


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ**  
**УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**  
**Кафедра економіки і бізнесу**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Декан факультету

д.е.н.  І.В. Колокольчикова  
«31» серпня 2023 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

навчальної практики «**Вступ до фаху**»  
підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «**Бакалавр**»  
зі спеціальності **242 «Туризм»**


Форма навчання	Нормативні дані						ВСЬОГО	
	Курс	Семестр	Самостійна робота, год.	Індивідуальні заняття, год.	Навчальна (виробнича) практика, год., кред., ECTS	Підсумковий контроль (форма, семестр)	годин	кредитів ECTS
Денна	1	2	-	-	навчальна, 120	диф.залік, 2 сем.	120	4

Затверджено методкомісією  
факультету економіки та бізнесу

Голова  
 Ю.Вороніна

Протокол № 1  
від 4 вересня 2023 р.

Розглянуто та схвалено на засіданні  
кафедри економіки і бізнесу

Завідувача кафедри,  
к.е.н.  Л.О. Болтянська

Протокол № 1  
від 31 серпня 2023 р.

Розробники:  
к.е.н., доц.  О.І. Лисак

Запоріжжя, 2023 р.

## 1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної практики	
		<b>денна форма навчання</b>	
Кількість кредитів ECTS: <b>4</b>	Галузь знань <b>24 Сфера обслуговування</b>		
Загальна кількість годин – <b>120 годин</b>	Спеціальність <b>242 «Туризм»</b>	Курс	Семестр
		<b>1 курс,</b>	<b>2-й</b>
Тижневих годин: <b>30 год.</b>	Освітній ступень: <b><u>«Бакалавр»</u></b>	<b>Вид занять</b>	<b>Кількість годин</b>
		Практика	<b>120 год.</b>
		Самостійна робота	-
		Індивідуальна робота	-
		Форма контролю: <b>диференційований залік</b>	

## 2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Навчальна практика для студентів 1 курсу факультету економіки і бізнесу є невід’ємною складовою освітньо-професійної підготовки. Навчальна практика є важливим етапом навчального процесу у вищому навчальному закладі з метою формування у студентів активного ставлення до здобуття високого рівня наукових і професійних знань, умінь і навичок для майбутньої практичної діяльності в галузі управління та адміністрування.

Навчальна практика є практикою професійного спрямування, а саме – основою уявлення про майбутню професію, вивчення професійних (фахових) функцій майбутніх фахівців у різних сферах туристичної діяльності.

**Метою** проходження студентами навчальної практики є набуття практичних умінь і навичок, закріплення універсальних і професійних компетенцій, набутих ними в процесі вивчення дисциплін «Вступ до фаху».

### **Завдання навчальної практики:**

- вивчення законодавчих актів, які регламентують правове поле діяльності туристичних підприємств у світі та в Україні;
- розгляд загальних тенденцій розвитку туристичного бізнесу в світі, виділення особливостей та прогнозування перспективних напрямів;
- оволодіння навичками складання переліку послуг туристичного підприємства та будови його організаційної структури;
- розуміння суті туристичного маршруту, його розробки та економічного обґрунтування.

### **З ВИМОГИ ДО ЗНАНЬ, УМІНЬ ТА НАВИЧОК СТУДЕНТІВ**

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати**:

- нормативну базу, яка впливає на формування та розвиток туристичного бізнесу в світі та в Україні;
- систему організації роботи туристичних підприємств;
- права та обов'язки фахівців з туристичної діяльності;
- права та обов'язки туриста, як клієнта та споживча послуги;
- види туристичних послуг, їх зміст та особливі відмінності;
- інформаційні ресурси щодо дослідження розвитку туристичного руху в світі та в Україні;

У результаті проходження навчальної практики студент повинен **вміти**:

- аналізувати розвиток туристичного бізнесу в світі, визначати країни – лідери по наданню туристичних послуг;
- давати оцінку природно – ресурсному та соціально – культурному середовищі України з метою визначення видів туристичних послуг в залежності від регіональних та культурологічних особливостей;
- складати посадову інструкцію фахівця з туристичної діяльності;
- будувати організаційну структуру роботи туристичного підприємства в залежності від напрямку діяльності та потреб ринку;

- оцінювати та моделювати поведінку потенційного клієнта – замовника туристичних послуг;
- розробляти перелік послуг туристичного підприємства;
- розробляти та обґрунтовувати ефективність туристичних маршрутів.

