

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**Факультет економіки та бізнесу**  
**Кафедра менеджменту та публічного адміністрування**

**СИЛАБУС**  
**з навчальної дисципліни**  
**«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**  
**(<https://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=2134> )**

Викладач (і)	к.н.з держ.упр., доц. Вороніна Юлія Євгенівна <a href="http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/voronina-yuliya-yevgenivna/">http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/voronina-yuliya-yevgenivna/</a>
Кількість кредитів	4
Загальна кількість годин	120

**Загальний опис навчальної дисципліни**

**Анотація курсу.** Дисципліна «Публічне управління та адміністрування» є вибірковою циклі професійної та практичної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Дисципліна орієнтована на досягнення основ управління розвитком громадянського суспільства на засадах демократизму із залученням потенціалу всіх елементів суспільної системи до вироблення і реалізації публічно-управлінських механізмів. Дисципліна розкриває публічне адміністрування через призму загально методичних основ системного аналізу, оскільки система публічного адміністрування, власне, і є цілеспрямованою системою, що працює на досягнення певних економічних, соціальних, політичних та інших цілей. Здобувачі вищої освіти ознайомляться з кращими вітчизняними та зарубіжними практиками діяльності органів публічної влади, а також передбачено вивчення основних нормативно-правових актів та положень законодавства, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.

**Метою** є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління та адміністрування, набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного управління та адміністрування.

**Завдання** дисципліни полягає у узагальненні теоретичних засад у сфері публічного управління та адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції, визначення суті законів, принципів і механізмів публічного управління та адміністрування в розвитку суспільства.

### **Орієнтовний перелік тем лекцій**

1. Предмет і методологічна основа публічного управління та адміністрування.
2. Публічне адміністрування : історія та сучасність.
3. Публічне адміністрування та влада.
4. Основні принципи діяльності та функції публічного адміністрування.
5. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного управління та адміністрування.
6. Багаторівневе управління як прояви публічного управління та адміністрування.
7. Система органів публічного адміністрування в Україні.
8. Організаційно-функціональна структура системи державного управління.
9. Організаційно-функціональна структура системи місцевого самоврядування.
10. Відповідальність у публічному адмініструванні.

### **Орієнтовний перелік тем практичних занять**

1. Предмет і методологічна основа публічного управління та адміністрування.
2. Публічне адміністрування : історія та сучасність.
3. Публічне адміністрування та влада.
4. Основні принципи діяльності та функції публічного адміністрування.
5. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного управління та адміністрування.
6. Багаторівневе управління як прояви публічного управління та адміністрування.
7. Система органів публічного адміністрування в Україні.
8. Організаційно-функціональна структура системи державного управління.
9. Організаційно-функціональна структура системи місцевого самоврядування.
10. Відповідальність у публічному адмініструванні.

### **Політика курсу**

- ✓ Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університету.
- ✓ Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проекті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.
- ✓ Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.
- ✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

### **Рекомендована література**

1. Модернізація галузі науки державне управління в умовах суспільних реформ в Україні : монографія О. М. Петроє та ін.; за заг. ред. О. М. Петроє, Л. І. Федулової. Київ : НАДУ, 2020. 552 с. (співавтор – Сурай І.Г.)

2. Бакуменко В.Д., Бондар І.С., Горник В.Г., Шпачук В.В. Особливості публічного управління та адміністрування : навч. посіб. Київ : Видавництво ЛіраК, 2019. 256 с.

3. Сурай І. Г. Публічна служба України: інституціональний підхід. Науковий вісник: державне управління. 2021. №2(8). С. 111–132. DOI: [https://doi.org/10.32689/2618-0065-2021-2\(8\)-111-132](https://doi.org/10.32689/2618-0065-2021-2(8)-111-132)  
<https://nvdu.undicz.org.ua/index.php/nvdu/article/view/172>.

4. Вороніна Ю.Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: навчальний посібник . Мелітополь: ТОВ « Колор Принт», 2020. – 196с.

**Гарант освітньої програми**

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Ганна ОРТІНА**