

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДМИТРА МОТОРНОГО**

Кафедра «Іноземні мови»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри іноземних мов

доц.  Світлана СИМОНЕНКО

02 вересня 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ділова іноземна мова» (англійська)

для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр»
зі спеціальності «Туризм і рекреація» за ОПІ «Туризм»
(на основі ОС «Бакалавр»)

факультет економіки та бізнесу


2023 – 2024 н.р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» зі спеціальності «Туризм і рекреація» за ОПП «Туризм» (на основі ОС «Бакалавр»). – Запоріжжя, ТДАТУ. – 18 с.

Розробник: Симоненко С.В., к.пед.н., доцент

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри «Іноземні мови»
протокол від 29 серпня 2023 року № 1

Завідувач кафедри іноземних мов

доц.  Світлана СИМОНЕНКО

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу для спеціальності 242 «Туризм і рекреація» ступеня вищої освіти «Магістр» за ОПП «Туризм» (на основі ступеня вищої освіти «Бакалавр»)

Протокол від №1 від 4 вересня 2023 року

Голова, доцент  Юлія ВОРОНІНА

«04» вересня 2023 року

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання (денна або заочна)	
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 24 «Сфера обслуговування» (шифр і назва)	Обов’язкова	
Загальна кількість годин – 180	Спеціальність: 242 «Туризм і рекреація» (шифр і назва)	Курс	Семестр
Змістових модулів – 2		2М	2-й
Тижневе навантаження: аудиторних занять – 6 год. самостійна робота студента – 4,2 год.	Ступінь вищої освіти «Магістр»	Вид занять	Кількість годин
		Лекції	–
		Лабораторні заняття	48 год.
		Практичні заняття	–
		Семінарські заняття	–
		Самостійна робота	42 год.
		Форма контролю: <u>диференційований залік</u>	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна «Ділова іноземна мова (англійська)» спрямована на ґрунтовну підготовку фахівців та передбачає оволодіння здобувачами вищої освіти нормами комунікативної поведінки, необхідними для спілкування в професійних та академічних ситуаціях, а також для ефективної комунікації в діловій сфері людської діяльності, результатом якої є забезпечення спілкування з іноземними діловими партнерами, ділового листування та укладання ділових документів, демонструвати знання закономірностей професійного термінотворення, ефективно користуватися начальними можливостями та ситуаціями.

Мета курсу – формування у студентів магістратури необхідної комунікативної спроможності у сферах ділового спілкування в усній і письмовій формах, а також вдосконалення вже набутих на попередньому етапі навчання загальних комунікативних компетенцій.

Завдання курсу – набуття навичок та розвиток вмінь володіння усним монологічним і діалогічним мовленням в межах тематики ділової англійської мови; опрацювання новітньої автентичної інформації; складання службових документів і листів англійською мовою; написання анотацій до наукових статей.

Результати навчання (з урахуванням soft skills)

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен оволодіти наступними **компетентностями**:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері туризму і рекреації.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність до організації, планування, прогнозування результатів діяльності.

ЗК2. Здатність вести професійну діяльність у міжнародному та вітчизняному середовищі.

ЗК3. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК4. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

ЗК5. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК 6.Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 7. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

Спеціальні (фахові) компетентності:

ФК1. Здатність застосовувати у професійній діяльності категорійно-термінологічний апарат, концепції, методи та інструментарій системи наук, що формують науковий базис туризму та рекреації.

ФК2. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження у сфері туризму та рекреації

ФК3. Здатність до управління туристичним процесом у публічному секторі, в туристичній дестинації, туристичному підприємстві на різних ієрархічних рівнях

ФК4. Здатність організувати діяльність та співпрацю суб'єктів регіонального, національного та міжнародного туристичних ринків на засадах сталого розвитку з урахуванням світового досвіду

ФК5. Здатність оперувати інструментами збору, обробки інформації, аналізувати та управляти туристичною інформацією.