#### **4 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ**

Організація навчальної практики здійснюється згідно з «Положенням про проведення практик студентів ТДАТУ» та «Положення про робочу програму навчальної (виробничої) практики та методичні рекомендації до її розробки».

Підставою для проходження практики є наказ ректора. Навчальна практика «Вступ до фаху» проводиться у терміни, передбачені навчальним планом. Тривалість навчальної практики «Вступ до фаху» відповідно до навчального плану підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 242 «Туризм» складає 4 тижня.

Організація й навчально-методичне керівництво практикою студентів здійснюється кафедрою обліку і оподаткування у навчальних аудиторіях під керівництвом викладачів даної кафедри.

##### **Обов'язки керівника практики:**

- здійснює загальну організацію практики, тобто розробляє організаційні заходи, що забезпечують її підготовку та проведення;
- здійснює контроль за проходженням практики;
- готує методичні вказівки до проведення навчальної практики студентів, робочу програму з навчальної практики, методичні вказівки для роботи;
- повідомляє студентам про систему звітності з практики, забезпечує високу якість проходження практики згідно з затвердженою програмою;
- контролює забезпечення нормальних умов для проходження екскурсій на базах практик та виробничих об'єктах сфери обслуговування, проведення з

ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки, а також виконання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку;

- приймає заліки з практики у складі відповідної комісії;
- подає завідувачу кафедри (у встановлений термін) письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення практичної підготовки студентів;
- готує підсумковий звіт за результатами практики.

**Студент під час виробничої практики повинен:**

- виконувати завдання, передбачені програмою практики та планом-графіком проходження практики;
- підпорядковуватись чинним у закладі, організації правилам внутрішнього розпорядку;
- вивчити та дотримуватись правил охорони праці та виробничої санітарії;
- дотримуватись календарного плану проходження навчальної практики;
- надати керівнику практики письмовий звіт про виконання усіх завдань, здати та захистити звіт про практику у встановлені терміни.

Календарний графік навчальної практики наведено нижче в розрахунку на 5-денний робочий тиждень (табл. 1).

*Таблиця 1*

**Календарний графік проходження навчальної практики**

№ п/п	Назва завдань і зміст робіт	Тижні проходження практики			
		1	2	3	4
1.	Ознайомлення студентів з метою та завданнями практики, змістом практичних занять, веденням щоденника. Видача індивідуальних завдань	1			
2.	Концепція розвитку туристичного бізнесу в світу. Презентації на тему «Країна – сфера туризму»	1			
3.	Концепція розвитку туристичного бізнесу в Україні. Презентації на тему: «Куточки України – сфера туристичного бізнесу»	1			
4.	Ознайомлення з законодавчими документами, які є підґрунтям розвитку туристичного бізнесу в	1			

