знань викладача дисципліни, з якої відбувається перевірка залишкових знань Науково-методичним центром ТДАТУ,
- особисті звернення студентів до завідувача кафедри чи декана факультету;
- онлайн-опитування, анкетування стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів тощо) щодо якості освітньої програми та організації освітнього процесу на веб-сайті університету: <http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/onlajn-opytuvannja-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/>;
- скринька довіри.

Форми проведення: опитування студентів та інших викладачів (анкетування), тестування, контроль пунктів відповідності ліцензійних умов.

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників</b></p>                          | <p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації;</li> <li>– прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації;</li> <li>– моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійної діяльності;</li> <li>– обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність;</li> <li>– оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.</li> </ul> <p>У викладанні за освітньо-професійною програмою беруть участь науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.</p>  |
| <p><b>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи магістрів</b></p> | <p>Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними тощо) та здійснює відповідну підтримку магістрів.</p> <p>При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного контингенту (такого як: з досвідом, заочної форми навчання, працюючі, з особливими потребами) та принципи студентоцентрованого навчання.</p> <p>Організаційно-методична підтримка самостійної роботи магістрів, яка полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, надає можливість формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньо-професійної програми, здійснюється через персональну навчальну систему ТДАТУ.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а магістри поінформовані про їх наявність.</p> |
| <p><b>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</b></p>                                 | <p>З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами тощо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль поточної успішності «Osvita»,</li> <li>– електронні навчальні курси дисциплін на освітньому порталі MOODLE,</li> <li>– <a href="#">Web-сайт Наукової бібліотеки з репозитарієм;</a></li> <li>– <a href="#">Web-сайт університету, факультету та кафедри.</a></li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</b></p> | <p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про освітньо-професійну програму для потенційних магістрів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості міститься на сайті факультету економіки та бізнесу в розділі «Освітні програми магістратура»: <a href="http://feb.tsatu.edu.ua/teaching/magistracy/#">http://feb.tsatu.edu.ua/teaching/magistracy/#</a> та на сторінці кафедри менеджменту: <a href="http://feb.tsatu.edu.ua/faculty/department-of-management/teaching/educational-programs/#to-main">http://feb.tsatu.edu.ua/faculty/department-of-management/teaching/educational-programs/#to-main</a>.</p> <p>Надається інформація про освітню діяльність за спеціальністю 073 Менеджмент, включаючи програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для магістрів тощо.</p>   |
| <p><b>Дотримання академічної доброчесності</b></p>  | <p>Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, сформована в ТДАТУ, базується на таких принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чесності та порядності – принциповість у визнанні та підтримці власних прав у сфері академічної діяльності та прав інших людей, що призводить до уникнення власної нечесної поведінки та знижує терпимість до недоброчесності інших, також унеможливорює випадки зловживання посадовим становищем;</li> <li>– доброзичливості – позитивне та толерантне ставлення учасників освітнього процесу один до одного незалежно від статті, віку, національності, релігійних і політичних уподобань;</li> <li>– поваги – цінувати інтелектуальні здобутки інших людей та використовувати їх відповідно до правил, прийнятих у розвинутому академічному суспільстві;</li> <li>– довіри та співпраці – вільний обмін ідеями та інформацією в освітньому середовищі, сприяння командній і творчій роботі між магістрами, викладачами та іншими стейкхолдерами;</li> <li>– відповідальності – викладачі несуть відповідальність за якість викладання дисциплін, а магістри – за якість виконання завдань, передбачає також реагування на академічну нечесність;</li> <li>– компетентності та професіоналізму – володіння науково-педагогічними фахівцями сучасними технологіями наукових досліджень та методами викладання, циклічне підвищення свого фахового рівня, поглиблення знань і вмінь з академічної грамотності, здатність демонструвати академічні цінності під час навчального процесу;</li> <li>– прозорості – відкритість та зрозумілість усіх освітніх процесів, послідовне й об'єктивне оцінювання результатів діяльності, підзвітність та публічність інформації;</li> <li>– законності – усі процеси освітньої діяльності мають здійснюватися відповідно до законодавства України з урахуванням нормативних документів, затверджених у ТДАТУ.</li> </ul> <p>В ТДАТУ сформовано систему забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, зокрема <u><a href="#">Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату серед здобувачів вищої освіти</a></u></p> <p>Всі курсові і випускові кваліфікаційні роботи повинні бути перевірені на плагіат системою «Etxt Антиплагіат» з видачею відповідною довідки, яка дає право на захист роботи, її оприлюднення на сайті кафедри та передачу до депозитарію.</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у ТДАТУ положень та норм.<br>Згідно <u>Кодексу честі ТДАТУ</u> співробітниками університету та здобувачами вищої освіти відбувається дотримання академічної доброчесності. |
|--|--|

