

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**Факультет економіки та бізнесу  
Кафедра економіки і бізнесу**

**СИЛАБУС  
з навчальної дисципліни  
«КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Викладач (і)             | д.е.н., доц. Колокольчикова І.В.<br><a href="http://www.tsatu.edu.ua/et/people/kolokolchikova-iryna-volodymyrivna/">http://www.tsatu.edu.ua/et/people/kolokolchikova-iryna-volodymyrivna/</a> |
| Кількість кредитів       | 6   |
| Загальна кількість годин | 180   |

**Загальний опис навчальної дисципліни**

**Метою** вивчення дисципліни є формування теоретичних і прикладних знань у галузі питань налагодження ефективних комунікацій в сфері менеджменту, що передбачає застосування теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов; оволодіння практичними навичками організації ділових зустрічей, ведення переговорів, службового спілкування, вмінням формувати імідж організації та ділової людини.

**Завдання** дисципліни полягає у засвоєнні сутності та особливостей теоретичних і практичних засад сучасної ділової комунікації; вивченні інструментарію з теорії і методології комунікативного менеджменту щодо розробки стратегії ефективної комунікації, формування навиків і вмінь самостійного аналізу стану ділової комунікації та розроблення практичних рекомендацій щодо її посилення; засвоєння методик психодіагностики як передумови ефективного спілкування в процесі управління, опанування методиками та практичними навичками професійного спілкування фахівців з менеджменту з використанням вербальних та невербальних комунікативних технік і технологій, набуття знань і навичок з міжкультурної комунікації, професійного використання сучасних комунікативних технологій задля побудови ефективних зв'язків з партнерами по бізнесу, дотримання правил етикету та культури спілкування в професійному середовищі; розвиток здібностей до науково-дослідної роботи, а також самостійності та відповідальності в обґрунтуванні та прийнятті рішень з комунікативного менеджменту.

**Орієнтовний перелік тем лекцій**

1. Поняття про комунікативний менеджмент.
2. Основні підходи до визначення комунікації.
3. Ділове спілкування. Мова і мовлення.
4. Індивідуальні особливості міжособистісного спілкування. Стадії.
5. Конфлікт. зони комфорту. Типи поведінкових реакцій.
6. Етикетна поведінка учасників акту спілкування. Антиетикет. Помилки в

мовленні.

7. Психологічні принципи ділового спілкування.
8. Поняття письмових комунікацій.
9. Ділові зустрічі та переговори.
10. Поняття комунікативної компетентності особистості керівника.
11. Механізми керування комунікаціями.

### **Орієнтовний перелік тем практичних занять**

1. Методологічні основи комунікативного менеджменту.
2. Комунікативні ролі і навички менеджера та їх основні елементи.
3. Види та форми комунікації в організації.
4. Етика ділового спілкування.
5. Комунікативні конфлікти та їх наслідки.
6. Організація та проведення ділових зустрічей та ділових прийомів.
7. Писемні комунікації. Ділове листування.
8. Організація проведення зборів і нарад, бесід і комерційних переговорів.
9. Ділова атрибутика і одяг.
10. Організація зустрічей та нарад.
11. Основні правила написання прес-релізу й резюме.

### **Політика курсу**

✓ Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університету.

✓ Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проекті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.

✓ Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.

✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

### **Рекомендована література**

1. Жигайло Н. Комунікативний менеджмент: навчальний посібник / Н. Жигайло. Львів: ЛНУ ім. І. Франка, 2012. 368 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://econom.lnu.edu.ua/course/komunikatyvnyj-menedzhment>.

2. Іщенко М.І., Міщук Є.В., Адамовська В.С., Усик Д.Д. Комунікаційний менеджмент в сучасних організаціях. *ДонДУУ МЕНЕДЖЕР*. 2018. № 3(80). С. 39-45. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://ects.udau.edu.ua/assets/files/programs/agronomiya/bakalavr/ok-6-komunikativnij-menedzhment-selabus.pdf>.

3. Осовська Г.В. Комунікації в менеджменті. Курс лекцій. – Житомир: ЖІТІ,

2000. 336 с. 432 экз. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://library.cibs.ubs.edu.ua/CGI-](http://library.cibs.ubs.edu.ua/CGI-BIN/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z1ID=&I21DBN=CIBS_PRINT&P21DBN=CIBS&S21STN=1&S21REF=&S21FMT=fullw_print&C21COM=S&S21CNR=&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=A=&S21STR=%D0%9E%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0,%20%D0%93.%20%D0%92)

[BIN/irbis64r\\_12/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&Z1ID=&I21DBN=CIBS\\_PRINT&P21DBN=CIBS&S21STN=1&S21REF=&S21FMT=fullw\\_print&C21COM=S&S21CNR=&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=A=&S21STR=%D0%9E%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0,%20%D0%93.%20%D0%92](http://library.cibs.ubs.edu.ua/CGI-BIN/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z1ID=&I21DBN=CIBS_PRINT&P21DBN=CIBS&S21STN=1&S21REF=&S21FMT=fullw_print&C21COM=S&S21CNR=&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=A=&S21STR=%D0%9E%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0,%20%D0%93.%20%D0%92)

4. Осовська Г.В., Копитова І.В. Комунікації в менеджменті. Практикум. Ж.: ЖІТІ, 2002. 199. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://fa.udau.edu.ua/assets/files/20-20-2020/silabus-komunikativnij-menedzhmentl.pdf>.