	Україні та за її межами. Питання правового поля, які потребують подальшого вирішення.				
5.	Посадові інструкції фахівців туристичних підприємств: інструктор – методист по туризму, інструктор з туризму, менеджер з туризму, фахівця з продажу, агент з організації туризму та інш.		3		
6.	Наукова бібліотека університету. Бюлетені надходжень літератури в друкованому та електронному вигляді, які можуть бути використані в процесі навчання. Аналітика останніх публікацій з розвитку туристичної діяльності.		1		
7.	Знайомство з інет – платформою: «Все про туризм. Туристична бібліотека» <a href="http://infotour.in.ua/senin15.htm">http://infotour.in.ua/senin15.htm</a>		1		
8.	Види подорожі та мандрівок: сільський туризм, паломницький та релігійний туризм, масовий туризм, подорожі з досягнення рекордів, молодіжний туризм та інш. Підготовка презентацій по напрямам.			1	
9.	Організаційні форми туризму та основні категорії. Цілі туризму. Робота над категоріальним апаратом. Складання кросвордів.			1	
10.	Турист, як головна складова туристичної діяльності. Права та обов'язки. Психологічний портрет та модель поведінки потенційного клієнта.			2	
11.	Туристична інфраструктура (індустрія): перевезення, готельна індустрія, система громадського харчування, розваги та атракціони, страхування та інші фінансові послуги				1
12.	Туристичні послуги, роботи, товари: туристична послуга, стандартизація та сертифікація послуг, тур і туристичний маршрут.				1
13.	Індивідуальне завдання: Розробка концепції туристичної діяльності окремого регіону України: потенціал, туристичні ресурси, туристичні продукти, туристичний маршрут. Презентація роботи.				2
12	Захист результатів виконання завдань практики				1
<b>Всього днів</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

## **5 ПРОГРАМА (ЗМІСТ) НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

**Тема 1.** Навчальна практика «Вступ до фаху», мета, завдання, зміст.

Ознайомлення студентів з метою та завданнями практики, змістом практичних занять, веденням щоденника, а також індивідуальним завданням.

**Тема 2.** Міжнародний туризм: напрями та особливості

Концепція розвитку туристичного бізнесу в світу. Встановлення рейтингу країн світу – лідерів з туризму. Складання карти світу щодо туристичних послуг та спеціалізації.

**Тема 3.** Туризм в Україні: розвиток, тенденції та особливі риси

Концепція розвитку туристичного бізнесу в Україні. Регіональні особливості природно – ресурсного та соціально – культурного розвитку країни.

**Тема 4.** Правова база регулювання діяльності туристичних підприємств в Україні

Ознайомлення з законодавчими документами, які є підґрунтям розвитку туристичного бізнесу в Україні та за її межами. Питання правового поля, які потребують подальшого вирішення.

**Тема 5.** Професії туристичної підприємницької діяльності. Посадові інструкції та кваліфікаційні вимоги.

Посадові інструкції фахівців туристичних підприємств: інструктор – методист по туризму, інструктор з туризму, менеджер з туризму, фахівця з продажу, агент з організації туризму та інш.

**Тема 6.** Наукова література та джерела інформації дослідження розвитку туристичної сфери

Наукова бібліотека університету. Бюлетені надходжень літератури в друкованому та електронному вигляді, які можуть бути використані в процесі навчання. Аналітика останніх публікацій з розвитку туристичної діяльності.

**Тема 7.** Інформаційні ресурси у вивчення основ туристичної діяльності.

Знайомство з інет – платформою: «Все про туризм. Туристична бібліотека» <http://infotour.in.ua/senin15.htm>

**Тема 8.** Особливості туристичної діяльності: види послуг.

Види подорожі та мандрівок: сільський туризм, паломницький та релігійний туризм, масовий туризм, подорожі з досягнення рекордів, молодіжний туризм та інш. Підготовка презентацій по напрямам.

**Тема 9.** Організаційні туристичної діяльності, основні категорії.

Організація туристичного підприємства. Цілі туризму. Робота над категоріальним апаратом. Складання кросвордів.

**Тема 10.** Турист як економічна категорія: клієнт та споживач послуги.

Турист, як головна складова туристичної діяльності. Права та обов'язки. Психологічний портрет та модель поведінки потенційного клієнта.

**Тема 11.** Туристична індустрія

Види туристичного виробничої інфраструктури: перевезення, готельна індустрія, система громадського харчування, розваги та атракціони, страхування та інші фінансові послуги.