**Професійні профілі випускників:** магістр менеджменту здатний виконувати професійні роботи (за Державним класифікатором професій ДК 003: 2010):

**Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за ДК003:2010:**

| Код КП  | Професійна назва роботи  |
|---|--|
| Адміністративна діяльність у державних закладах та закладах освіти: |  |
| 1229.1  | Керівні працівники апарату центральних органів державної влади   |
| 1229.3  | Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування  |
| 1232  | Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин   |
| 241   | Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності |
| Управлінська діяльність у бізнес-секторі:                           |  |
| 12  | Керівники підприємств, установ та організацій  |
| 122   | Керівники виробничих та інших основних підрозділів   |
| 13  | Керівники малих підприємств без апарату управління   |
| 14  | Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів   |
| 1238  | Керівники проектів і програм   |

Загально прийняті професійні стандарти – відсутні.

### **VIII. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма**

Згідно статті 32 п. 1 Закону України «Про вищу освіту» Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного проводить підготовку магістрів за спеціальністю 073 Менеджмент. Діяльність закладу вищої освіти провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад вищої освіти, органів управління закладах вищої освіти та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій (крім вищих духовних навчальних закладів).

## Перелік використаних джерел

Нормативними документами, на яких базується освітньо-професійна програма є нормативні акти України:

1. Конституція України від 28.06.1996. Дата оновлення : 03.09.2019. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.

2. Господарський кодекс України: Кодекс України від 16.01.2003 №436-IV Дата оновлення 12.12.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>.

3. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187. URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248779880>

4. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2 вересня 2015 року № 1084)

5. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010. URL: <http://dtkt.com.ua/show/0sid0177.html>

6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти від 23.11.2017 № 19 / Сектор вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf> (дата звернення 12.03.2020)

7. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>

8. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>

9. Про затвердження персонального складу Науково-методичних комісій (підкомісій) сектору вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України. Наказ № 375 від 06.04 2016 р.

10. Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність: 073«Менеджмент» / Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019р. №959. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>

11. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: [http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).

**Гарант освітньо-професійної програми):**

\_\_\_\_\_ докторка економічних наук, професорка  
Світлана НЕСТЕРЕНКО

## Пояснювальна записка

Узгодженість складових елементів освітньо-професійної програми демонструється через відповідність:

- компетентностей освітньо-професійної програми дескрипторам Національної рамки кваліфікацій (таблиця 1);
- програмних результатів та компетентностей, визначених освітньою програмою (таблиця 2);
- програмних результатів навчання та освітніх компонент (таблиця 3);
- програмних компетентностей компонентам освітньої програми (таблиця 4)

