

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Кафедра «Бізнес консалтингу та міжнародного туризму»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Декан факультету

д. держ. упр.  Г.В.Ортіна

« _____ » _____ 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної практики «*Туристична діяльність*»
підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «*Бакалавр*»
зі спеціальності **242 «Туризм»**

Форма навчання	Нормативні дані						ВСЬОГО	
	Курс	Семестр	Самостійна робота, год.	Індивідуальні заняття, год.	Навчальна (виробнича) практика, год., кред., ECTS	Підсумковий контроль (форма, семестр)	годин	кредитів ECTS
Денна	2	4	-	-	навчальна, 120	диф.залик, 4 сем.	120	4

Затверджено методкомісією
факультету економіки та бізнесу

Голова

 А.А.Костякова

Протокол № _____

від " _____ " _____ 201__ р.

Розглянуто та схвалено на засіданні
кафедри *бізнес консалтингу та міжнародного туризму*

Завідувач кафедри,

к.е.н.  С.В. Карман

Протокол № _____

від " _____ " _____ 201__ р.

Розробники: к.е.н., доц.  І.В. Колокольчикова

Мелітополь, 2020 р.

1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної практики	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів ECTS: 4	Галузь знань 24 Сфера обслуговування		
Загальна кількість годин – 120 годин	Спеціальність 242 «Туризм»	Курс	Семестр
		2 курс,	4-й
Тижневих годин: 30 год.	Освітній ступень: <u>«Бакалавр»</u>	Вид занять	Кількість годин
		Практика	120 год.
		Самостійна робота	-
		Індивідуальна робота	-
		Форма контролю: диференційований залік	

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Навчальна практика для студентів 2 курсу факультету економіки і бізнесу є невід’ємною складовою освітньо-професійної підготовки. Навчальна практика є важливим етапом навчального процесу у вищому навчальному закладі з метою формування у студентів активного ставлення до здобуття високого рівня наукових і професійних знань, умінь і навичок для майбутньої практичної діяльності в галузі управління та адміністрування.

Навчальна практика є практикою професійного спрямування, а саме – основою уявлення про майбутню професію, вивчення професійних (фахових) функцій майбутніх фахівців у різних сферах туристичної діяльності.

Метою проходження студентами навчальної практики є набуття практичних умінь і навичок, закріплення універсальних і професійних компетенцій, набутих ними в процесі вивчення дисциплін «Туристична діяльність».

Завдання навчальної практики:

- вивчення законодавчих актів, які регламентують правове поле діяльності туристичних підприємств у світі та в Україні;
- організаційно – управлінська структура туристичних підприємств;
- зміст анімаційної діяльності, її види та особливості;
- потреби та мотиви пошуку туристичної послуги та користування нею.

3 ВИМОГИ ДО ЗНАНЬ, УМІНЬ ТА НАВИЧОК СТУДЕНТІВ

У результаті вивчення дисципліни студент повинен *знати*:

- організація анімаційної діяльності в структурі туристичного обслуговування: понятійний апарат;
- внутрішні потреби та мотиви споживачів анімаційних послуг;
- основні напрями анімаційної діяльності;
- автономність анімаційного продукту;
- інноваційність анімаційного продукту;

У результаті проходження навчальної практики студент повинен *вміти*:

- визначати та оцінювати внутрішні потреби споживачів анімаційних послуг;
- встановлювати основні мотиви, які посилюють бажання купівлі туристичної послуги;
- класифікувати анімаційні послуги за галузевою ознакою;
- класифікувати анімаційні послуги за національною ознакою
- класифікувати анімаційні послуги за віковою ознакою
- класифікувати анімаційні послуги за потребами та мотивацією туристів
- класифікувати анімаційні послуги за метою та спрямованістю анімаційних програм
- моделювати структури управління анімаційної служби, визначення посадових обов'язків та відповідальності, визначати перелік послуг згідно структури.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Організація навчальної практики здійснюється згідно з «Положенням про проведення практик студентів ТДАТУ» та «Положення про робочу програму навчальної (виробничої) практики та методичні рекомендації до її розробки».

Підставою для проходження практики є наказ ректора. Навчальна практика «Туристична діяльність» проводиться у терміни, передбачені навчальним планом. Тривалість навчальної практики «туристична діяльність» відповідно до навчального плану підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 242 «Туризм» складає 4 тижня.

Організація й навчально-методичне керівництво практикою студентів здійснюється кафедрою обліку і оподаткування у навчальних аудиторіях під керівництвом викладачів даної кафедри.

