

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**Навчально-науковий інститут загальноуніверситетської підготовки
Кафедра суспільно-гуманітарних наук**

**СИЛАБУС
з навчальної дисципліни
«Українська мова (за професійним спрямуванням)»
(<http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=336>)**

Викладач (і) к.філол.н., доцент Землянська Аліна Вікторівна
<http://www.tsatu.edu.ua/shn/people/zemljanska-alina-viktorivna/>

Кількість кредитів 4
Загальна кількість годин 120

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу. Курс «Українська мова (за професійним спрямуванням)» входить до циклу загальної підготовки, викладається на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.

Курс спрямовано на формування у майбутніх фахівців загальних компетентностей, зокрема soft skills, пов'язаних із професійною комунікацією. Під час вивчення курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)» здобувачі вищої освіти зможуть поглиблюють свої знання норм сучасної української мови як засобу професійного спілкування, засвоюють основи культури української мови, мовний етикет і стиль спілкування, вивчать термінологію свого фаху. Здобувачі матимуть можливість дізнатись про спілкування як інструмент професійної діяльності, вивчать особливості риторики і мистецтво презентації, культуру усного фахового спілкування, форми колективного обговорення професійних проблем, ознайомляться із правилами складання й оформлення документації різного спрямування, опановують науковий стиль як складник фахової діяльності.

На практичних заняттях у формі виконання письмових та усних вправ, опитування, доповідей, презентацій, інтерактивного спілкування, дискусій тощо закріплюються знання, отримані на лекціях та під час виконання самостійної роботи, удосконалюються комунікативні компетенції щодо побудови повідомлень з дотриманням мовних норм, мовного етикету і стилю спілкування.

Метою курсу є продовження формування національно-мовної особистості, поглиблення знань про державні документи і стандарти, що регулюють мовні аспекти професійної діяльності; норми сучасної української мови; особливості й різновиди усної і писемної комунікації у професійній сфері; розвиток комунікативних навичок майбутніх спеціалістів; підвищення та вдосконалення культури мовлення.

Завдання вивчення дисципліни:

- засвоєння ключових понять з курсу;
- усвідомлення значимості державної мови у професійному спілкуванні;
- оволодіння культурою усного й писемного мовлення за фахом;
- опанування норм укладання документів відповідно до фаху;
- освоєння сфери наукового спілкування за фахом.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які здобувач вищої освіти набуде в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
076 Підприємництво та торгівля	ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність працювати в команді. ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	-	РН 3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами. РН 6. Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей. РН 10. Діяти соціально відповідально на основі етичних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

Орієнтовний перелік тем лекцій

1. Сучасна українська мова як засіб професійного спілкування.
2. Основи культури української мови.
3. Спілкування як інструмент професійної діяльності.
4. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.
5. Наукова комунікація як складник фахової діяльності.

Орієнтовний перелік тем практичних занять

1. Мовні норми.
2. Публічний виступ та його особливості.
3. Термінологія у професійному спілкуванні.
4. Документація з кадрово-контрактних питань.
5. Наукова комунікація як складник фахової діяльності.

Політика курсу

- ✓ Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з цієї дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університету.
- ✓ Навчання відбувається в online- формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.
- ✓ Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.
- ✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).
- ✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

Рекомендована література

1. Авраменко О.О., Яковенко Л.В., Шийка В.Я. Ділове спілкування: навчальний посібник / за наук. ред. О.О. Авраменко. Івано-Франківськ : ЛілеяНВ, 2015. 160 с.
2. Брус М. П. Українське ділове мовлення : навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей. Третє доповнене видання. Івано-Франківськ : Тіповіт, 2014. 306 с.
3. Гриценко Т., Гриценко С. Іщенко Т. Етика ділового спілкування. К.: Центр учбової літератури, 2019. 344 с.
4. Українська мова (за професійним спрямуванням). За новою програмою: навч. посібник-практикум / Вознюк Г.Л., Булик-Верхола С.З., Василишин І.П. [та ін.]. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2020. 324 с.
5. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. 5-те вид., випр. і доп. К. : Алерта, 2019. 640 с.

Гарант освітньої програми



Лариса БОЛТЯНСЬКА