

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

Факультет економіки та бізнесу

Кафедра економіки і бізнесу

СИЛАБУС

з навчальної дисципліни

«ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ»

(<https://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=338>)

Викладач (і) к.е.н., доц. Лисак Оксана Іванівна

<http://www.tsatu.edu.ua/et/people/lysak-oksana-ivanivna/>

Кількість кредитів

4

Загальна кількість годин

120

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу. Сучасний розвиток підприємництва та торгівлі неможливий без широкого впровадження інформаційних систем та технологій. Вони є ключовим інструментом цифрової трансформації бізнесу, оскільки дозволяють автоматизувати бізнес-процеси, оптимізувати управління ресурсами, забезпечувати ефективну комунікацію та прийняття рішень на основі аналітичних даних. Використання інформаційних технологій дає можливість швидко та якісно отримувати, обробляти й зберігати інформацію, підтримувати прийняття управлінських рішень, формувати конкурентні переваги на ринку, розвивати електронну комерцію та інші цифрові формати ведення бізнесу.

Мета вивчення дисципліни: надати студентам системні знання про інформаційні системи та технології, що застосовуються в підприємницькій діяльності та торгівлі, а також розвинути практичні навички використання сучасних ІТ-інструментів у бізнесі.

Завданням дисципліни є формування у студентів теоретичних знань та практичних навичок по організації автоматизованої обробки інформації на підприємствах та організаціях.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	Результати навчання (РН)
076- «Підприємництво та торгівля»	ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях. ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких і торговельних структур. СК 4. Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких та торговельних структур. СК 5. Здатність визначати та оцінювати характеристики товарів і послуг в підприємницькій та торговельній діяльності. СК 7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.	РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва і торгівлі. РН 5. Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва та торгівлі. РН 23. Демонструвати вміння застосовувати креативний підхід та критичне мислення у процесі здійснення досліджень та навички використання цифрових технологій для створення презентаційних матеріалів за результатами досліджень.

Орієнтовний перелік тем лекцій

1. Вступ до інформаційних систем та технологій у підприємстві та торгівлі.
2. Класифікація інформаційних систем: управлінські, аналітичні, спеціалізовані.
3. Архітектура комп'ютерних систем і мереж.
4. Програмне забезпечення: системне, прикладне, спеціалізоване.
5. Інформаційні ресурси, бази даних та захист даних.
6. Офісні інструменти та системи електронного документообігу (Google Workspace, Microsoft 365).

7. Excel та хмарні технології в бізнесі: формули, діаграми, аналітика, основи роботи з базами даних.
8. Автоматизація бізнес-процесів та цифрова трансформація.
9. CRM- та ERP-системи: можливості та значення в торгівлі.
10. Інформаційна безпека та етика використання ІТ у бізнесі.

Орієнтовний перелік тем практичних занять

1. Вступ до інформаційних систем та технологій у підприємстві та торгівлі.
2. Класифікація інформаційних систем: управлінські, аналітичні, спеціалізовані.
3. Архітектура комп'ютерних систем і мереж.
4. Програмне забезпечення: системне, прикладне, спеціалізоване.
5. Інформаційні ресурси, бази даних та захист даних.
6. Офісні інструменти та системи електронного документообігу (Google Workspace, Microsoft 365).
7. Excel та хмарні технології в бізнесі: формули, діаграми, аналітика, основи роботи з базами даних.
8. Автоматизація бізнес-процесів та цифрова трансформація.
9. CRM- та ERP-системи: можливості та значення в торгівлі.
10. Інформаційна безпека та етика використання ІТ у бізнесі.

Політика курсу

✓ Відвідування онлайн-занять у Zoom є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти може бути неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані шляхом виконання додаткових завдань або за допомогою матеріалів Освітнього порталу університету.

✓ Заняття проводяться у дистанційному режимі з використанням Zoom та Освітнього порталу (Moodle). За погодженням із викладачем можуть застосовуватись й інші інформаційно-комунікаційні технології (Google Meet, MS Teams, електронна пошта, месенжери тощо).

✓ Академічна доброчесність є обов'язковою вимогою. Списування, використання сторонніх підказок чи мобільних гаджетів під час тестів, контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені.

✓ Презентації, виступи та інші індивідуальні чи групові роботи мають бути авторськими (оригінальними). Використання інструментів штучного інтелекту (ChatGPT, Canva AI тощо) допускається лише як допоміжний ресурс із належним посиланням.

✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, поважати права інших учасників освітнього процесу, коректно взаємодіяти під час онлайн-занять та дотримуватись графіка освітнього процесу.

✓ Для успішної участі у дистанційному навчанні здобувач

зобов'язаний мати базове технічне забезпечення: стабільне підключення до інтернету, робочий комп'ютер або мобільний пристрій, мікрофон та (за можливості) вебкамеру. Використання камери під час занять рекомендується для кращої комунікації.

Рекомендована література

1. Інформаційні системи і технології. Частина 1: навчальний посібник [Електронний ресурс] / Азарова А. О., Юрчук Н. П., Муращенко О. Г. Вінниця: ВНТУ. 2024. 152 с.
https://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/2025/Azarova_P1_2024_152.pdf
2. Інформаційні системи і технології. Частина 2: навчальний посібник [Електронний ресурс] / Азарова А. О., Юрчук Н. П., Нікіфорова Л. О., Шиян А. А. Вінниця: ВНТУ, 2024. 160 с.
https://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/2025/Azarova_P2_2024_160.pdf
3. Інформаційні системи та технології : навчальний посібник. / Т.А. Бутенко, В.М. Сирий. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с.
<https://repo.btu.kharkiv.ua/server/api/core/bitstreams/fl665c55-5486-4969-9dea-33781a4b3e23/content>
4. Інформаційні системи та технології в галузі. Навчальний посібник. / О.В. Зелінська, Н.А. Потапова, Л.О.Волонтир, Вінниця: ВНАУ, 2020. 263 с.
5. Інформаційно-комунікаційні технологій в бізнесі [Електронний ресурс]: навч.посіб.: конспект лекцій для студентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Уклад. Чупріна М.О. Електронні текстові дані (1 файл: 663 Кбайт). Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2020. 116 с.
<https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/9076cfd-43e1-4146-bf81-76eeb735169b/content>

Гарант освітньої програми



Лариса БОЛТЯНСЬКА