ФК6. Здатність до аналізу, прогнозування, планування бізнес-процесів та геопросторового планування у сфері туризму та рекреації

ФК7. Здатність розробляти та впроваджувати інновації в діяльності суб'єктів туристичного ринку

Результати навчання:

РН7. Організувати співпрацю зі стейкхолдерами, формувати механізми взаємодії суб'єктів туристичного ринку з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

РН11. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійних проблем, презентації результатів досліджень та проектів у сфері туризму і рекреації.

Soft skills:

- комунікативні навички: письмове, вербальне й невербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести суперечки і відстоювати свою позицію, спілкування в конфліктній ситуації; навички створення, керування й побудови відносин у команді.

- уміння виступати привселюдно: навички, необхідні для виступів на публіці; проводити презентації.

- особисті якості: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. «*Business Networking/Ділові зв'язки*»

Тема 1. Making Connections/Налагодження ділових зв'язків

Unit 1. Making Connections/Налагодження ділових зв'язків

[1, с. 6-17, 126; 2, с. 65-68]

Лабораторне заняття 1

Тема. Making Connections/Налагодження ділових зв'язків [1, с. 6-7, 14, 126; 2, с. 65]

Соціальні мережі як засіб налагодження та підтримання особистих та ділових зв'язків. Читання та обговорення статті про використання соцмереж. Прослуховування аудіо з метою вилучення необхідної інформації [1, с. 6]. Відео: Social media marketing. Теперішній неозначений час для вираження дій у теперішньому [1, с.7].

Лабораторне заняття 2

Тема. Maintaining Connections/ Підтримка ділових зв'язків [1, с. 7-8, 15, 126] Підтримання особистих та ділових зв'язків з використанням месенджерів та професійно-орієнтованих соціальних мереж. Прослуховування аудіо з метою вилучення необхідної інформації [1, с.6]. Теперішній тривалий час для вираження дій у теперішньому [1, с.7]. Читання статті про новий тип відпусток, опитування в малих групах [1, с. 8]

Тема 2. Social Networks and the Internet / Соціальні мережі та інтернет

Лабораторне заняття 3

Тема. Social Networks and the Internet / Соціальні мережі та інтернет [1, с. 9-10, 15-16; 2, с. 66]

Обговорення користування соціальними мережами та мережею Інтернет. Читання текстів із метою вилучення нової лексики з теми [1, с. 9-10; 2, с. 66]. Прослуховування інтерв'ю із експертом з соцмереж [1, с. 10]

Лабораторне заняття 4

Тема. Professional Profile / Професійний профіль [1, с. 11-12, 16; 2, с. 67]

Читання та аналіз професійних профілів в інтернеті, вилучення необхідної інформації. Відвідання конференцій, ярмарок та інших заходів як спосіб пошуку нових контактів. Знайомство, обмін контактними даними, розповідь про сферу своєї діяльності. Робота у парах: знайомство на торговому ярмарку [1, с. 12].

Лабораторне заняття 5

Тема. Writing a Professional Online Profile / Створення професійного онлайн профілю [1, с. 12-13, 17; 2, с. 68]

Вилучення інформації щодо потенційних працівників та роботодавців з профілей у мережі LinkedIn. Створення власного професійного інтернет-профілю у LinkedIn з опорою на зразок [1, с. 11].

Підготовка стислої та розгорнутої професійно-орієнтованої інформації для знайомства, обміну контактними даними під час публічних заходів. Робота у парах: знайомство на науковій конференції [1, с. 13].

Тема 3. International Design/Міжнародний дизайн

Unit 2. International Design/Міжнародний дизайн
[1, с. 18-29, 126, 130; 2, с. 69-72]

Лабораторне заняття 6

Тема. Designs/Натхненні дизайни [1, с. 18-20, 26-27, 126, 130; 2, с. 69]

Обговорення дизайну незвичайних будівель. Відео: The Empire State Building. Часові форми для передачі дій у минулому (Past Simple, Present Perfect, Present Perfect Continuous) [1, с. 18-19]. Прослуховування бесіди про відомого дизайнера, вилучення необхідної інформації. Розповідь про події з власного досвіду. Робота у парах: обмін інформацією про двох відомих дизайнерів [1, с. 19-20, 126, 130].

