

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО
Кафедра «Економіки та бізнесу»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Декан факультету економіки та бізнесу



д.е.н., професор
Ірина Колокольчикова
04 вересня 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної практики
«Туроперейтинг»
підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі
спеціальності 242 «Туризм»
(на основі повної загальної середньої освіти та
ОКР «молодший спеціаліст»)

Форма навчання	Нормативні дані						ВСЬОГО	
	Курс	Семестр	Самостійна робота, год.	Індивідуальні заняття,	Навчальна (виробнича) практика, год., кред., ECTS	Підсумковий контроль (форма, семестр)	ГОДИН	кредитів ECTS
Денна	3	6			навчальна, 120	диф.залік, 6 сем.	120	4

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри економіки та бізнесу
Протокол № 1 «30» серпня 2023.

Розробники:



зав. кафедри, к.е.н.
Лариса Болтянська



к.е.н., доц.
Валентина Демко

Запоріжжя, 2023 р.

1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної практики	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів ECTS:4	Галузь знань <u>24 «Сфера обслуговування»</u>		
Загальна кількість годин — 120 годин	Спеціальність <u>242 «Туризм»</u>	Курс	Семестр
		3 курс	6-й
Тижневих годин:30 год.	Ступінь вищої освіти: Бакалавр	Вид занять	Кількість годин
		Практика	120 год.
		Самостійна робота	
		Індивідуальна робота	
		Форма контролю: диференційований залік	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Навчальна практика для здобувачів вищої освіти факультету економіки і бізнесу по спеціальності 242 «Туризм» з дисципліни «Туроперейтинг» є невід’ємною складовою освітньо-професійної підготовки в сфері туризму і рекреації. Вона є важливим етапом навчального процесу у вищому навчальному закладі з метою формування у здобувачів вищої освіти активного ставлення до здобуття високого рівня наукових і професійних знань, умінь і навичок для майбутньої практичної діяльності.

Навчальна практика є практикою професійного спрямування, а саме основою уявлення про майбутню професію, вивчення професійних функцій майбутніх фахівців сфери туризму.

Метою проходження здобувачами вищої освіти навчальної практики є набуття практичних умінь і теоретичних навичок, закріплення універсальних і професійних компетенцій, набутих ними в процесі вивчення дисципліни «Туроперейтинг».

Завдання навчальної практики:

- формування цілісного сприйняття загальної картини теоретичної підготовки майбутнього бакалавра в галузі туризму та туроператорської діяльності;
- розвиток у студентів комплексного системного економіко-туристичного мислення;
- вивчення і аналіз діяльності туристичних підприємств;
- придбання теоретичних знань і розрахункових навичок за фахом у

контексті майбутньої спеціальності у галузі туризму;

- ознайомлення з питаннями організації, планування й економіки виробництва турпродукту на конкретних прикладах;
- оволодіння механізмами організаційно-управлінської роботи на підприємствах галузі туризму;
- освоєння алгоритму проведення науково-дослідної роботи і наукових досліджень в сфері міжнародного туризму та туropolейтингу.

3. ВИМОГИ ДО ЗНАНЬ, ВМІНЬ ТА НАВИЧОК СТУДЕНТІВ

У результаті проходження навчальної практики забезпечує набуття здобувачами ВО:

- *Інтегральну компетентність*

Здатність комплексно розв'язувати складні професійні задачі та практичні проблеми у сфері туризму і рекреації, як в процесі навчання, так і в процесі роботи, що передбачає застосування теорій і методів системи наук, які формують туризмознавство, і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

- *Загальних компетентностей:*

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

ЗК08. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій

ЗК09. Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми

ЗК14. Здатність працювати в команді та автономно

- *Спеціальних (фахових) компетентностей:*

ФК1. Знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності

ФК10. Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал

ФК12. Здатність визначати індивідуальні туристичні потреби, використовувати сучасні технології обслуговування туристів та вести претензійну роботу

ФК15. Здатність діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства

- *Програмних результатів навчання:*

РН1. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів.

РН5. Аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал території.

РН7. Розробляти, просувати та реалізовувати туристичний продукт.

РН9. Організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.

РН13. Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей.

PH16. Діяти у відповідності з принципами соціальної відповідальності та громадянської свідомості.

