

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТАВРІЙСЬКИЙ  
ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**Факультет економіки та бізнесу  
Кафедра менеджменту та публічного адміністрування**

**СИЛАБУС  
з навчальної дисципліни  
«САМОМЕНЕДЖМЕНТ»**

Викладач (і)	к.е.н., доц. Агеєва Ірина Вікторівна <a href="http://www.tsatu.edu.ua/ep/people/ahjejeva-iryna-viktorivna/">http://www.tsatu.edu.ua/ep/people/ahjejeva-iryna-viktorivna/</a>
Кількість кредитів	4
Загальна кількість годин	120_

**Загальний опис навчальної дисципліни**

**Метою** вивчення дисципліни є володіння теоретичними знаннями і практичними навичками з питань самоуправління, особистісного розвитку, організації особистої праці менеджера, формуванні індивідуальних особливостей та поведінкових навичок для досягнення успіху в особистому житті та професійній діяльності.

**Завдання** дисципліни є знайомлення студентів з основними концепціями самоменеджменту, засобами діагностики рівня сформованості різних складових самоменеджменту особистості та з елементами тренінгової програми для підвищення його рівня.

Дисципліна спрямована на вивчення таких питань: визначення особистісних цінностей та цілей менеджера; управління саморозвитком особистості; розвинення навичок ефективного керівництва; організації управлінської діяльності менеджерів різних рівнів; застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації діяльності менеджера; використання часу як ресурсу.

**Політика курсу.** Для забезпечення високої якості знань необхідно виконувати наступні умови: не пропускати навчальні заняття й не спізнюватися на них; систематично брати активну участь у освітньому процесі; чітко й вчасно виконувати навчальні завдання; брати активну участь у науково-дослідній роботі студентів; виключати мобільний телефон під час занять і під час контролю знань; вчасно виконувати і здавати завдання для самостійної роботи; відпрацьовувати пропущені заняття; дотримуватись академічної доброчесності.

## **Орієнтовний перелік тем лекцій**

1. Методологічні підходи до самоменеджменту.
2. Формування цілей у діяльності менеджера.
3. Нормування управлінської праці.
4. Планування особистої роботи менеджера.
5. Організування діяльності менеджера.
6. Планування ділової кар'єри менеджера.
7. Самомотивування та самоконтроль менеджера.
8. Формування якостей ефективного менеджера.
9. Розвиток менеджерського потенціалу.

## **Орієнтовний перелік тем практичних занять**

1. Методологічні підходи до самоменеджменту.
2. Самоаналіз особистості.
3. Нормування управлінської праці.
4. Планування особистої роботи менеджера.
5. Організування діяльності менеджера.
6. Планування ділової кар'єри менеджера.
7. Самомотивування та самоконтроль менеджера
8. Організація та проведення нарад, засідань і зборів
9. Формування якостей ефективного менеджера.
10. Розвиток менеджерського потенціалу.

## **Перелік рекомендованої літератури**

1. Орликовський М. О., Осовська Г. В., Ткачук В. І. Самоменеджмент. Практикум: терміни, тести, практичні завдання та ситуаціїю Київ: Кондор-Видавництво, 2012. 410 с.
2. Чайка Г. Л. Самоменеджмент менеджера: навч. посіб. Київ: Знання, 2014. 422 с.
3. Чкан А. С. Самоменеджмент: навчальний посібник. Запоріжжя: ЗНУ, 2014. 84 с.