Тема 4. Starting a New Business / Початок власної справи

Лабораторне заняття 7

Тема. Starting a New Business / Початок власної справи [1, с. 21-22, 27-28, 127; 2, с. 70]

Поради для започаткування власного бізнесу. Фразові дієслова для позначення етапів розвитку бізнесу [1, с. 21-22]. Робота в групах: презентація ідей підприємцями для залучення потенційних інвесторів [1, с. 127].

Лабораторне заняття 8

Тема. Team Meetings/ Зустріч команди [1, с. 23-24, 28; 2, с. 71]

Складові успішної командної зустрічі. Прослуховування уривків з щоденних командних зборів із метою вилучення цільового мовленнєвого матеріалу. Участь у засіданні щодо оновлення вітрин в мережі магазинів. Прослуховування аудіозапису ділової зустрічі.

Фрази для відстеження прогресу, погодження або відмови виконувати завдання, делегування завдань [1, с. 24-25]. Робота в малих групах: проведення ділової зустрічі відповідно до наведеного порядку денного [1, с. 24-25, , 126, 131, 135, 136; 2, с. 72]

Лабораторне заняття 9

Тема. Chairing a meeting / Головування на зустрічі [1, с. 24-25, 29; 2, с. 72]

Стратегії головування на засіданні для ефективної роботи команди.

Рольова гра – обговорення ідей для покращення успішності студентів [1, с. 23, 71].

Контроль 1-го завдання з позааудиторного читання (20000 зн.) на основі самостійно дібраних студентами автентичних текстів з тем ділової англійської мови, що вивчаються. Перевірка засвоєння термінологічної лексики за словниками, складеними студентами, та доповідями, презентованими ними з наступним обговоренням

Тема 5. Lifestyles/Стиль життя

Unit 3. Lifestyles/Стиль життя
[1, с. 30-41, 126, 130; 2, с. 73-76]

Лабораторне заняття 10

Тема 8. Future Lifestyles/ Стиль життя майбутнього [1, с. 30-32, 38-39; 2, с. 73]

Передбачення на майбутнє. Вживання модальних дієслів will, may, might, be likely / possible для вираження передбачень [1, с. 30-31, 73]. Прослуховування планів на майбутнє, заповнення таблиці. Опитування в групах. Відео: Masdar – city of the future [1, с. 32].

Тема 6. Changes in business / Мінливий світ бізнесу

Лабораторне заняття 11

Тема. The Speed of Change/ Швидкість змін [1, с.33-34, 39-40; 2, с. 74]

Розвиток технологій, швидкість змін у світі, спричинених інформаційними технологіями. Фрази для вираження причин та наслідків. Прослуховування думок щодо змін у майбутньому. Обговорення в групах трендів щодо можливого розвитку майбутнього.

Лабораторне заняття 12

Тема. Making Arrangements / Домовленості [1, с.35-37, 40-41, 131, 135; 2, с. 75]

Домовленість про зустріч із друзями, колегами. Прослуховування бесіди двох менеджерів із метою вилучення необхідного мовленнєвого матеріалу. Робота у малих групах: заповнення розкладу на наступний тиждень [1, с. 36-37, 138].

Плани та домовленості на майбутнє. Діловий стиль електронного листування. Написання власного електронного листа із підтвердженням попередньої домовленості [1, с. 35, 131, 135].

Презентація самостійних творчих робіт за вивченими темами в форматі публічної доповіді та відповіді на запитання на основі власно підібраного матеріалу з онлайн-джерел.