Обов'язки керівника практики:

- здійснює загальну організацію практики, тобто розробляє організаційні заходи, що забезпечують її підготовку та проведення;
- здійснює контроль за проходженням практики;
- готує методичні вказівки до проведення навчальної практики студентів, робочу програму з навчальної практики, методичні вказівки для роботи;
- повідомляє студентам про систему звітності з практики, забезпечує високу якість проходження практики згідно з затвердженою програмою;
- контролює забезпечення нормальних умов для проходження екскурсій на базах практик та виробничих об'єктах сфери обслуговування, проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки, а також виконання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку;
- приймає заліки з практики у складі відповідної комісії;
- подає завідувачу кафедри (у встановлений термін) письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення практичної підготовки студентів;

- готує підсумковий звіт за результатами практики.

Студент під час виробничої практики повинен:

- виконувати завдання, передбачені програмою практики та планом-графіком проходження практики;
- підпорядковуватись чинним у закладі, організації правилам внутрішнього розпорядку;
- вивчити та дотримуватись правил охорони праці та виробничої санітарії;
- дотримуватись календарного плану проходження навчальної практики;
- надати керівнику практики письмовий звіт про виконання усіх завдань, здати та захистити звіт про практику у встановлені терміни.

Календарний графік навчальної практики наведено нижче в розрахунку на 5-денний робочий тиждень (табл. 1).

Таблиця 1

Календарний графік проходження навчальної практики

№ п/п	Назва завдань і зміст робіт	Тижні проходження практики			
		1	2	3	4
1.	Ознайомлення студентів з метою та завданнями практики, змістом практичних занять, веденням щоденника. Видача індивідуальних завдань	1			
2.	Організація анімаційної діяльності в структурі комплексного туристичного обслуговування: анімація, анімаційний процес, функції анімації	1			
3.	Внутрішні потреби, інтереси замовників анімаційних послуг. Мотиви та можливості споживачів.	1			
4.	Основні напрями анімації в туризмі: програми родієвого туризмі (події, свята), театралізовані виставки, анімація в тематичних парках, спортивна анімація, готельна анімація	1			
5.	Готелі клубного типу, їх призначення та анімаційні можливості		3		
6.	Можливості використання анімаційного		1		

	туризму: типи анімації за важливість				
7.	Класифікація анімаційної діяльності за галузевою ознакою: туристична, готельна, рекреаційна		1		
8.	Класифікація анімаційної діяльності за національною ознакою: національна, міжнародна, етнографічна			1	
9.	Класифікація анімаційної діяльності за віковою ознакою: для дітей різного віку, молоді та інших вікових груп			1	
10.	Класифікація анімаційної діяльності за потребами та мотивацією туристів: емоційна, спортивна та інші.			1	
11.	Класифікація анімаційної діяльності: за метою та спрямованістю анімаційних програм			1	
12.	Анімаційний менеджмент. Специфіка анімаційних програм				1
13.	Індивідуальне завдання: Розробка структури управління анімаційної служби, визначення посадових обов'язків та відповідальності				1
14.	Індивідуальне завдання: розробка анімаційної програми за будь – якою класифікаційною ознакою. Презентація результатів.				2
15.	Захист результатів виконання завдань практики				1
Всього днів		5	5	5	5

5 ПРОГРАМА (ЗМІСТ) НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Тема 1. Навчальна практика «Туристична діяльність», мета, завдання, зміст.

Ознайомлення студентів з метою та завданнями практики, змістом практичних занять, веденням щоденника, а також індивідуальними завданнями.

Тема 2. Організація анімаційної діяльності в структурі комплексного туристичного обслуговування.

Що таке анімація, історія цього поняття як виду діяльності. Анімаційний процес, його зміст. Функції анімації.

Тема 3. Потреби та мотиви споживачів туристичних послуг.

Внутрішні потреби, інтереси замовників анімаційних послуг. Мотиви та можливості споживачів.

Тема 4. Напрями анімаційної діяльності в туризмі.

Основні напрями анімації в туризмі: програми родієвого туризмі (події, свята), театралізовані виставки, анімація в тематичних парках, спортивна анімація, готельна анімація

Тема 5. Ресурси анімаційного процесу

Готелі клубного типу, їх призначення та анімаційні можливості

Тема 6. Можливості використання анімаційного туризму.

Типи анімації за важливість: анімаційні туристичні маршрути, додаткові анімаційні послуги в технологічних перервах, готельна анімація.

Тема 7. Класифікація анімаційної діяльності за галузевою ознакою.

Туристична анімаційна діяльність, готельна анімаційна діяльність, рекреаційна анімаційна діяльність

Тема 8. Класифікація анімаційної діяльності за національною ознакою.

Національна анімаційна діяльність, міжнародна анімаційна діяльність, етнографічна анімаційна діяльність

Тема 9. Класифікація анімаційної діяльності за віковою ознакою.

Анімація для дітей дошкільного та шкільного віку, юнацтва, молоді, людей середнього віку, літніх людей та осіб з особливими потребами.

