

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

Факультет економіки та бізнесу

Кафедра підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

ПОГОДЖЕНО

Гарант ОПП

к.е.н., доцент

 Галина ГРИЦАЄНКО

«25» серпня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав. кафедри підприємництва, торгівлі
та біржової діяльності

к.е.н.  Лариса

БОЛТЯНСЬКА

«25» серпня 2020 р.

ПРОГРАМА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВО - СИЛАБУС

з дисципліни *«Інформаційні системи та технології в економіці»*
(обов'язкова)

для спеціальності *076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»*
за ОПП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

форма навчання	денна
Кількість кредитів	5 кредитів
Курс	1
Семестр	1
Змістових модулів (підсумкових модульних контролів) –	2
СРС	96 годин
Форма контролю	екзамен
Загальна кількість годин	150 годин

2020-2021 н.р.

«Інформаційні системи та технології в економіці». Силабус для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» факультету економіки та бізнесу, спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» - Мелітополь: ТДАТУ імені Дмитра Моторного, 2020. – 8 с.

Силабус складений на підставі «Положення про програму навчання здобувачів вищої освіти – силабус» Мелітополь: ТДАТУ, 2019. – 16с. та Програми навчальної дисципліни «Інформаційні системи та технології в економіці» підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». – Мелітополь 2020. – 14 с.

Розробник: Лисак О.І., к.е.н., доцент

Рецензент: Радченко Н.О., к.е.н., доцент

Силабус затверджений на засіданні кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

Протокол № 1 від «25 » серпня 2020 року

Завідувач кафедри підприємництва,

торгівлі та біржової діяльності

к.е.н., доцент  Лариса БОЛТЯНСЬКА

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» ступеня вищої освіти «Бакалавр»

Протокол № від «23» вересня 2020 року

Голова, доц.  Анна КОСТЯКОВА

1. Анотація курсу та Веб-сайт його розміщення

Роль інформаційних систем і технологій в сучасному бізнесі є стратегічною – сприяти менеджменту, адекватно реагувати на динаміку ринку, підтримувати і заглиблювати конкурентну перевагу з метою досягнення максимальної вигоди. Застосування інформаційних систем дозволяє радикально змінити стиль управління і значно поліпшити показники діяльності компанії. Саме тому важливо сформувати у майбутніх фахівців з інформаційних технологій компетенції в галузі побудови та функціонування інформаційних систем і технологій й можливостей їх використання при управлінні бізнес-структурами.

Веб-сайт курсу <http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=338> (доступ через особистий логін і пароль для навчально-інформаційного порталу ТДАТУ)

2. Мета викладання дисципліни

Набуття знань про технологічні та методичні основи будови інформаційних систем (ІС); оволодіння навичками використання ІС та технологій, що забезпечують ефективну роботу користувачів у сучасному інформаційному середовищі.

3. Завдання вивчення дисципліни

Завданнями вивчення дисципліни є: сформувати у студентів ряд компетенцій з управління інформаційним ресурсом підприємства, організації інформаційних потоків з управління бізнес-діяльністю, з використання процесного підходу до розробки автоматизованих інформаційних систем (АІС), розробки інформаційної архітектури та структури АІС; оволодіння практичними навичками роботи в середовищі готових програмних продуктів.

4. Результати навчання – компетентності (з урахуванням soft skills)

Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

знання	концептуальні основи інформаційного суспільства, який вплив виявляють процеси інформатизації і комп'ютеризації на сфері діяльності людини; основи побудови сучасних АІС, розвинених функціонально, технічно і технологічно, їхнє призначення і використання в сферах ділової активності економіки України; сучасну архітектуру та структуру АІС; класифікацію АІС за різними критеріями
уміння	визначати склад і форми подання інформації за функціонування інформаційних систем, які призначенні для автоматизованого розв'язання задач з управління; розробляти елементи постановок та алгоритмів вирішення відповідних типових задач; застосовувати в сфері управління перспективні технологічні засоби оброблення інформації; використовувати моделі та системи підтримки прийняття рішень в управлінні підприємством.
комунікація	донесення до фахівців і нефахівців інформації про значення інформаційних систем для досягнення цілей діяльності підприємства
soft skills	здатність візуалізувати, формулювати, вирішувати проблемні ситуації, приймаючи правильні рішення, з урахуванням наявної інформації; здатність швидко визначати важливе та другорядне, ефективніше вирішувати проблеми, уважніше та результативніше справлятися з різними завданнями; вміння шукати, обробляти та створювати інформацію, а також критично осмислювати отримані дані; здатність цілеспрямовано шукати та систематизувати отримані дані; готовність оцінити повідомлення; здатність прийняти рішення відповідно до ситуації, робити вибір

Навчальна дисципліна забезпечує формування ряду загальних компетентностей:

ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.

ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК 4. Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

СК 5. Здатність визначати та оцінювати характеристики товарів і послуг в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності.

СК 7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур

Програмні результати:

ПРН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

ПРН 5. Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

РН 7. Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати.

РН 14. Вміти застосовувати інноваційні підходи в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

РН 17. Вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.

5. Пререквізити

Дисципліни, що передують
вивченню даної дисципліни

6. Постреквізити

Дисципліни, які спираються
на вивчення даної дисципліни

Основи товарознавства
Біржова справа

7. Інформація про викладача

Викладач (-і) Лисак Оксана Іванівна, доц., к.е.н., доцент кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності <http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/lisak-oksana-ivanivna/>

Е-mail викладача oksana.lysak@tsatu.edu.ua

8. Структура курсу

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість					балів
			годин					
			лк	лаб	пр.	СРС		
Змістовий модуль 1. «ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ, ПРИНЦИПИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО БІЗНЕСУ»								
1	Лекція 1	Поняття про інформацію та інформаційні системи	2	-	-	-	-	
	Практичне заняття 1-2	Поняття про інформацію та інформаційні системи	-	-	4		3	
	Самостійна робота 1	Виконання практичних завдань, робота на НПП	-			8	2	
2	Лекція 2	Апаратні, програмні і системні засоби інформаційних систем	2					
	Практичне заняття 3	Апаратні, програмні і системні засоби інформаційних систем	-		2		3	
	Самостійна робота 2	Виконання практичних завдань, робота на НПП	-			6	2	
3	Лекція 3	Створення документів та робота з ними	2					
	Практичне заняття 4-5	Створення документів та робота з ними	-		4		1	
	Самостійна робота 3	Виконання практичних завдань, робота на НПП	-			6	1	
4	Лекція 4	Створення документів та робота з ними	2		-			
	Практичне заняття 6	Створення документів та робота з ними	-		2		2	
	Самостійна робота 4	Виконання практичних завдань, робота на НПП	-		-	8	1	
5	Лекція 5	Використання табличних процесорів в інформаційних системах	2					
	Практичне заняття 7-8	Використання табличних процесорів в інформаційних системах	-		4		3	
	Самостійна робота 5	Виконання практичних завдань, робота на НПП	-			8	2	
6	Лекція 6	Бази даних (БД) на основі Microsoft Access	2					
	Практичне заняття 9	Бази даних (БД) на основі Microsoft Access	-		2		3	
	Самостійна робота 6	Виконання практичних завдань, робота на НПП	-			8	2	
7-8	Самостійна робота	Підготовка до написання ПМК I				8		
	ПМК I	Підсумковий контроль за змістовий модуль I	-				10	
Всього за змістовий модуль 1 - 82 год.			12	0	18	52	35	
Змістовий модуль 2. «ТЕХНОЛОГІЇ ТА ЗАСОБИ ДЛЯ СТВОРЕННЯ І ЕКСПЛУАТАЦІЇ ІС»								
9	Лекція 7	Розробка інформаційно-демонстраційних матеріалів	2					
	Практичне заняття 10-11	Розробка інформаційно-демонстраційних матеріалів			4		3	
	Самостійна робота 7	Виконання практичних завдань, робота на НПП				8	2	
10	Лекція 8	Створення і публікація Web-сторінок у мережі	2	-	-	-	-	

	Практичне заняття 12	Створення і публікація Web-сторінок у мережі	-	-	2		3
	Самостійна робота 8	Виконання практичних завдань, робота на НПП	-			8	2
11	Лекція 9	Захист інформації у мережних системах	2				
	Практичне заняття 13-14	Захист інформації у мережних системах	-		4		3
	Самостійна робота 9	Виконання практичних завдань, робота на НПП	-			8	2
12	Лекція 10	Обслуговування контенту інформаційних систем	2				
	Практичне заняття 15	Обслуговування контенту інформаційних систем			2		3
	Самостійна робота 10	Виконання практичних завдань, робота на НПП				6	2
13	Лекція 11	Застосування мережних технологій в інформаційних системах	2				
	Практичне заняття 16	Застосування мережних технологій в інформаційних системах	-		2		3
	Самостійна робота 11	Виконання практичних завдань, робота на НПП	-			6	2
14-15	Самостійна робота	Підготовка до написання ПМК II				8	
	ПМК II	Підсумковий контроль за змістовий модуль II	-				10
<i>Всього за змістовний модуль 2 – 68 год.</i>			10	0	14	44	35
<i>Екзамен</i>							30
<i>Всього з навчальної дисципліни – 150 год.</i>			22	0	32	96	100

9.