Підготовка до підсумкового контролю засвоєння лексико-граматичного матеріалу розділів 1-3 у вправлянні з аудіювання, письма та говоріння. [e-ресурс]

ПМК 1

Підсумковий контроль засвоєння лексико-граматичного матеріалу у вправлянні з письма, читання, аудіювання, говоріння (ПМК1).

Змістовий модуль 2. «Today's world of Business/Сучасний діловий світ»

Тема 7. Heritage/Спадщина

Unit 4. Heritage/Спадщина

[1, с. 42-53; 2, с. 77-80]

Лабораторне заняття 13

Тема. Comparisons / Порівняння [1, с. 42-44, 50-51; 2, с. 77]

Обговорення популярних музеїв та галерей, прослуховування бесіди із метою заповнення пропусків в текст [1, с. 42]. Ступені порівняння прикметників. Відео: Mercedes-Benz Museum [1, с. 43]. Наголос прикметників. Робота в парах: організація подорожі [1, с. 44].

Тема 8. Modern Cities / Сучасні мегаполіси

Лабораторне заняття 14

Тема. City Descriptions / Міста [1, с. 45-47, 51-52; 2, с. 78]

Пошукове читання тексту про місто Кіото із метою пошуку цільової лексики. Прикметники на -ed та -ing для позначення емоцій та почуттів. Робота в парах: обговорення випадків, що викликали позитивні або негативні емоції. Написання опису міста [1, с. 45-46].

Лабораторне заняття 15

Тема. Presentations: Using Visual Aids / Наочність під час презентації [1, с. 48-50, 52-53, 138; 2, с. 79, 80]

Використання наочних матеріалів під час презентацій: види наочності, рекомендації до їх використання. Прослуховування та аналіз уривків з презентації. Відбір наочного матеріалу для власної презентації відомого музею [1, с. 48; 2, с. 79]

Прослуховування інформації про сафарі тур, заповнення таблиці потрібною інформацією. Участь у зустрічі та обговорення туристичних маршрутів. Фрази для запитування та надання власної думки, погодження або непогодження. Робота в групах: організація відпочинку в Британії та Ірландії [1, с. 49-50, 127, 131, 136, 137]

Тема 9. Fashion and Function / Функціональна мода

Unit 5. Fashion and Function / Функціональна мода

[1, с. 54-65; 2, с. 84-87]

Лабораторне заняття 16

Тема. The «Grammar» of Clothes / Азбука одягу [1, с. 54-56, 62-63, 128, 132; 2, с. 84; 3, с. 64-67]

Одяг та професії. Робочий стиль одягу, уніформа. Прослуховування описів одягу, що передбачений для носіння представниками певних професій, виконання завдань на заповнення пропусків в тексті [1, с. 54]. Вживання модальних дієслів have to, must, need to, be allowed to, can для вираження дозволу, заборони, необхідності [1, с. 55]. Оглядове читання статті про правила

вибору одягу, що відповідає професії, обговорення в малих групах. Робота у парах: обговорення переваг та недоліків різних правил та суспільних норм [1, с. 56]. Відео: Harris Tweed.

Тема 10. Colours / Кольори

Лабораторне заняття 17

Тема. Colours / Кольори [1, с. 57-58, 63-64; 2, с. 85]

Кольори, ідіоматичні вирази із назвами кольорів. Прослуховування описів кольорів, виконання завдання на встановлення відповідностей. Словотвір: утворення прикметників, протилежних за значенням, за допомогою префіксів un-, in-, im-, il-, ir-, dis-. Префікси e-, ex-, co-, anti-, eco-, cyber-. Виконання лексичних вправ на засвоєння вокабуляру з теми [1, с. 57-58, 63-64; 2, с. 85].

Лабораторне заняття 18

Тема. Telephoning / Телефонування [1, с. 59-61, 64-65; 2, с. 86-87]

Телефонування, ведення розмов телефоном. Фрази для ввічливого спілкування телефоном. Прослуховування телефонних розмов із метою вилучення потрібної інформації. Робота у парах: ділове спілкування телефоном [1, с. 59].