Тема 10. Класифікація анімаційної діяльності за потребами та мотивацією туристів.

Анімація в русі, анімація через переживання, анімація через спілкування, анімація через заспокоєння, культурна анімація, творча анімація.

Тема 11. Класифікація анімаційної діяльності за метою та спрямованістю анімаційних програм.

Анімація спортивна, спортивно – оздоровча, спортивно – розважальна, спортивно – пізнавальна, екскурсійна, культурно – пізнавальна, пригодницько – ігрова, творча, видовишно – розважальна.

Тема 12. Анімаційний менеджмент.

Специфіка анімаційних програм: запити клієнтів, тривалість послуги, автономність анімаційної послуги, інноваційний підхід до створення анімаційного продукту.

Тема 13. Індивідуальне завдання: Розробка структури управління анімаційної служби, визначення посадових обов'язків та відповідальності

Тема 14. Індивідуальне завдання: розробка анімаційної програми за будь – якою класифікаційною ознакою. Презентація результатів.

6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час проведення навчальної практики з метою активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів при виконанні програми використовуються такі методи навчання, як: проведення досліджень, аналізу, складання графічних схем, таблиць, програм, робота в малих групах, презентації, самостійна робота з рекомендованою літературою та джерелами Інтернет тощо.

7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Порядок отримання диференційованого заліку

Студенти звітують про виконання програми в останній робочий день навчальної практики.

Форма звітності студента за практику – це подання письмового звіту на рецензування керівнику практики від навчального закладу. До письмового звіту додаються документи визначені кафедрою.

По закінченні навчальної практики з дисциплін «Туристична діяльність» та студентам виставляють оцінки за результатами перевірки звітної документації і особистого спостереження викладача під час практики. За необхідності з окремими студентами проводиться співбесіда з питань виконання програми практики.

Підведення підсумків практики оцінюється диференційованим заліком.

Перелік питань, що виносяться на залік

По закінченню навчальної практики студенти повинні у письмовій формі відповісти на всі поставлені завдання, а також при захисті звіту з навчальної практики підготувати презентацію своєї роботи.

Методика оцінювання та розподіл балів, що присвоюються студентам

Після завершення строків практики студенти докладають про виконання програми практики. Форма звітності - надання складеного звіту, оцінений та підписаний керівником практики від кафедри.

Підсумки практики підводяться в процесі складання студентом заліку комісії, яка призначається завідувачем кафедри. Результати складання заліку з практики заносяться в список - відомість навчальної практики, проставляються в заліковій книжці.

Керівник практики інформує кафедру щодо фактичних термінів початку й закінчення практики студентами, про їх дисципліну, стан охорони праці на базі практики та з інших питань організації чи проведення практики.

Загальне оцінювання роботи студентів здійснюється шкалою ECTS (табл.3).

Таблиця 3

Структура диференційованого заліку з навчальної практики

Види робіт	Форма звітності	Кількість балів
Інструктажу з порядку проходження практики та з охорони праці і безпеки життєдіяльності. Отримання звітної та методичної документації. Робота із літературою, пошук матеріалів до звіту та індивідуальному завданню.	Журнал інструктажу з питань охорони праці.	0-10
<i>Проходження практики та написання звіту:</i>		50-60
- присутність студента відповідно до розкладу проходження практики	Журнал обліку присутності студента	10
- ритмічність роботи під час практики	Календарний план.	

у відповідності до календарного плану	Робочі матеріали та презентації згідно плану виконання письмового звіту практики	5-15
- відповідність звіту щодо вимог оформлення звіту з навчальної практики	Робочі матеріали та презентації згідно плану виконання письмового звіту практики	5-10
- правильність розрахунків економічних показників та виконання завдань	Робочі матеріали та презентації згідно плану виконання письмового звіту практики	5-15
- логічність та завершеність обґрунтування результативних показників	Робочі матеріали та презентації згідно плану виконання письмового звіту практики	5-10
<i>Захист навчальної практики</i>	Звіт	<i>20-30</i>
<i>Всього балів</i>		<i>100</i>

Переведення підсумкової оцінки академічної успішності в балах до показників за державною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) та до шкали оцінювання, що прийнята в ECTS представлено в таблиці 4.

Таблиця 4

Шкала оцінювання проходження студентами навчальної практики

«Звітність підприємств та економічний аналіз»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
67-74	D	задовільно	
60-66	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Порядок підведення підсумків практики

Оцінка за практику вноситься в список - відомість навчальної практики і в залікову книжку студента. Записи і підпис з навчальної практики здійснює викладач – керівник (и) практики.

Члени комісії ставлять свої підписи тільки на титульному аркуші практики та у відомостях. Відомості робляться у 2 примірниках. Перший залишається на кафедрі, другий надається у деканат.