9. Методи та форми навчання

Форми навчання:

- ✓ за рівнем взаємодії здобувача вищої освіти з викладачем: індивідуальне, групове, колективне;
- ✓ за місцем проведення занять: аудиторне, поза аудиторне

Методи навчання:

- за організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції, дискусії), наочні (презентації), практичні (вправи, задачі, творчі завдання);
- за видами занять: лекції (лекція-візуалізація, лекція – бесіда); практичні заняття (індивідуальні та групові вправи, тематична дискусія, робота в малих групах);
- ✓ за мотивацією навчально-пізнавальної діяльності (ситуація звернення до життєвого досвіду студентів, заохочення);
- ✓ за контролем ефективності навчально-пізнавальної діяльності (самоконтроль через виконання тестів на навчально-інформаційному порталі, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, ПМК, іспит);
- за формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності (тематичні дискусії, завдання щодо використання мережі Інтернет, публічні промови і презентації, групові та/або індивідуальні проекти, моделі різних форматів професійних ситуацій).
-

10. Політика курсу

- ✓ Відвідування занять є важливою складовою навчання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде не атестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані.
- ✓ Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона представляє виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- ✓ Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- ✓ Під час виконання письмових та тестових завдань не допустимо порушення академічної доброчесності.
- ✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).
- ✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників навчального процесу, дотримуватися дисципліни, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік навчального процесу.

11. Система оцінювання курсу

Щотижнево – бали за роботу на практичних заняттях; в межах кожної теми – бали за самостійну роботу; по завершенню змістового модуля – бали за ПМК; по завершенню семестру – екзамен. Результати поточного та підсумково-модульного контролю формують узагальнену оцінку в балах за накопичувальним принципом

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання знань студентів ТДАТУ» за 100-бальною шкалою.

Критерії оцінювання

Практичні заняття	Частка вірно виконаних завдань
Самостійна робота (СРС)	Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування на НПП ТДАТУ, за двома вибраними питаннями готується публічний виступ з презентацією
Підсумково-модульний контроль (ПМК I, II)	Відбувається у вигляді тестових завдань та письмових робіт в кінці вивчення змістових модулів
	Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти:
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Повнота розкриття питання (вірні відповіді) ✓ Якість інформації ✓ Самостійність

12. Інформаційні ресурси та пакет дисципліни

Рекомендована література

1. Сучасні інформаційні системи і технології: навч.-метод. посіб. для самост. роботи та практ. занять з навч. дисципліни / уклад.: В. Г. Іванов, С. М. Іванов, В. В. Карасюк та ін. – Х.: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2014. – 151 с.
2. Сучасні інформаційні системи і технології: програма для студентів 1 курсу / уклад.: В. Г. Іванов, В. В. Карасюк, М. В. Гвозденко. – Х.: Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого», 2013. – 13с.
3. Денісова О. О. Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності: навч. посіб. / О. О. Денісова – К.: КНЕУ, 2004. – 307 с.
4. Інформаційні системи і технології: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / С. Г. Карпенко, В. В. Попов, Ю. А. Тарнавський, Г. А. Шпортюк. – К.: МАУП, 2004. – 192 с.

5. Гордієнко І. В. Інформаційні системи і технології в менеджменті: навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. / І. В. Гордієнко. – 2-ге вид., переробл. і доповн. – К.: КНЕУ, 2003. – 259с.
6. Інформаційні системи і технології на підприємствах: конспект лекцій (для студентів і слухачів ФПО та ЗН спеціальності «Економіка підприємства») / уклад. В. М. Охріменко, Т. Б. Воронкова. – Х.: ХНАМГ, 2006. – 185с.
7. Інформаційні системи у фінансово-кредитних установах: навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. / І. Ф. Рогач, М. А. Сендзюк, В. А. Антонюк, О. О. Денісова. – К.: КНЕУ, 2001. – 324с.
8. Калінеску Т. В. Інформаційні системи і технології в оподаткуванні: навч. посіб. / Т. В. Калінеску, Г. С. Ліхоносова, О. М. Антіпов. – Луганськ: СЛУ ім. В. Даля, 2011. – 407 с.
9. Каранфілов М. С. Інформаційні системи в державному менеджменті: навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. / М. С. Каранфілов. – К.: КНЕУ, 2003. – 167с.
10. Козак І. А. Інформаційні технології віртуальних організацій: навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисципліни / І. А. Козак, О. Б. Мелашенко. – К.: КНЕУ, 2005. – 154с.
11. Сендзюк М. А. Інформаційні системи і технології в еко-номіці: навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисципліни / М. А. Сендзюк. – К.: КНЕУ, 2010. – 68с.

Інформаційні ресурси

1. Навчально-інформаційний портал ТДАТУ <http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=338>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
3. Методичний кабінет підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.
4. Сайт кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності <http://www.tsatu.edu.ua/et/>
5. Internet:
<http://rsp.ukrstat.gov.ua/> - Державна служба статистики
<http://www.minfin.gov.ua> - Офіційний сайт Міністерства фінансів України

Гарант освітньої програми



Галина ГРИЦАСНКО