Читання путівника із метою заповнення пропусків в тексті. Прогнозування інформації, що може надаватись в тексті на основі неповних речень. Прослуховування подкасту про Гонконг, вилучення відсутньої інформації [1, с. 60]. Робота у парах та малих групах: надання порад та пропозицій для особи, що планує відвідати ваше місто [1, с. 61]

Тема 11. Using innovation / Використання інновацій

Unit 6. Using innovation / Використання інновацій

Лабораторне заняття 19

Тема. Using innovation / Використання інновацій [1, с. 66-67, 71]

Концепція та цілі сталого розвитку ООН – опрацювання онлайн матеріалів [<https://sdgs.un.org/goals>]. Важливість імплементації інновацій заради справедливого розподілу світових ресурсів. Інноваційна розробка. Використання нарративних часів для представлення хронології та причинно-наслідкових зв'язків (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect). Прослуховування аудіо для встановлення відповідності інформації та ініціації ситуативного діалогічного мовлення . [1, с. 66].

Лабораторне заняття 20

Тема. Using innovation / Використання інновацій [1, с. 66-67, 74]

Концепція та цілі сталого розвитку ООН – опрацювання онлайн матеріалів [<https://sdgs.un.org/goals>]. Важливість імплементації інновацій заради справедливого розподілу світових ресурсів. Використання нарративних часів для представлення хронології та причинно-наслідкових зв'язків (Past Simple, Past

Continuous, Past Perfect). Прослуховування аудіо для встановлення відповідності інформації та ініціації ситуативного діалогічного мовлення . [1, с. 66].

Лабораторне заняття 21

Тема. Developing innovative products / Розробка інноваційних продуктів [1, с. 68-69, 75, 76].

Інноваційна розробка – від ідеї до затребуваного продукту.

Деталізоване читання [1, с. 68]. Групова робота: дискусія щодо економного та раціонального споживання. Укладання переліку власних споживацьких звичок, укладання стратегій корекції обсягів споживання. Опрацювання інфографіки за темою [1, с. 69].

Тема 12. Problems and solutions / Проблеми та їх вирішення

Лабораторне заняття 22

Тема. Problems and solutions / Проблеми та їх вирішення [1, с. 70, 72-73, 77]

Визначення проблеми, припущення причини виникнення, повідомлення про проблему, пропозиції щодо вирішення проблемних ситуацій. Використання конструкцій припущення різного ступеню (may, might have, can't, must), використання імперативу та директивних конструкцій [1, с. 73]. Прослуховування діалогів із метою вилучення мовленнєвих патернів за темою [1, с. 73]. Парна робота: укладання діалогів щодо проблем у професійному середовищі та їх вирішення за зразком. [1, с. 73, 77].

Лабораторне заняття 23

Тема. Modern Cities. Home Reading 2 / Сучасні мегаполіси. Позааудиторне читання 2 [e-ресурс].

Контроль 1-го завдання з позааудиторного читання (20000 зн.) на основі самостійно дібраних студентами автентичних текстів з тем ділової англійської мови, що вивчаються. Перевірка засвоєння термінологічної лексики за словниками, складеними студентами, та доповідями, презентованими ними з наступним обговоренням

Лабораторне заняття 24 Speaking in public / Публічний виступ [e-ресурс]

Презентація самостійних творчих робіт за вивченими темами курсу в форматі публічної доповіді на основі власно підібраного матеріалу з онлайн-джерел.

Робота у пленумі – обговорення представлених доповідей, висловлення подяки, критикування, надання рекомендацій. Ведення дискусії.

Підготовка до підсумкового контролю засвоєння лексико-граматичного матеріалу розділів 4-6 у вправлянні з аудіювання, письма та говоріння. [e-ресурс]

ПМК 2

Підсумковий контроль засвоєння лексико-граматичного матеріалу у вправлянні з письма, читання, аудіювання, говоріння (ПМК2).

