

новітньої автентичної англомовної інформації, продукування діалогічного та монологічного мовлення у межах загальної тематики; переклад рідною мовою англомовних текстів загального характеру.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які здобувач набуде в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Результати навчання (РН)
076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 7. Здатність працювати в команді. ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	РН 3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами. РН 6. Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей. РН 10. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально на основі етичних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

Орієнтовний перелік тем лабораторних занять

1. Careers/Кар'єра
2. Be Aware of Your Online Image/Створення власного іміджу онлайн
3. Telephoning: Making Contact. Case study/Налагодження контактів. Вибір кандидата
4. Describing Companies/Опис компаній
5. Successful companies/Успішні компанії
6. Presenting your company / Презентація власної компанії
7. Making Sales/Створення умов для продажу товарів та послуг
8. Sales Skills / Навички продажу товарів та послуг
9. Negotiating: Reaching Agreement/Успішне ведення переговорів
10. Case study: A partnership agreement / Партнерська угода
11. Your Career/Професійне зростання
12. Great Business Ideas/Інновації в бізнесі
13. Successful Meetings/Особливості проведення успішних зустрічей
14. Case study: The new attraction / Новий атракціон
15. Stress in the Workplace/Стрес на роботі
16. Participating in a Discussion/Участь у дискусії

17. Case study: Davies-Miller Advertising/ Вплив стресу на роботу рекламної агенції
18. Eating and drinking / Їжа та напої
19. Corporate events / Корпоративні заходи
20. Socialising: greeting and small talk Case study: Organising a conference/Світські бесіди. Організація конференції
21. Entertainment / Розважання
22. Economics and business/Економіка та бізнес
23. New business ideas / Нові ідеї для бізнесу
24. Dealing with numbers. Case study: Taka Shimizu Cycles / Показники та числа.
25. Market research/Дослідження ринку
26. New markets / Нові ринки
27. Telephoning: Explaining information. Case study: Wisconte International / Пояснення інформації телефоном
28. Making plans/Планування
29. To plan or not to plan/Труднощі планування в бізнесі
30. Planning / Плани на майбутнє
31. Meetings: interrupting and clarifying. Case study: European Press and Media Corporation / Проведення засідань
32. Running a business / Ведення бізнесу
33. Managing people/Управління персоналом
34. Management and motivation / Менеджмент та мотивація
35. Socialising and entertaining. Case study: Ashley Cooper Search Agency / Гостинність
36. A social experiment / Соціальний експеримент
37. Resolving disputes/ Вирішення суперечок
38. Conflict management/ Врегулювання конфліктів
39. Negotiating: dealing with conflict. Case study: Herman and Corrie Teas / Переговори, уникнення конфліктних ситуацій
40. Describing products / Опис продуктів
41. Product launch / Запуск продукту
42. Presenting a product. Case study: The George Marshall Awards / Презентація продукту
43. Making Connections/Налагодження ділових зв'язків
44. Social Networks and the Internet / Соціальні мережі та інтернет
45. Writing a Professional Profile / Створення професійного профілю
46. Networking / Коло професійного спілкування
47. Inspiring Designs/Інспіруючі дизайни
48. Starting a New Business / Початок власної справи
49. Team Meetings/ Зустріч команди
50. Checking Progress. Delegating Tasks/ Відстеження прогресу. Делегування
51. Future Lifestyles/ Стиль життя майбутнього
52. The Speed of Change/ Швидкість змін
53. Confirming Arrangements/ Підтвердження домовленостей
54. Making Arrangements / Домовленості
55. Comparisons / Порівняння
56. City Descriptions / Міста

57. Presentations: Using Visual Aids / Наочність під час презентації
58. Giving Opinions/ Надання думки
59. The «Grammar» of Clothes / Азбука одягу
60. Seeing the future / Бачення майбутнього
61. Water footprint / Водний відбиток
62. Presentations: Structure. Problems and solutions / Структура презентації. Проблеми та їх вирішення
63. Stages in a career/ Етапи розвитку кар'єри
64. Money and finance / Гроші та фінанси
65. Emails: job applications. Discussing and reaching agreement / Заява про прийом на роботу. Обговорення та досягнення згоди
66. A chocolate-making business / Виробництво шоколаду
67. Product journey / Шлях продукту
68. Time management. Checking understanding and clarifying / Тайм-менеджмент. Перепитування та пояснення
69. Financing in sports / Фінансування спортивних заходів
70. Describing personal qualities at work / Особисті риси для пошуку роботи
71. Job interviews / Співбесіда із роботодавцем
72. Changing plans / Зміни у планах

Політика курсу

- ✓ Відвідування занять, за роботу на яких нараховуються бали, є обов'язковим компонентом оцінювання.
- ✓ Запізнення на заняття неприпустимі і можуть негативно вплинути на кінцеву оцінку.
- ✓ Пропущені заняття необхідно відпрацювати, виконавши у повному обсязі зміст теми.
- ✓ Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів).
- ✓ Перескладання модулів відбувається із дозволу деканат)' за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- ✓ Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонене (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).
- ✓ Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в ході заняття.
- ✓ Для отримання максимальної оцінки слід брати активну участь у навчальному процесі, дотримуватись дедлайнів у складанні самостійних та творчих завдань.
- ✓ Під час занять та підсумкового модульного контролю забороняється користуватись мобільним телефоном або будь-якими іншими пристроями зчитування або відтворення інформації.

Рекомендована література

1. Caroline Krantz, Julie Norton. Navigate/ Coursebook (B1 Pre-intermediate). – Oxford University Press, 2015. – 199 p.

2. Jane Hudson. Navigate Workbook (B1 Pre-intermediate). - Oxford University Press, 2015 .– 113 p.
3. Jenny Doodley. Cultural Crossroads (Book 2). – Express Publishing, 2017. – 40 p.
4. Jenny Doodley. Cultural Crossroads (Book 3). – Express Publishing, 2017. – 40 p.
5. Raymond Murphy. Essential Grammar in Use: a self-study reference and practice book for elementary students of English: with answers. Cambridge: Cambridge University Press, 1990.– 259 с.
6. Доценко І.В., Євчук О.В., Ходаковська О.О. Англійська мова. Комплексне видання. К.: Літера ЛТД, 2016. 314 с.

Гарант освітньої програми



Галина ГРИЦАЄНКО