PH23. Розуміти специфіку формування регіональних туристичних продуктів та їх впровадження в діяльність суб'єктів туристичного бізнесу.

PH24. Розробляти програми саморозвитку і використовувати засоби саморегуляції для забезпечення систематичного підвищення рівня професійних компетентностей, та особистісних навичок ефективної соціальної комунікації

Soft skills:

- уміння проявляти критичне, самокритичне, креативне мислення; - уміння презентувати інформацію та прилюдно виступати; - уміння аналізувати ситуацію, планувати процес, приймати рішення; - здатність спілкуватися, відстоювати позицію, управляти командою; - здатність демонструвати навички самостійної роботи.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Організація навчальної практики здійснюється згідно наступних документів:

- Освітньо-професійної програми «Туризм» ОКР «Бакалавр»;
- «Положення про проведення практик студентів ТДАТУ імені Дмитра Мотоного»;
- «Положення про робочу програму навчальної (виробничої) практики та методичні рекомендації до її розробки»
- навчального плану зі спеціальності 242 «Туризм»;
- робочої програми з проведення навчальної практики;
- інших документів (галузевих стандартів з освітньо-кваліфікаційних характеристик).

Підставою для проходження практики є наказ ректора. Практика проводиться по закінченню вивчення дисциплін циклу професійної підготовки відповідно до навчального плану підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 242 «Туризм» протягом 4 тижнів згідно графіку.

Місце проведення навчальної практики (база практики) це навчальні аудиторії та спеціально оснащені комп'ютерні класи (навчальні лабораторії) ТДАТУ імені Дмитра Моторного.

Керівництво навчальною практикою здійснюється:

- загальне — завідувачем кафедрою ,
- безпосереднє - керівником практики від кафедри (представником кафедри).

Мета керівників практики від кафедри - це забезпечення явки студентів на практику, виконання ними завдань, передбачених програмою практики та підсумковий контроль за результатами практики.

Основні обов'язки керівника практики:

- здійснює загальну організацію практики, тобто розробляє організаційні заходи, що забезпечують її підготовку та проведення;
- здійснює контроль за проходженням практики;

- готує методичні вказівки до проведення навчальної практики студентів, робочу програму з навчальної практики, робочий зошит для роботи;
- повідомляє студентам про систему звітності з практики, забезпечує високу якість проходження практики згідно з затвердженою програмою;
- контролює забезпечення нормальних умов для проходження практики студентами на базах практики, проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки, а також виконання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку;
- приймає заліки з практики у складі відповідної комісії;
- подає завідувачу кафедри (у деканат не пізніше встановленого терміну) письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення практичної підготовки студентів;
- готує підсумковий звіт за результатами практики.

Студент під час виробничої практики повинен:

- виконувати завдання, передбачені програмою практики та планом-графіком проходження практики;
- підпорядковуватись чинним у закладі, організації правилам внутрішнього розпорядку
- вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці та виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати нарівні зі штатними працівниками;
- дотримуватись календарного плану проходження навчальної практики;
- надати керівнику практики письмовий звіт про виконання усіх завдань, здати та захистити звіт про практику у встановлені терміни.

Календарний графік навчальної практики наведено нижче в розрахунку на 5-денний робочий тиждень (табл. 1).

Таблиця 1

Календарний графік проходження навчальної практики

№ п/п	Назва завдань і зміст робіт	Тижні проходження практики			
		1	2	3	4
1	2	3	4	5	6
1.	Ознайомлення студентів з організаційними основами проходження практики. Проведення інструктажів. Виконання проблемно-аналітичних та розрахункових завдань по темі 1. Заповнення робочого зошиту (звіту)	1			
2.	Виконання проблемно-аналітичних та розрахункових завдань по темі 2. Заповнення робочого зошиту (звіту)	1			
3.	Виконання проблемно-аналітичних та розрахункових завдань по темі 3. Заповнення робочого зошиту (звіту)	1			