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			годин				
			лк	лаб.	сем. (пр.)	СРС	
Змістовий модуль 1. «Business Networking/Ділові зв'язки»							
1	Лабораторне заняття 1	Тема. Making Connections/ Налагодження ділових зв'язків [1, с. 6-7, 14, 126; 2, с. 65]		2			1
	Самостійна робота	Тема. Making Connections/ Налагодження ділових зв'язків [1, с. 14-15, с. 65]				5	2
	Лабораторне заняття 2	Тема. Maintaining Connections/ Підтримка ділових зв'язків [1, с. 7, 15]		2			1
	Самостійна робота	Тема. Maintaining Connections/ Підтримка ділових зв'язків [1, с. 8, 126]				5	2
	Лабораторне заняття 3	Тема. Social Networks and the Internet / Соціальні мережі та інтернет [1, с. 9, 15; 2, с. 66]		2			1
	Самостійна робота	Тема. Social Networks and the Internet / Соціальні мережі та інтернет [1, с. 10, 16; 2, с. 66]				5	2
2	Лабораторне заняття 4	Тема. Professional Profile / Професійний профіль [1, с. 11, 16; 2, с. 67]		2			1
	Самостійна робота	Тема. Professional Profile / Професійний профіль [1, с. 12, 16; 2, с. 67]				5	2
	Лабораторне заняття 5	Тема. Writing a Professional Online Profile / Створення професійного онлайн профілю [1, с. 12, 2, с. 68]		2			1
	Самостійна робота	Тема. Writing a Professional Online Profile / Створення професійного онлайн профілю [1, с. 13, 17]				5	2
	Лабораторне заняття 6	Тема. Designs/Надхненні дизайни [1, с. 18, 26, 126]		2			2
	Самостійна робота	Тема. Designs/Надхненні дизайни [1, с. 19-20, 27, 130; 2, с. 69]				5	3
3	Лабораторне заняття 7	Тема. Starting a New Business / Початок власної справи [1, с. 21,		2			1

		27, 127]					
	Самостійна робота	Тема. Starting a New Business / Початок власної справи [1, с. 22, 28, 2, с. 70]				5	1
	Лабораторне заняття 8	Тема. Team Meetings/ Зустріч команди [1, с. 23, 28; 2, с. 71]		2			1
	Самостійна робота	Тема. Team Meetings/ Зустріч команди [1, с. 24, 2, с. 71]. Підготовка до контролю позааудиторного читання				5	1
	Лабораторне заняття 9	Тема. Chairing a meeting / Головування на зустрічі [1, с. 24-25, 29; 2, с. 72]. Контроль позааудиторного читання		2			1
	Самостійна робота	Тема. Chairing a meeting / Головування на зустрічі [1, с. 25, 29]				5	1
4	Лабораторне заняття 10	Тема. Future Lifestyles/ Стиль життя майбутнього [1, с. 30-32, 38-39]		2			1
	Самостійна робота	Тема. Future Lifestyles/ Стиль життя майбутнього [1, с. 32, 39; 2, с. 73]				5	1
	Лабораторне заняття 11	Тема. The Speed of Change/ Швидкість змін [1, с.33-34, 39-40; 2, с. 74]		2			1
	Самостійна робота	Тема. The Speed of Change/ Швидкість змін [1, с. 34, 40; 2, с. 74]				5	1
	Лабораторне заняття 12	Тема. Making Arrangements / Домовленості [1, с.35-37, 40-41, 131, 135; 2, с. 75]		2			2
	Самостійна робота	Тема. Making Arrangements / Домовленості [e-ресурс]. Опрацювання матеріалів мережі Інтернет для підготовки презентації				5	3
5-6	Самостійна робота	Підготовка до ПМК				6	-
	ПМК 1	<i>Написання ПМК 1 з метою контролю засвоєння розділів 1-3.</i>					10
Разом за змістовий модуль 1 – 90 год.				24		66	50
Змістовий модуль 2. «Today's world of Business/Сучасний діловий світ»							
7	Лабораторне заняття 13	Тема. Comparisons / Порівняння [1, с. 42-44, 50-51; 2, с. 77]		2			1
	Самостійна робота	Тема. Comparisons / Порівняння [1, с. 43-44, 51]				5	2
	Лабораторне заняття 14	Тема. City Descriptions / Міста [1, с. 45-47, 51-52; 2, с. 78]		2			1
	Самостійна	Тема. City Descriptions / Міста [1,				5	2

