

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**Факультет економіки та бізнесу**  
**Кафедра менеджменту**

**СИЛАБУС**

**з навчальної дисципліни**

**«МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ»**

<http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=1957>

Викладач (і) к.е.н., доц. Бочарова Наталія Олександрівна

<http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/bocharova-nataliya-oleksandrivna/>

Кількість кредитів 4

Загальна кількість годин 120

**Загальний опис навчальної дисципліни**

**Метою** вивчення дисципліни є формування у студентів системи теоретичних і практичних знань з питань системного підходу з ключових питань менеджменту персоналу, засвоєння сучасних концепцій управління персоналом та вмінню використовувати їх на практиці з підкріпленням необхідними навичками щодо користування новітніми методами і технологіями управління персоналом в сучасній системі менеджменту підприємств.

**Завдання** дисципліни полягає у вивченні теоретичних засад менеджменту персоналу, кадрової стратегії і політики, публічної кадрової служби підприємств, методичних підходів щодо розподілу завдань між лінійними та функціональними підрозділами та керівником; оволодіння методами і стилями управління персоналом та професійного добору кадрів; формування навичок у здобувачів самостійного аналізу складних ситуацій на робочому місці та прийнятті обґрунтованих рішень в галузі управління персоналом публічної установи; оволодіння навиками управління конфліктами та стресами; оволодіння сучасними методами мотивації персоналу.

**Політика курсу.** Для забезпечення високої якості знань необхідно виконувати наступні умови: не пропускати навчальні заняття й не спізнюватися на них; систематично брати активну участь у освітньому процесі; чітко й вчасно виконувати навчальні завдання; брати активну участь у науково-дослідній роботі студентів; виключати мобільний телефон під час занять і під час контролю знань; вчасно виконувати і здавати завдання для самостійної роботи; відпрацьовувати пропущені заняття; дотримуватись академічної доброчесності.

## Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
051 «Економіка»	<p>ЗК3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК5. Здатність працювати в команді.</p>	<p>ФК2. Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою.</p> <p>ФК11. Здатність планувати і розробляти проекти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p>	<p>РН2. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності.</p> <p>РН6. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді.</p> <p>РН7. Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропонувані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.</p> <p>РН9. Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень.</p> <p>РН12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.</p> <p>РН 16. Розробляти економічні проекти з урахуванням інноваційного розвитку, оцінки забезпеченості матеріальними, фінансовим та трудовими ресурсами, враховуючи креативне мислення та мистецтво ведення переговорів.</p>

### Орієнтовний перелік тем лекцій

1. Методологічні аспекти менеджменту персоналу.
2. Стратегія та політика менеджменту персоналу.
3. Соціально-психологічні аспекти управління персоналом.
4. Служба персоналу, кадрове діловодство та розвиток персоналу.
5. Соціальне партнерство в організації.
6. Планування, формування та рух персоналу.
7. Розвиток персоналу.
8. Регулювання трудової діяльності персоналу.
9. Управління робочим часом працівників.
10. Мотивація та стимулювання персоналу.

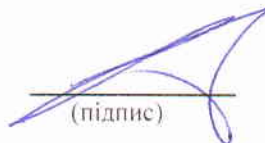
### Орієнтовний перелік тем практичних занять

1. Методологія управління персоналом.
2. Персонал організації як об'єкт управління.
3. Соціально-економічні аспекти управління персоналом.
4. Кадрова служба і кадрове діловодство. (Організація роботи кадрової служби підприємств. Контракт на роботу зі спеціалістом).
5. Соціальне партнерство і комунікації в організації.
6. Планування і формування персоналу. Розрахунок потреби в персоналі.
7. Розвиток персоналу організацій.
8. Регулювання трудової діяльності персоналу. План роботи з кадрами.
9. Управління мікрокліматом в колективі. Рівень організації управлінської праці.
10. Економічний механізм мотивації і стимулювання персоналу.

### Рекомендована література

1. Бабаєв В. М., Шаронова Н. В. Організаційна культура керівника: Навч. посіб. для спец. "Адміністративний менеджмент" / Національний технічний ун-т "Харківський політехнічний ін-т". — Х. : НТУ "ХПІ", 2005. — 260с. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: [http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis\\_nbuv/cgiirbis\\_64.exe?Z21ID=&I21DBN=EC&P21DBN=EC&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=A=&S21COLORTERMS=1&S21STR=%D0%A8%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9D\\$](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=EC&P21DBN=EC&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=A=&S21COLORTERMS=1&S21STR=%D0%A8%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9D$)
2. Балабанова Л.В., Сардак О.В. Управління персоналом. Підручник. — К.: Центр учбової літератури. 2011. — С. 418-428. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: [https://www.studmed.ru/balabanova-lv-sardak-ov-upravlnnya-personalom\\_5b3719c6af1.html](https://www.studmed.ru/balabanova-lv-sardak-ov-upravlnnya-personalom_5b3719c6af1.html)
3. Недашківський М.М., Євтушенко Г.І., Гацька Л.П. Менеджмент персоналу: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. — Ірпінь: Академія ДПС України, 2002 — С.148-170. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://stud-lugansk.ucoz.ua/load/3-1-0-20>

Гарант освітньої програми



(підпис)

Кальченко С.В.