

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу
Кафедра менеджменту

СИЛАБУС

з навчальної дисципліни

«ПЛАНУВАННЯ І КОНТРОЛЬ НА ПІДПРИЄМСТВІ»

<http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=428>

Викладач (і) д.е.н., проф. Нестеренко Світлана Анатоліївна
<http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/nesterenko-svitlana-anatoliyivna/>

Кількість кредитів 4

Загальна кількість годин 120

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу. Дисципліна «Планування і контроль підприємства» спрямована на формування у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти загальних та фахових компетентностей. Планування є однією з найважливіших складових підприємницької діяльності. Підприємство, яке не може або не вважає за потрібне планувати свою підприємницьку діяльність, само стає об'єктом планування, засобом для досягнення кращих результатів іншими товаровиробниками. Вітчизняний досвід свідчить, що на початку ринкових перетворень багато підприємств відмовилося від планування – однієї з головних функцій процесу управління соціально-економічними системами, вважаючи його атрибутом адміністративно-командної системи. Нова парадигма (ідеологія) планування, пов'язана з орієнтацією на маркетинг, формуванням нової організаційної культури виробництва, розумінням планування як постійного творчого, гнучкого процесу, а не як поодинокого управлінського акту.

Дисципліна «Планування і контроль на підприємстві» належить до спеціальних професійно орієнтованих дисциплін. Вона сприяє отриманню студентами стійких знань і навичок з питань організації планової роботи, складання та обґрунтування планів діяльності підприємства в умовах ринкових відносин.

Дисципліна зорієнтована на вивчення таких питань, як: ознаки та загальні риси організацій як об'єктів управління; поділ праці в організації та необхідність управління; ознаки діяльності менеджера; розподіл управлінської праці; сфери менеджменту; рівні менеджменту; підходи до класифікації напрямків розвитку науки управління; поняття і моделі прийняття рішень; процес прийняття рішень; класифікація методів обґрунтування управлінських рішень; поняття і сутність планування в системі управління; стратегічне планування в організації; сутність функції організації та її місце в системі управління; основи організаційного проектування; типи організаційних структур управління; поняття і сутність мотивації; поняття та процес контролю; поняття та природа лідерства; концепції поведінки лідера; природа конфлікту та управління конфліктною ситуацією в організації; види конфліктів; умови та причини виникнення конфліктів; міжособові

та організаційні комунікації; показники ефективності управлінської діяльності; напрямки підвищення ефективності управління організацією.

Мета курсу – формування системи знань з методології розроблення перспективних і поточних планів у діяльності підприємства та контролю їх виконання.

Завдання курсу - опанування форм, методів і процесу планування і контролю; вивчення структури і технології розроблення типових планів щодо економічного і соціального розвитку підприємства, складу показників і методики їх розрахунку, оптимізації виробничої програми.

Предмет курсу - процес планування і контролю діяльності підприємства.

У результаті вивчення дисципліни **студент повинен**

знати:

- предмет, об'єкт дисципліни, основні концепції та методи планування;
- склад, структуру і послідовність розробки системи планів підприємства;
- основи складання маркетингової стратегії і планування збуту продукції підприємства;
- послідовність розробки плану виробництва продукції;
- основи оперативно-календарного планування;
- організацію матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- принципи планування виробничої потужності підприємства;
- порядок планування фонду оплати праці та кадрового забезпечення підприємства;
- організацію виробничої інфраструктури підприємства;
- основи планування витрат виробництва і методи складання калькуляції собівартості продукції;
- призначення, склад і порядок розробки фінансового плану підприємства;
- порядок планування оновлення продукції та механізм його контролю;
- необхідність та порядок планування організаційно-технічного розвитку;
- мету, склад та технологію розробки бізнес-плану підприємства

вміти:

- розраховувати показники із застосуванням різних методів планування;
- складати план збуту продукції із застосуванням результатів маркетингових досліджень;
- складати план виробництва продукції підприємства;
- складати план-графік руху партії деталей і розраховувати планову тривалість технологічного циклу;
- складати план-графік замовлення матеріалів;
- визначити планову виробничу потужність цеху;
- розраховувати планову продуктивність праці персоналу підприємства;
- визначати плановий фонд оплати праці працівників;
- складати план собівартості продукції підприємства;
- складати фінансовий план підприємства;
- обирати оптимальну бізнес-стратегію в умовах невизначеності;
- складати план підготовки виробництва та освоєння нових виробів.

бути ознайомленим: із законодавчою базою України з питань, що вивчаються дисципліною.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набере в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
073 «Менеджмент»	ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 17. Здатність планувати і організовувати діяльність підприємства (підрозділу) відповідно до визначених стратегічних орієнтирів.	РН 7. Виявляти навички організаційного проектування. РН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

Орієнтовний перелік тем лекцій

1. Сутність планування та особливості його здійснення на підприємстві
2. Система планів підприємства
3. Маркетингові дослідження, планування збуту і контролю продукції
4. Виробництво продукції. Оперативно-календарне планування і контроль
5. Матеріально-технічне забезпечення виробництва, та забезпечення операційної діяльності виробничою потужністю
6. Персонал і оплата праці
7. Виробнича інфраструктура
8. Витрати виробництва
9. Фінансове планування і контроль на підприємстві
10. Планування і контроль оновлення продукції.
11. Бізнес-планування

Орієнтовний перелік тем практичних занять

1. Сутність планування та особливості його здійснення на підприємстві
2. Система планів підприємства
3. Маркетингові дослідження, планування збуту і контроль продукції
4. Виробництво продукції. Оперативно-календарне планування і контроль
5. Матеріально-технічне забезпечення виробництва, та забезпечення операційної діяльності виробничою потужністю
6. Персонал і оплата праці
7. Виробнича інфраструктура
8. Витрати виробництва
9. Фінансове планування і контроль на підприємстві
10. Планування і контроль оновлення продукції.
11. Бізнес-планування

Політика курсу

✓ Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університету.

✓ Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проекті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.

✓ Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.

✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

Рекомендована література

1. Афітов Э. А. Планирование на предприятии : учеб. пособие / Афітов Э. А. – Мн. : Вышш. шк., 2001. – 285 с.

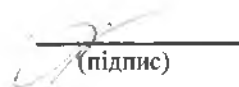
2. Горемыкин В. А. Планирование на предприятии / Горемыкин В. А., Бугулов Э. Р., Богомоллов А. Ю. – М. : Информ.-издат. дом. «Филинь», 2004. – 520 с.

3. Планування і контроль на підприємстві: навчальний посібник. – друге вид., доповнене і перероблене / О.Ю.Єрмаков, М.М. Жибак, С.А. Нестеренко, –К. : ЦП «Компринт», 2015. – 227 с. <http://feb.tsatu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/Novyj-dokument-2020-02-24-08.38.59.pdf>

4. Планування діяльності підприємства : навч. посіб. ; за заг. ред. В. Є. Москалюка. — К. : КНЕУ, 2005. — 384 с.

5. Тарасюк Г.М. Планування діяльності підприємства. Практикум : навчальний посібник / Тарасюк Г.М. – К. : Кондор, 2004. – 266 с

Гарант освітньої програми


(підпис)

Наталья БОЧАРОВА