*Таблиця 1*

### Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій

| Класифікація компетентностей за НРК       | Знання<br>ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи<br>ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей | Уміння<br>УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог<br>УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності | Комунікація<br>К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються<br>К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності | Автономія та відповідальність<br>АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування<br>АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди<br>АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним |
|---|---|---|--|---|
| <b>Загальні компетентності</b>            |   |   |  |   |
| ЗК1                                       | ЗН2   | УМ1, УМ2  | К1, К2   | АВ3   |
| ЗК2                                       |   |   | К1, К2   |   |
| ЗК3                                       |   | УМ1, УМ2  | К1   | АВ1   |
| ЗК4                                       |   | УМ1   | К1   | АВ1, АВ2  |
| ЗК5                                       |   |   | К1   | АВ2   |
| ЗК6                                       |   | УМ1   |  | АВ3   |
| ЗК7                                       | ЗН1, ЗН2  | УМ1   |  |   |
| <b>Спеціальні (фахові) компетентності</b> |   |   |  |   |
| СК1                                       | ЗН2   | УМ1   |  |   |
| СК2                                       |   |   | К2   |   |
| СК3                                       |   |   | К2   |   |
| СК4                                       |   | УМ1   |  |   |
| СК5                                       | ЗН2   |   | К2   |   |
| СК6                                       |   |   |  |   |
| СК7                                       | ЗН1   | УМ1   |  |   |
| СК8                                       |   | УМ1   |  |   |
| СК9                                       | ЗН2   | УМ1   | К1   | АВ1, АВ3  |
| СК10                                      | ЗН1   | УМ1, УМ2  | К1   | АВ1   |



## Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

| №   | Програмні результати навчання   | ІК | Загальні компетентності |   |   |   |   |   |   | Спеціальні (фахові) компетентності |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
|-----|---|----|-------------------------|---|---|---|---|---|---|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|
|     |   |    | 1                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1                                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |   |
| 1   | Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;  | +  | +                       |   |   |   |   |   |   | +                                  |   |   |   |   |   |   |   | + |    |   |
| 2   | Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;  | +  |                         |   | + |   |   |   |   |                                    | + |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| 3   | Проектувати ефективні системи управління організаціями;   | +  | +                       |   |   |   |   |   |   |                                    |   |   | + |   |   |   |   |   |    |   |
| 4   | Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;  | +  |                         |   |   | + |   |   |   |                                    |   |   |   |   |   | + |   |   |    |   |
| 5   | Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;  | +  |                         |   |   |   |   |   |   |                                    | + |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| 6   | Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність | +  |                         |   |   |   |   | + |   | +                                  |   |   |   |   |   |   |   |   | +  |   |
| 7   | Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;  | +  |                         | + |   |   | + |   |   | +                                  |   |   |   |   | + |   |   |   |    |   |
| 8   | Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;  | +  |                         |   | + |   |   |   |   |                                    |   |   |   | + |   |   |   |   |    |   |
| 9   | Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;   | +  |                         |   |   |   | + |   |   |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |
| 10  | Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;  | +  |                         |   |   |   |   |   |   |                                    |   |   |   |   |   | + |   | + |    |   |
| 11  | Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу.   | +  |                         |   |   |   |   |   |   |                                    |   | + |   |   |   |   |   |   |    |   |
| 12* | Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом);   | +  |                         | + |   | + |   |   |   |                                    |   |   |   | + |   |   | + | + |    | + |
| 13* | Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).   | +  |                         |   | + | + |   | + |   |                                    | + |   |   |   |   |   |   | + | +  |   |