**Тема 12.** Туристичні послуги, роботи, товари.

Туристична послуга, стандартизація та сертифікація послуг, тур і туристичний маршрут.

**Тема 13.** Індивідуальне завдання.

Розробка концепції туристичної діяльності окремого регіону України: потенціал, туристичні ресурси, туристичні продукти, туристичний маршрут. Презентація роботи.

## **6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

Під час проведення навчальної практики з метою активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів при виконанні програми використовуються такі методи навчання, як: проведення досліджень, аналізу, складання графічних схем, таблиць, програм, робота в малих групах, презентації, самостійна робота з рекомендованою літературою та джерелами Інтернет тощо.



## **7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

### **Порядок отримання диференційованого заліку**

Студенти звітують про виконання програми в останній робочий день навчальної практики.

Форма звітності студента за практику – це подання письмового звіту на рецензування керівнику практики від навчального закладу. До письмового звіту додаються документи визначені кафедрою.

По закінченні навчальної практики з дисциплін «Вступ до фаху» та студентам виставляють оцінки за результатами перевірки звітної документації і особистого спостереження викладача під час практики. За необхідності з окремими студентами проводиться співбесіда з питань виконання програми практики.

Підведення підсумків практики оцінюється диференційованим заліком.

### **Перелік питань, що виносяться на залік**

По закінченню навчальної практики студенти повинні у письмовій формі відповісти на всі поставлені завдання, а також при захисті звіту з навчальної практики підготувати презентацію своєї роботи.

### **Методика оцінювання та розподіл балів, що присвоюються студентам**

Після завершення строків практики студенти докладають про виконання програми практики. Форма звітності - надання складеного звіту, оцінений та підписаний керівником практики від кафедри.

Підсумки практики підводяться в процесі складання студентом заліку комісії, яка призначається завідувачем кафедри. Результати складання заліку з практики заносяться в список-відомість навчальної практики, проставляються в заліковій книжці.

Керівник навчальної практики інформує кафедру щодо фактичних термінів початку й закінчення практики студентами, про їх дисципліну, стан

охорони праці на базі практики та з інших питань організації чи проведення практики.

Загальне оцінювання роботи студентів здійснюється шкалою ECTS (табл.3).

Таблиця 3

**Структура диференційованого заліку з навчальної практики**

Види робіт	Форма звітності	Кількість балів
Інструктажу з порядку проходження практики та з охорони праці і безпеки життєдіяльності. Отримання звітної та методичної документації. Робота із літературою, пошук матеріалів до звіту та індивідуальному завданню.	Журнал інструктажу з питань охорони праці.	0-10
<i>Проходження практики та написання звіту:</i>		50-60
- присутність студента відповідно до розкладу проходження практики	Журнал обліку присутності студента	10
- ритмічність роботи під час практики у відповідності до календарного плану	Календарний план. Робочі матеріали та презентації згідно плану виконання письмового звіту практики	5-15
- відповідність звіту щодо вимог оформлення звіту з навчальної практики	Робочі матеріали та презентації згідно плану виконання письмового звіту практики	5-10
- правильність розрахунків економічних показників та виконання завдань	Робочі матеріали та презентації згідно плану виконання письмового звіту практики	5-15
- логічність та завершеність обґрунтування результативних показників	Робочі матеріали та презентації згідно плану виконання письмового звіту практики	5-10
<i>Захист навчальної практики</i>	Звіт	20-30
<i>Всього балів</i>		100

Переведення підсумкової оцінки академічної успішності в балах до показників за державною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) та до шкали оцінювання, що прийнята в ECTS представлено в таблиці 4.

Таблиця 4

**Шкала оцінювання проходження студентами навчальної практики  
«Звітність підприємств та економічний аналіз»**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
67-74	D	задовільно	
60-66	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

**Порядок підведення підсумків практики**

Оцінка за практику вноситься в список - відомість навчальної практики і в залікову книжку студента. Записи і підпис з навчальної практики здійснює викладач – керівник (и) практики.

