

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**Факультет економіки та
бізнесу Кафедра економіки і
бізнесу**

**СИЛАБУС
з навчальної дисципліни
«HR - процеси в бізнесі»
(<https://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=2928>)**

Викладач (і) д.е.н., проф. Колокольчикова Ірина Володимирівна
<http://www.tsatu.edu.ua/et/people/kolokolchykova-iryna-volodymyrivna/>

Кількість кредитів 4
Загальна кількість годин 120

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу. Дисципліна «HR - процеси в бізнесі» спрямована на формування у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти загальних та фахових компетентностей щодо застосовувати методичний інструментарій для формування кадрового потенціалу підприємства та ефективного використання людських ресурсів.

Дисципліна зорієнтована на вивчення таких питань, як: характеристика людських ресурсів: кількісні, якісні, ринок праці: попит та пропозиція, етапи управління маркетингом людських ресурсів, методологічні аспекти управління людськими ресурсами, парадигми кадрового менеджменту, методи управління людськими ресурсами: економічні, соціально – психологічні, мотиваційні.

Метою вивчення дисципліни є формування систематизованого комплексу знань та практичних навичок щодо профілю майбутнього спеціаліста, уявлення про основи теорії та методології управління людськими ресурсами в умовах глобалізованої ринкової економіки

Завдання дисципліни полягає у засвоєнні сутності та особливостей процесів та інструментів управління персоналом на основі обраних моделей реалізації функції персоналу; формування навичок, необхідних для створення правил і процедур, пов'язаних із реалізацією мотиваційних механізмів.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	Результати навчання (РН)
076 «Підприємництво та торгівля»	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 7. Здатність працювати в команді. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.	СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких і торговельних структур. СК 3. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів ринкових відносин. СК 6. Здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємництва та торгівлі. СК 7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.	РН 3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами. РН 6. Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей. РН 12. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких та торговельних структур. РН 13. Використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур. РН 22. Використовувати професійну аргументацію в процесі донесення та висвітлення фахової інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері підприємницької діяльності. РН 23. Демонструвати вміння застосовувати креативний підхід та критичне мислення у процесі здійснення досліджень та навички використання цифрових технологій для створення презентаційних матеріалів за результатами досліджень.

Орієнтовний перелік тем лекцій

1. Людські ресурси й суспільство.
2. Управління людськими ресурсами в організації
3. Формування людських ресурсів організації
4. Оцінка й розвиток людських ресурсів організації
5. Процес реалізації людських ресурсів організації
6. Управління людськими ресурсами організації
7. Мотивація й організація оплати праці персоналу організації
8. Соціальний діалог і соціальна відповідальність учасників бізнес – процесу

Орієнтовний перелік тем практичних занять

1. Етапи управління маркетингом людських ресурсів. Парадигми кадрового менеджменту.
2. Управління людськими ресурсами в системі керування організацією: фактори макро та мікро середовища. Функції управління людськими ресурсами.
3. Планування людських ресурсів організації. Методи оцінок: експертних оцінок, балансовий, математичні.
4. Професійна орієнтація й адаптація людських ресурсів організації. Ринкові вимоги до вибору професії.
5. Організація використання людських ресурсів у процесі функціонування організації: принципи.
6. Структура побудови апарату управління. Поділ праці. Стили управління. Види конфліктів.
7. Сутність мотивації й основні концепції трудової мотивації. Теорії мотивації.
8. Організаційна (корпоративна) культура й управління людськими ресурсами. Соціальна роль особистості.

Політика курсу

- ✓ Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університеті.
- ✓ Навчання відбувається в online- формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.
- ✓ Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.
- ✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).
- ✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

Рекомендована література

1. Бруй О. Стратегічне управління в українських бібліотеках: результати опитування [Текст] / О. Бруй // Вісник книжкової палати : науково-практичний журнал. - 2017. - № 3. -

С. 37-41

1. Жигайло Н. Комунікативний менеджмент: навчальний посібник / Н. Жигайло. Львів: ЛНУ ім. І. Франка, 2012. 368 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://econom.lnu.edu.ua/course/komunikatyvnyj-menedzhment>.

2. Іщенко М.І., Міщук Є.В., Адамовська В.С., Усик Д.Д. Комунікаційний менеджмент в сучасних організаціях. ДонДУУ МЕНЕДЖЕР. 2018. № 3(80). 39-45. <https://ects.udau.edu.ua/assets/files/programs/agronomiya/bakalavr/ok-6-komunikativnij-menedzhment-selabus.pdf>

3. Етика ділового спілкування : навчальний посібник для вузів / за ред.Т.Б. Гриценко, Т.Д. Іщенко, Т.Ф. Мельничук. К. : Центр учбової літератури, 2007. 344 с. http://www.cul.com.ua/preview/Etika_dilovogo_spilk_Gricenko.pdf

4. Коваль А.П. Культура ділового мовлення. Писемне та усне ділове спілкування. К.: Вища школа, вид. при КДУ, 1977. 295 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.twirpx.com/file/621312/>

5. Порохня В.М., Безземельна Т.О., Кравченко Т.А. Стратегічне управління [Електронний ресурс] : навч. посібник : рекомендовано МОН України / В. М. Порохня, Т. О. Безземельна, Т. А. Кравченко. - Електрон. текстові дані. - К. : Центр учбової літератури, 2012. - 1 файл ; 224 с.

Гарант освітньої програми



Лариса БОЛТЯНСЬКА