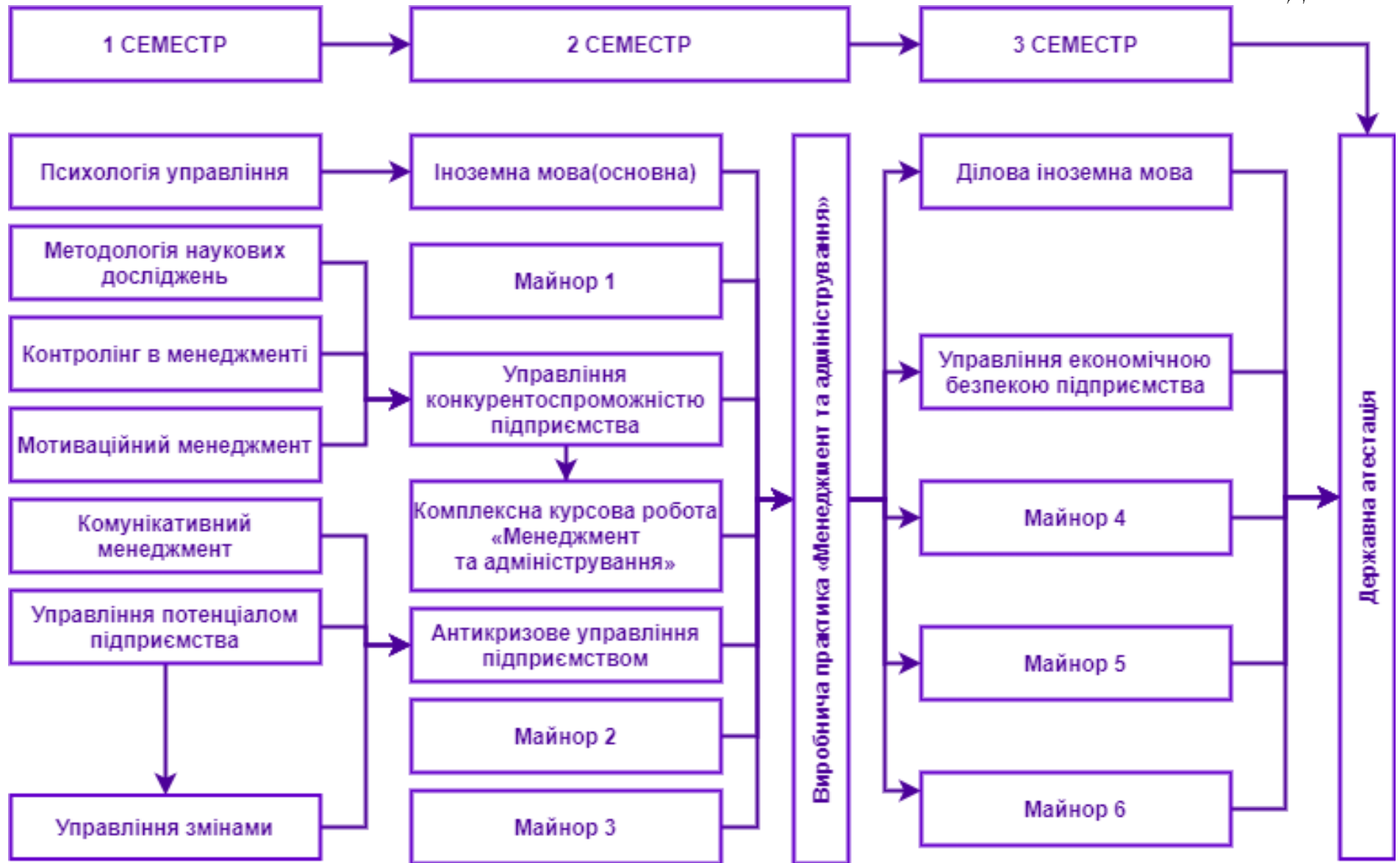
**Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей навчання та обов'язкових освітніх  
компонент**