4.	Виконання проблемно-аналітичних та розрахункових завдань по темі 4. Заповнення робочого зошиту (звіту)	1			
5.	Виконання проблемно-аналітичних та розрахункових завдань по темі 5. Заповнення робочого зошиту (звіту)	1			
6.	Виконання проблемно-аналітичних та розрахункових завдань по темі 6. Заповнення робочого зошиту (звіту)		1		
7.	Виконання проблемно-аналітичних та розрахункових завдань по темі 7. Заповнення робочого зошиту (звіту)		1		
8.	Виконання проблемно-аналітичних та розрахункових завдань по темі 8. Заповнення робочого зошиту (звіту)		1		
9.	Виконання проблемно-аналітичних та розрахункових завдань по темі 9. Заповнення робочого зошиту (звіту)		1		
10.	Виконання проблемно-аналітичних та розрахункових завдань по темі 10. Заповнення робочого зошиту (звіту)		1		
11.	Виконання індивідуального завдання			5	
12.	Виконання індивідуального завдання				2
13.	Остаточне формування та за необхідності коректування звіту з навчальної практики				1
14.	Підготовка презентації та усної доповіді за результатами проходження практики				1
15.	Захист результатів виконання завдань практики. Підведення підсумків практики				1
Всього днів		5	5	5	5

4. ПРОГРАМА (ЗМІСТ) НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Тема 1. Основи туropolерейтингу. Характеристика основних понять як об'єктів вивчення дисципліни. Етапи розвитку туropolерейтингу. Класифікація, види, функції та профіль діяльності туropolераторів. Туристичний ринок

Тема 2. Туropolерейтинг та агентський бізнес в Україні. Організація туropolераторського та турагентського бізнесу. Роздрібні й оптові туристичні фірми і їхнє місце в структурі каналів збуту. Тлумачення терміну «аквізитор», джерела аквізиції туристів

Тема 3. Формування збутової мережі туropolератора. Канали реалізації туристичного продукту. Збутова мережа туropolератора: форми, види, функції. Нетрадиційні форми продажу

Тема 4. Організація взаємодії між туроператором і турагентом. Система комісійних як основа взаємин між турагентом і туроператором. Характер контрактних стосунків між туроператором і тур агентством. Агентська мережа і основні умови агентських угод. Завдання турагента при обслуговуванні туристів

Тема 5. Вивчення потенційних споживачів, їх мотивів і цілей відпочинку. Контрагентська мережа. Характеристика асортименту послуг туроператора. Мотивація подорожей та формування пакетів послуг. Співвідношення головної і вторинних цілей відпочинку. Бар'єри до подорожі

Тема 6. Планування і проектування турпродукту як основні види діяльності туроператора. Планування майбутнього турпродукту. Замовлений та інклюзив-тур. Пакет послуг. Технології проектування туристичного продукту

Тема 7. Участь у виставкових заходах як основа просування турпродукту. Різновиди виставкової діяльності. Характеристика етапів підготовки до виставки та їх специфіка. Організація участі фірми у виставці. Основні правила виставкової роботи

Тема 8. Програма туристичного обслуговування. Визначення програмного туризму. Характеристика термінів «програма обслуговування»,

«програма перебування». Види програм обслуговування: рекреаційна, курортна, пізнавальна та ін. Розробка туру та калькулювання його вартості

Тема 9. Принципи, умови ефективності та правила розробки програм перебування туристів. Принципи, види програмних заходів та їх характеристика. Стратегії, класи і програма обслуговування. Основні складові менеджменту обслуговування туристів. Гостинність. Правила розробки програм перебування туристів. Оформлення технологічних документів. Споживчі властивості туру

Тема 10. Організація туристичних подорожей туроператором. Підписання договорів з готельним, харчовим, автотранспортним підприємствами. Підписання договорів з авіакомпанією, залізницею, екскурсійною фірмою, музеєм. Зарубіжні представники туроператорів: функції і організація роботи. Якість обслуговування, її критерії, організація контролю

5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальні завдання видаються здобувачам вищої освіти з метою набуття ними під час практики умінь та навичок самостійного вирішення виробничих, наукових та організаційних питань. Їх зміст конкретизується і уточнюється керівниками практики під час її проходження. Виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних завдань активізує їх творче мислення, підвищує ініціативу і здатність самостійно аналізувати та узагальнювати підсумки роботи й робить проходження практики більш конкретними та цілеспрямованими.

