

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТАВРІЙСЬКИЙ
ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**Факультет економіки та бізнесу
Кафедра менеджменту та публічного адміністрування**

**СИЛАБУС
з навчальної дисципліни
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

<https://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=1439#section-4>

<i>Викладач</i>	к.е.н., доц. Агєєва Ірина Вікторівна http://www.tsatu.edu.ua/ep/people/ahjejeva-iryna-viktorivna/
<i>Кількість кредитів</i>	4
<i>Загальна кількість годин</i>	120

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу. Дисципліна «Менеджмент» спрямована на формування у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти загальних та фахових компетентностей у сфері управління організацією шляхом освоєння базових принципів, основних категорій, сучасних концепцій, теоретичних положень і практичних методів формування комплексного механізму управління результативністю її діяльності. Дисципліна спрямована на вивчення таких питань: сутність менеджменту та основні її теорії; основні теорії прийняття рішень; сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їхній взаємозв'язок, основні елементи системи планування; сутність функції організування, організаційні структури управління; поняття мотивування та взаємозв'язок потреб, спонукань і винагород в процесі мотивування; поняття контролювання та його етапи; сутність лідерства та стилю керування, критерії оцінки стилю менеджера; управління конфліктною ситуацією; управління організаційними комунікаціями; напрямки підвищення ефективності управлінської праці.

Метою вивчення дисципліни є формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, комплексного аналізування проблеми, прийняття адекватних управлінських рішень.

Завданнями вивчення дисципліни є якісна підготовка студентів з питань сутності понять і категорій менеджменту та управління; принципів і

функцій менеджменту; системи методів менеджменту; змісту процесів та технології управління; основ планування, організації, мотивації і контролю; прийняття управлінських рішень; інформаційного забезпечення процесу управління; керівництва та лідерства; ефективності управління.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набуває в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	Результати навчання (РН)
076 «Підприємство та торгівля»	ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність працювати в команді. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК 10. Здатність діяти відповідально та свідомо.	СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких і торговельних структур. СК 7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур. СК 10. Здатність до бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів діяльності у сфері підприємництва та торгівлі з урахуванням ризиків.	РН 3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами. РН 6. Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей. РН 7. Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати. РН 12. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких та торговельних структур. РН 17. Вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів. РН 20. Знати основи бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків та результатів діяльності підприємницьких і торговельних структур з урахуванням ризиків.

Орієнтовний перелік тем лекцій

1. Теоретичні основи науки менеджменту та управління.
2. Планування як загальна функція управління.
3. Організація як відкрита система та функція менеджменту.
4. Мотиваційні основи управління.
5. Контроль в системі управління.
6. Методи та моделі прийняття управлінських рішень.
7. Комунікації в процесі управління.
8. Групи в організації.
9. Влада та вплив в організації.
10. Конфлікти та стреси в діяльності в організації.
11. Організаційні зміни та нововведення.

Орієнтовний перелік тем практичних занять

1. Науково-теоретичні основи менеджменту та управління.
2. Планування як функція менеджменту.
3. Організація як функція менеджменту.
4. Мотивація в системі управління підприємством.
5. Контролювання як загальна функція менеджменту.
6. Прийняття управлінських рішень.
7. Методи прийняття управлінських рішень.
8. Комунікаційний процес та його роль в управлінському процесі.
9. Групи в організації.
10. Влада та вплив в організації.
11. Управління організаційними конфліктами та стресами.
12. Ефективність управління.

Політика курсу

- Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університеті.

- Навчання відбувається в online- формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.

- Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.

- Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

- Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність,

відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

Перелік рекомендованої літератури

1. Менеджмент. Навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Вид. 2-ге переробл. і допов. / Страпчук С. І., Миколенко О. П., Попова І. А., Пустова В. В. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2024. 356 с.
2. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ– 2000», 2024. 356 с.
3. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022 р. 258 с.
4. Гевко І. Б. Методи прийняття управлінських рішень. Київ: Кондор, 2018. 187 с.
5. Менеджмент у питаннях та відповідях: навчальний посібник /А. А. Вдовічен, О. Г. Вдовічена, В. А. Чичун та ін. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2023. 172 с.
6. Менеджмент: навч. посіб. / [уклад.: Л. В. Шинкарук, Т. Л. Мостенська, Т. О. Власенко]. Київ: Кондор, 2021. 220 с.

Гарант освітньої програми _____



Лариса БОЛТЯНСЬКА

(підпис)