|                            | ОК1 | ОК2 | ОК3 | ОК4 | ОК5 | ОК6 | ОК7 | ОК8 | ОК9 | ОК10 | ОК11 | ОК12 | ОК13 | ОК14 | ОК15 |
|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| <b>Загальні</b>            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |
| <b>ЗК1</b>                 | +   | +   |     | +   |     | +   | +   | +   |     |      | +    |      |      | +    | +    |
| <b>ЗК2</b>                 |     |     |     | +   |     |     |     |     | +   | +    |      | +    |      |      |      |
| <b>ЗК3</b>                 | +   |     |     | +   | +   |     |     |     |     | +    | +    | +    |      |      |      |
| <b>ЗК4</b>                 | +   |     |     |     | +   |     |     |     | +   | +    |      | +    |      |      |      |
| <b>ЗК5</b>                 |     |     | +   |     | +   |     |     |     |     | +    |      | +    | +    | +    | +    |
| <b>ЗК6</b>                 |     |     |     |     | +   |     |     |     |     | +    |      | +    |      | +    | +    |
| <b>ЗК7</b>                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      | +    | +    |
| <b>Спеціальні (фахові)</b> |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |
| <b>СК 1</b>                |     | +   |     |     |     | +   | +   |     | +   |      |      | +    |      | +    | +    |
| <b>СК 2</b>                |     |     |     | +   |     | +   | +   |     | +   |      | +    | +    |      |      |      |
| <b>СК 3</b>                |     |     | +   |     | +   |     |     | +   | +   |      | +    |      | +    | +    | +    |
| <b>СК 4</b>                |     |     |     |     |     | +   | +   |     |     |      | +    |      |      | +    | +    |
| <b>СК 5</b>                | +   | +   | +   | +   | +   |     |     | +   |     | +    | +    |      | +    |      |      |
| <b>СК 6</b>                | +   |     |     |     | +   |     |     |     |     |      |      |      |      | +    | +    |
| <b>СК 7</b>                | +   |     |     |     |     | +   | +   | +   |     | +    | +    |      |      |      | +    |
| <b>СК 8</b>                | +   |     |     |     | +   |     |     | +   |     | +    |      |      |      | +    | +    |
| <b>СК 9</b>                |     | +   |     |     |     | +   | +   |     |     |      |      | +    |      | +    | +    |
| <b>СК 10</b>               | +   |     |     |     | +   |     |     |     |     | +    |      |      |      |      |      |
| <b>СК 11</b>               |     |     |     |     |     |     |     | +   |     | +    | +    |      |      | +    | +    |
| <b>СК 12</b>               |     |     |     |     |     | +   | +   |     | +   |      |      | +    |      | +    | +    |
| <b>СК 13</b>               |     |     |     |     |     | +   | +   |     | +   |      |      | +    |      | +    | +    |

Таблиця 4

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

|             | ОК1 | ОК2 | ОК3 | ОК4 | ОК5 | ОК6 | ОК7 | ОК8 | ОК9 | ОК10 | ОК11 | ОК12 | ОК13 | ОК14 | ОК15 |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| <b>PH1</b>  | +   | +   |     | +   |     | +   | +   |     |     |      | +    |      |      | +    | +    |
| <b>PH2</b>  | +   |     | +   | +   |     | +   | +   |     | +   | +    | +    | +    | +    | +    | +    |
| <b>PH3</b>  |     |     |     | +   |     | +   | +   | +   |     |      |      |      |      | +    | +    |
| <b>PH4</b>  | +   |     |     |     | +   |     |     |     |     | +    |      |      |      |      |      |
| <b>PH5</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      | +    | +    |      |      |      |
| <b>PH6</b>  |     |     |     |     |     | +   | +   | +   | +   | +    |      |      |      | +    | +    |
| <b>PH7</b>  |     | +   | +   |     | +   |     |     |     |     | +    |      | +    | +    |      |      |
| <b>PH8</b>  |     |     |     |     |     |     |     | +   | +   | +    | +    |      |      |      |      |
| <b>PH9</b>  |     |     | +   |     | +   |     |     |     |     |      |      |      | +    |      |      |
| <b>PH10</b> | +   |     |     |     |     |     |     |     | +   |      | +    |      |      |      |      |
| <b>PH11</b> |     | +   | +   |     | +   |     |     |     |     |      |      |      | +    |      |      |
| <b>PH12</b> | +   |     |     |     | +   |     |     | +   | +   | +    |      |      |      |      |      |
| <b>PH13</b> |     |     |     | +   | +   |     | +   |     |     |      |      | +    |      | +    | +    |



**Рис. 1. Структурно-логічна схема освітньої-професійної програми другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 Менеджмент**