	робота	с. 46-47, 52]					
	Лабораторне заняття 15	Тема. Presentations: Using Visual Aids / Наочність під час презентації [1, с. 48-50, 52-53, 138; 2, с. 79, 80]		2			1
	Самостійна робота	Тема. Presentations: Using Visual Aids / Наочність під час презентації [1, с. 50, 53, 138; 2, с. 80]				5	2
8	Лабораторне заняття 16	Тема. The «Grammar» of Clothes / Азбука одягу [1, с. 54-56, 62-63, 128, 132; 2, с. 84; 3, с. 64-67]		2			1
	Самостійна робота	Тема. The «Grammar» of Clothes / Азбука одягу [1, с. 55-56, 63, 132; 3, с. 66-67]				5	2
	Лабораторне заняття 17	Тема. Colours / Кольори [1, с. 57-58, 63-64; 2, с. 85]		2			1
	Самостійна робота	Тема. Colours / Кольори [1, с. 58, 64; 2, с. 85]				5	2
	Лабораторне заняття 18	Тема. Telephoning / Телефонування [1, с. 59-61, 64-65; 2, с. 86-87]		2			2
	Самостійна робота	Тема. Telephoning / Телефонування [1, с. 60-61, 65; 2, с. 87]				5	3
9	Лабораторне заняття 19	Тема. Using innovation / Використання інновацій [1, с. 66-67, 71]		2			1
	Самостійна робота	Тема. Using innovation / Використання інновацій [1, с. 67, 71]				5	1
	Лабораторне заняття 20	Тема. Using innovation / Використання інновацій [1, с. 66-67, 74]		2			1
	Самостійна робота	Тема. Using innovation / Використання інновацій [1, с. 67, 74]				5	1
	Лабораторне заняття 21	Тема. Developing innovative products / Розробка інноваційних продуктів [1, с. 68-69, 75, 76]		2			1
	Самостійна робота	Тема. Developing innovative products / Розробка інноваційних продуктів [1, с. 69, 76]				5	1
10	Лабораторне заняття 22	Тема. Problems and solutions / Проблеми та їх вирішення [1, с. 70, 72-73, 77]		2			1
	Самостійна робота	Тема. Problems and solutions / Проблеми та їх вирішення [1, с. 73, 77]. Підготовка до контролю позааудиторного читання				5	1
	Лабораторне	Тема. Modern Cities. Home		2			1

	заняття 23	Reading 2 / Сучасні мегаполіси. Позааудиторне читання 2					
	Самостійна робота	Тема. Modern Cities. Home Reading 2 / Сучасні мегаполіси. Підготовк доповіді і презентації				5	1
	Лабораторне заняття 24	Тема. Speaking in public / Публічний виступ [е-ресурс]		2			2
	Самостійна робота	Тема. Speaking in public / Публічний виступ [е-ресурс]. Актуалізація лексико- граматичного матеріалу курсу				5	3
11-12	Самостійна робота	Підготовка до ПМК				6	-
	ПМК 2	<i>Написання ПМК 2 з метою контролю засвоєння розділів 4-6</i>					10
Разом за змістовий модуль 2 – 90 год.				24		66	50
Разом з навчальної дисципліни – 180 год.				48		132	100

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ №1

Граматичний мінімум:

Теперішній неозначений та теперішній тривалий часи

Часові форми для передачі дій у минулому (Past Simple, Present Perfect, Present Perfect Continuous)

Вживання модальних дієслів will, may, might, be likely / possible для вираження передбачень

Лексичний мінімум з наступних тем:

Налагодження ділових зв'язків

Соціальні мережі та Інтернет

Створення професійного профілю

Коло професійного спілкування

Надхненні дизайни

Початок власної справи

Зустріч команди

Розвиток технологій, швидкість змін у світі, спричинених інформаційними технологіями.