Члени комісії ставлять свої підписи тільки на титульному аркуші практики та у відомостях. Відомості робляться у 2 примірниках. Перший залишається на кафедрі, другий надається у деканат.

Студент, який не виконав програму практики і отримав незадовільну оцінку при складанні заліку, направляється на практику повторно в періоду навчального семестру або канікул.

Студент, який в останнє не отримав задовільну оцінку з практики в комісії, відраховується з університету.

За підсумком практики викладач – керівник (и) практики складає звіт. Звіт по практиці має наступну структуру:

- титульний аркуш;
- вступ (де вказується відповідно яких документів проводилась практика);
- основна частина (де розкривається зміст практики та результати індивідуальних завдань);
- висновки та пропозиції;
- додатки до звіту.

Звіт підписується викладачем – керівником практики від кафедри.

Підсумки навчальної практики обговорюються на засіданні кафедри, підсумкових конференціях студентів з практики, а загальні підсумки – на засіданнях ректорату, деканатів, Вченій раді університету, факультетах.

## **9. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

1. Робоча програма з проведення навчальної практики.
2. Методичні вказівки до проведення навчальної практики.
3. Посібники, підручники відповідно професійних компетенцій.

## **10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

### **Базова**

1. Про внесення змін до Закону України «Про туризм» [Електронний ресурс]: Закон України від 18.11.2003 р. № 1282-IV. – Електронні текстові дані. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1282-15>, вільний. –(дата звернення: 16.01.2016).
2. ДСТУ 4527:2006. Послуги туристичні. Засоби розміщення. Терміни та визначення. Київ : Держстандарт України, 2006. 28 с.
3. ДСТУ 4269:2003. Послуги туристичні. Класифікація готелів. Київ : Держстандарт України, 2004. – 17 с.
4. ДСТУ 4268:2003. Послуги туристичні. Засоби розміщення. Загальні вимоги. Київ : Держстандарт України, 2003. – 13 с.

5. Байлик С. І. Організація анімаційних послуг в туризмі : навч. посібник / С. І. Байлик, О. М. Кравець. – Харків : ХНАМГ, 2008. – 197 с.
6. Кравець О. М. Вступ до фаху : конспект лекцій : для студ. 1 курсу всіх форм навч. за напр. підгот. 6.140103 – «Туризм» / О. М. Кравець ; Харків. нац. акад. міськ. госп-ва. – Харків : ХНАМГ, 2011. – 98 с.
7. Організація туризму: підручник / [І. М. Писаревський, С. О. Погасій, М. М. Поколодна та ін.] ; за ред. І. М. Писаревського. – Харків : ХНАМГ, 2008. 541 с.
8. Правове регулювання туристичної діяльності в Україні: Збірник нормативно-правових актів / під заг. ред. проф. В. К. Федорченка; Київський ун-т туризму, економіки і права. – Київ : Юрінком Інтер, 2002. – 640 с.

1. Бойчик І. М. Економіка підприємства : навч. посібник / І. М. Бойчик. – Київ : Атака, 2002. – 478 с.
2. Власова В. М. Основы предпринимательской деятельности / В. М. Власова. – М., 2010. – 265 с.
3. Воробьев С. Н. Управленческие решения : учеб. пособие / С. Н. Воробьев. – М. : Юнити, 2003. – 316 с.
4. Про вищу освіту [Електронний ресурс] : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. –Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>, вільний.
5. Школа І. М. Розвиток туристичного бізнесу регіону : навч. посібник / [За ред. проф. І. М. Школи]. – Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2012. – 680 с.
6. Школа І. М. Менеджмент туристичної індустрії : навч. посібник / [За ред. проф. І. М. Школи]. – Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2003. – 662 с.

## **7. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

1. Навчально-інформаційний портал ТДАТУ <http://nip.tsatu.edu.ua>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
3. Методичний кабінет кафедри обліку і оподаткування.
4. Internet.