Зміст індивідуального завдання складається керівником. Воно може містити:

а) теоретичне викладення матеріалу по дисципліні з розкриттям основних ключових положень тематики завдання;

б) детальну характеристику туристичної дестинації та туристичної галузі країни;

в) приклад розрахунку туристичного продукту та розкриття механізму його просування тощо.

Виконання індивідуального завдання обов'язково повинно бути відображено у робочому зошиті та звіті по практиці.

6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час проведення навчальної практики з метою активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів при виконанні програми використовуються такі методи навчання, як: проведення спостереження, досліджень, аналізу, складання графічних схем, таблиць, програм, робота в малих групах, презентації, самостійна робота з рекомендованою літературою та джерелами Інтернет тощо).

7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Порядок отримання диференційованого заліку

По закінченню терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми навчальної практики (в останній робочий день практики).

Форма звітності здобувача з практики це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником практики від навчального закладу та публічний його захист.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики, відповідних методичних вказівок та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаних джерел тощо.

Звіт оформлюється за вимогами, що визначені у програмі практики, та відповідно до єдиних вимог щодо оформлення текстових документів.

Звіт має бути оформлений в електронному вигляді з наскрізною нумерацією, з обов'язковим врахуванням стандартів (ЕСКД, ЕСПД тощо). Обсяг звіту (кількість сторінок (листів)) визначається керівником практики залежності від тематики та індивідуального завдання практиканта.

Вимоги до звіту здобувача

Основу змісту звіту повинні складати: особисті спостереження, критичний аналіз, розрахунки та співставлення, оцінювання методів роботи, процесів організації праці, а також особисті раціоналізаторські пропозиції, зауваження, висновки.

Звіт здобувача по практиці повинний мати наступну структуру:

1. Титульний аркуш
2. Зміст
3. Вступ
4. Основна частина
5. Висновки та пропозиції
6. Список літератури
7. Додаткова звітна документація (за необхідності)

Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти у комісії, яка формується з: керівників практики від університету та науково-педагогічних працівників кафедри. Підведення підсумків практики оцінюється диференційованим заліком. Комісія приймає диференційований залік у здобувачів вищої освіти в останній день її проходження.

Диференційований залік та кінцева оцінка за практику виставляється з урахуванням: оцінки проходження практики і за оформлення звіту, зазначеної у висновку викладача — керівника практики від кафедри; презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.

Методика оцінювання та розподіл балів, що присвоюються студентам
Загальне оцінювання роботи студентів здійснюється шкалою ECTS. Переведення підсумкової оцінки академічної успішності з практики в балах до показників за державною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) та до шкали оцінювання, що прийнята в ECTS представлено в табл. 2 і 3.

Таблиця 2

Структура диференційованого заліку з навчальної практики

Види робіт	Форма звітності	Кількість балів
Інструктаж з порядку проходження практики та з охорони праці і безпеки життєдіяльності. Отримання звітної та методичної документації. Робота із літературою, пошук матеріалів до звіту та індивідуальному завданню	Журнал інструктажу з питань охорони праці	0-10
Присутність студента відповідно до розкладу проходження практики	Журнал обліку присутності студента	0-5
Виконання робіт під час практики (повнота, якість, своєчасність) та формування звіту	Календарний планРобочий зошит із проходження практики(звіт)	0-75
Захист навчальної практики, презентація результатів	Робочий зошит із проходження практики (звіт) Залікова відомість	0-10
Всього балів		100

*Примітка: в таблиці вказується максимальна кількість балів, яку може отримати студент при виконанні певних видів роботи із зазначенням балів.

Таблиця 3

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для заліку
90-100	A (відмінно)	зараховано
82-89	B (добре)	
75-81	C (добре)	
67-74	D (задовільно)	
60-66	E (задовільно)	
35-59	FX(незадовільно)	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F(незадовільно)	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінювання результатів роботи здобувачів під час проходження навчальної практики (не включаючи публічний захист та презентацію результатів) здійснюється по двом напрямкам (табл.4):

1. Виконання проблемно-аналітичних та розрахункових завдань по темам (максимум 50 балів)
2. Виконання індивідуального завдання (максимум 25 балів).