Фрази для вираження причин та наслідків.

Прикметники на –ed та –ing для позначення емоцій та почуттів.

Продуктивні навички:

Складання професійного профілю в соціальних мережах

Знайомство, обмін контактними даними, розповідь про сферу своєї діяльності

Презентація власних ідей

Участь у засіданні

Відстеження прогресу.

Делегування

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ №2

Граматичний мінімум:

Ступені порівняння прикметників.

Вживання модальних дієслів have to, must, need to, be allowed to, can для вираження дозволу, заборони, необхідності

Минулі часи Past Simple, Past Continuous, Past Perfect у порівнянні.

Лексичний мінімум з наступних тем:

Одяг та професії.

Робочий стиль одягу, уніформа.

Кольори, ідіоматичні вирази із назвами кольорів.

Утворення прикметників, протилежних за значенням, за допомогою префіксів
un-, in-, im-, il-, ir-, dis-.

Префікси e-, ex-, co-, anti-, eco-, cyber-.

Розумне використання ресурсів.

Використання інновацій

Розробка інноваційних продуктів

Інновації як засіб розв'язання проблем та полегшення життя.

Продуктивні навички:

Домовленість про зустріч із друзями, колегами.

Написання електронного листа із підтвердженням попередньої домовленості

Використання наочних матеріалів під час презентацій

Участь у зустрічі.

Запитування та надання власної думки, погодження або непогодження

Телефонування, ведення розмов телефоном.

Фрази для ввічливого спілкування телефоном.

Надання порад та пропозицій для особи, що планує відвідати ваше місто

Запитування про проблеми, опис проблеми, обговорення засобів її вирішення.

Створення ефективних презентацій.

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Keith Harding, Alistair Lane. International Express Intermediate Student's Book 3rd edition. Oxford University Press 2014. 169 p.
2. David Baker. International Express Intermediate Teacher's Resource Book with DVD 3rd edition. Oxford University Press 2014. 106 p.

3. Raymond Murphy. English Grammar in Use. A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students, with answers. Cambridge, Cambridge University Press, 1985. 328 p.

Допоміжна

4. Barrett Barney, Pete Sharma. Networking in English with DVD. Macmillan Business English Skills. Macmillan Education, United Kingdom, 2010. 112 p.

5. Downes Colm, Day Jeremy. Cambridge English for Job-hunting. Student's Book with Audio CDs. Cambridge University Press, 2008. 112 p.

6. Duckworth Michael. Business Grammar and Practice. Elementary to Pre-intermediate. Oxford University Press, 2006. 200 p.

7. Emmerson Paul. Email English, 2nd edition. Macmillan Business English Skills. Macmillan Education, United Kingdom, 2013. 112 p.

8. Hughes John. Telephone English with Audio CD. Macmillan Business English Skills. Macmillan Education, United Kingdom, 2006. 112 p.

9. Mascull Bill. Business Vocabulary in Use Intermediate with Answers, 2nd Edition. Cambridge, 2010. 178 p.

10. Stephens Bryan. Meetings in English with Audio CD. Macmillan Business English Skills. Macmillan Education, United Kingdom, 2011. 112 p.

11. Williams Erica. Presentations in English with DVD. Macmillan Business English Skills. Macmillan Education, United Kingdom, 2008. 112 p.

7. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Освітній портал ТДАТУ <http://op.tsatu.edu.ua/>

2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>

3. Сайт кафедри «Іноземні мови» www.tsatu.edu.ua/im