Студент, який не виконав програму практики і отримав незадовільну оцінку при складанні заліку, направляється на практику повторно в періоду навчального семестру або канікул.

Студент, який в останнє не отримав задовільну оцінку з практики в комісії, відраховується з університету.

За підсумком практики викладач – керівник (и) практики складає звіт. Звіт по практиці має наступну структуру:

- титульний аркуш;
- вступ (де вказується відповідно яких документів проводилась практика);
- основна частина (де розкривається зміст практики та результати індивідуальних завдань);
- висновки та пропозиції;
- додатки до звіту.

Звіт підписується викладачем – керівником практики від кафедри.

Підсумки навчальної практики обговорюються на засіданні кафедри, підсумкових конференціях студентів з практики, а загальні підсумки – на засіданнях ректорату, деканатів, Вченій раді університету, факультетах.

9. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Робоча програма з проведення навчальної практики.
2. Методичні вказівки до проведення навчальної практики.
3. Посібники, підручники відповідно професійних компетенцій.

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Про внесення змін до Закону України «Про туризм» [Електронний ресурс]: Закон України від 18.11.2003 р. № 1282-IV. – Електронні текстові дані. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1282-15>, вільний. – (дата звернення: 16.01.2016).
2. ДСТУ 4527:2006. Послуги туристичні. Засоби розміщення. Терміни та визначення. Київ : Держстандарт України, 2006. 28 с.
3. ДСТУ 4269:2003. Послуги туристичні. Класифікація готелів. Київ : Держстандарт України, 2004. – 17 с.
4. ДСТУ 4268:2003. Послуги туристичні. Засоби розміщення. Загальні вимоги. Київ : Держстандарт України, 2003. – 13 с.
5. Байлик С. І. Організація анімаційних послуг в туризмі : навч. посібник / С. І. Байлик, О. М. Кравець. – Харків : ХНАМГ, 2008. – 197 с.
6. Биржаков М. Б. Введение в туризм / М. Б. Биржаков. – СПб. : Герда, 2004. – 448 с.
7. Волков Ю. Ф. Введение в гостиничный и туристский бизнес / Ю. Ф. Волков. – Ростов н/Д : Феникс, 2003. – 352 с.
8. Ильичева И. В. Кейс-ситуации : учебн. пособие / И. В. Ильичева. – Ульяновск, 142 с.
9. Кравець О. М. Вступ до фаху : конспект лекцій : для студ. 1 курсу всіх форм навч. за напр. підгот. 6.140103 – «Туризм» / О. М. Кравець ; Харків. нац. акад. міськ. госп-ва. – Харків : ХНАМГ, 2011. – 98 с.
10. Організація туризму: підручник / [І. М. Писаревський, С. О. Погасій, М. М. Покоłodна та ін.] ; за ред. І. М. Писаревського. – Харків : ХНАМГ, 2008. 541 с.
11. Основы индустрии гостеприимства / [Д. И. Елканова, Д. А. Осипов, В. В. Романов, Е. В. Сорокина]. – М. : Дашков и Ко, 2009. – 248 с.

12. Правове регулювання туристичної діяльності в Україні: Збірник нормативно-правових актів / під заг. ред. проф. В. К. Федорченка; Київський ун-т туризму, економіки і права. – Київ : Юрінком Інтер, 2002. – 640 с.
13. Всё о странах и туризме [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kapitan.ru/strany/strany.html>, свободный.
14. Законы гостеприимства или карьера в сфере туризма [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.jobway.ru/articles/articles/?id=149>.
15. Портал для профессионалов «Новости турбизнеса» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://novosti-turbiznesa.info>

Допоміжна

1. Асаул А. Н. Организация предпринимательской деятельности : учеб. пособие / А. Н. Асаул. – Хмельницкий : СИБ, 2011. – 391 с.
2. Белогуров В. П. Основы управления : учеб. пособие / В. П. Белогуров. – Харьков : Консум, 2003. – 238 с.
3. Бойчик І. М. Економіка підприємства : навч. посібник / І. М. Бойчик. – Київ : Атака, 2002. – 478 с.
4. Власова В. М. Основы предпринимательской деятельности / В. М. Власова. – М., 2010. – 265 с.
5. Школа І. М. Розвиток туристичного бізнесу регіону : навч. посібник / [За ред. проф. І. М. Школи]. – Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2012. – 680 с.
6. Школа І. М. Менеджмент туристичної індустрії : навч. посібник / [За ред. проф. І. М. Школи]. – Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2003. – 662 с.

7. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Навчально-інформаційний портал ТДАТУ <http://nip.tsatu.edu.ua>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
3. Методичний кабінет кафедри обліку і оподаткування.
4. Internet.