Таблиця 4

Критерії оцінювання завдань на практичних заняттях з навчальної практики «Туроперейтинг»

Номер та назва теми	Кількість балів за тему
Виконання проблемно-аналітичних та розрахункових завдань по темі 1. Заповнення робочого зошиту (звіту)	0-5
Виконання проблемно-аналітичних та розрахункових завдань по темі 2. Заповнення робочого зошиту (звіту)	0-5
Виконання проблемно-аналітичних та розрахункових завдань по темі 3. Заповнення робочого зошиту (звіту)	0-5
Виконання проблемно-аналітичних та розрахункових завдань по темі 4. Заповнення робочого зошиту (звіту)	0-5
Виконання проблемно-аналітичних та розрахункових завдань по темі 5. Заповнення робочого зошиту (звіту)	0-5
Виконання проблемно-аналітичних та розрахункових завдань по темі 6. Заповнення робочого зошиту (звіту)	0-5
Виконання проблемно-аналітичних та розрахункових завдань по темі 7. Заповнення робочого зошиту (звіту)	0-5
Виконання проблемно-аналітичних та розрахункових завдань по темі 8. Заповнення робочого зошиту (звіту)	0-5

Виконання проблемно-аналітичних та розрахункових завдань по темі 9. Заповнення робочого зошиту (звіту)	0-5
Виконання проблемно-аналітичних та розрахункових завдань по темі 10. Заповнення робочого зошиту (звіту)	0-5
Виконання індивідуального завдання	0-25
Всього максимальна кількість балів на практичних заняття	75

Критерії оцінювання підготовки, виконання та захисту проблемно-аналітичних та розрахункових завдань по темі при максимальній оцінці в 5 балів:

5 балів дуже добре опрацьовано теоретичний матеріал, надані розгорнуті відповіді на контрольні питання, якісно оформлена практична робота, відповідь за темою заняття повна та аргументована, студент дає чіткі відповіді на додаткові запитання із наведенням прикладів;

4 бали - опрацьовано теоретичний матеріал, надані відповіді на контрольні питання, якісно оформлена практична робота, відповідь за темою заняття повна та аргументована, студент дає відповіді на додаткові запитання;

3 бали - опрацьовано теоретичний матеріал, надані відповіді на контрольні питання, якісно оформлена практична робота, відповідь за темою заняття повна та аргументована але зустрічаються незначні неточності;

2 бали - опрацьовано теоретичний матеріал, надані відповіді на контрольні питання, якісно оформлена практична робота, відповідь за темою заняття повна та аргументована але зустрічаються незначні неточності, нелогічність викладу матеріалу та пояснень явищ;

1 бал - опрацьовано теоретичний матеріал, не в повному обсязі надані відповіді на контрольні питання, практична робота оформлена з неточностями, відповідь неповна або невірна;

0 балів - тема заняття не опрацьована, відсутні відповіді на контрольні питання, відповідь відсутня або неправильна.

До публічного захисту практики з метою формування кінцевої оцінки допускаються студенти, які повністю виконали завдання робочої програми навчальної практики «Туроперейтинг» та вчасно оформили презентацію за тематикою дослідження.

Порядок підведення підсумків практики

Оцінка за навчальну практику «Туроперейтинг» вноситься в список-відомість навчальної практики з цього курсу і в залікову книжку студента. Записи і підпис з навчальної практики робить голова комісії та викладач керівник практики. Члени комісії ставлять свої підписи тільки на титульному аркуші звіту з практики і у відомостях, які робляться у 2-х примірниках. Перший залишається на кафедрі, другий надається у деканат. Оцінка за навчальну практику «Туроперейтинг» враховується при визначенні рівня академічної успішності при отриманні диплому бакалавра разом з іншими оцінками студента.

Студент, який не виконав програму практики без поважних причин,

відраховується з навчального закладу. Якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, то кафедрою (з погодженням деканату) надається можливість студенту пройти практику повторно на протязі навчального року.

За підсумком практики викладач керівник практики складає звіт та підписує його.

Звіт керівника по практиці повинний мати наступну структуру:

1. Титульний аркуш
2. Вступ (де вказується відповідно яких документів проводилась практика)
3. Основна частина (де стисло вказується яким чином і з ким проводилась практика, місця проведення практики, контроль проходження практики, дані результатів практики зведених у таблицю, їх аналіз)
4. Висновки та пропозиції
5. Додаток до звіту (список — відомість навчальної практики)

Інформація про хід навчальної практики та її підсумки обговорюються на засіданні кафедри, підсумкових конференціях студентів з практики, а загальні підсумки на засіданнях ректорату, деканатів, Вченій раді університету, факультетах.

9. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Робоча програма з проведення навчальної практики «Туроперейтинг»
2. Методичні вказівки до проведення навчальної практики «Туроперейтинг»
3. Робочий зошит для формування звіту з навчальної практики (форма звіту)
4. Літературні та інші інформаційні джерела відповідно професійних компетенцій

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Баєв В. В. Основи туроперейтингу: навч. посіб. / В. В. Баєв. К.: ДП “Вид. дім “Персонал”. 2016. 156 с.
2. Бриль К. Г. Опорний конспект лекцій з курсу «Туроперейтинг» для студентів всіх форм навчання напряму підготовки 242 «Туризм». Чернігів: ЧНТУ. 2017. 249 с.
3. Брич В. Я. Туроперейтинг: підруч. / за заг. ред. д.е.н., проф. В. Я. Брича. Тернопіль : Екон. думка ТНЕУ. 2017. 440 с.
4. DEMKO V. S.et al. Guarantee of safe innovative development of the tourist industry of Ukraine. GeoJournal of Tourism and Geosites, 41(2), 2022. р. 422–432. <https://doi.org/10.30892/gtg.41212-846>
5. DEMKO V. S.et al. Financial Provision of Investment Activities of the Subjects of the World Industry of Tourist Services. Journal of Environmental Management and Tourism, (Volume XI, Summer), 4(44) 2022: Режим доступу DOI: <https://journals.aserspublishing.eu/jemt/article/view/5214>

6. Natalia V. Trusova, Sergiy M. Tsviliy, Darya D. Gurova, **Valentina S. Demko** and Viktoriia V. Samsonova, Budget Instruments for Stimulating the Development of the Investment Potential of the Tourism Industry in Ukraine. Economic Affairs, Vol. 68, No. 01s, February 2023, pp. 253-269. DOI: 10.46852/0424-2513.1s.2023.28

<https://economicsaffairs.co.in/Journal/abstract/id/NTcyNQ==/?year=2023&month=February&volume=Volume%2068&issue=Issue%201s>

7. Zbarsky V. K., Prystemskyi O. S., Konovalenko A. S., **Demko V. S.**, Skidanov O. A.. Safe Development of the Tourism Industry in the European Space. Rivar Universidad de Santiago de Chile. Vol. 10, n° 29, 135-154, mayo 2023 | ISSN 0719-4994 <https://www.revistas.usach.cl/ojs/index.php/rivar/article/view/5686>

Допоміжна:

8. Карягін Ю.О., Тимошенко З.І., Демура Т.О., Мунін Г.Б. Маркетинг турпродукту. Підручник. К: Кондор. 2009. 394 с.

9. Кіптенко В. К. Менеджмент туризму: Підручник. / В. К. Кіптенко. К : Знання, 2010. 502с.

10. Кифяк В.Ф. Організація туристичної діяльності в Україні / В.Ф.Кифяк. – Чернівці: Книги-XXI. 2003. 300с.

11. Мальська М. П., Бордун О. Ю. Організація та планування діяльності туристичних підприємств: теорія та практика. Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури. 2012. 248 с.

12. Організування туристичної діяльності: навч. посібник / О.Є.Кузьмін, А.В.Дубоделова, І.Я.Кулиняк, Х.Ю.Малкуш. Львів: Видавництво Львівської політехніки. 2015. 352с.

13. Ткаченко Т. І. Управління суб'єктами туристичного бізнесу в умовах сталого розвитку : дис... д-ра екон. наук: 08.06.01 / Київський національний торговельно- економічний ун-т. К. 2006. 557с.

14. Школа І.М. та ін. Менеджмент туристичної індустрії: Навчальний посібник / За ред. проф. І.М. Школи. Чернівці. 2003. 596с.

11. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Навчально-інформаційний портал ТДАТУ <http://nip.tsatu.edu.ua>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
3. Методичний кабінет кафедри ЕТ
4. Сайт кафедри БКМТ <http://www.tsatu.edu.ua/et/>
5. Джерела Інтернет