

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу
Кафедра фінансів, обліку і оподаткування

СИЛАБУС
з навчальної дисципліни

Комп'ютерні інформаційні системи в обліку

(<https://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=1072>)

Викладач (і)	к.е.н., доц. Демчук Олена Миколаївна http://www.tsatu.edu.ua/fk/people/demchuk-olena-mykolajivna/
Кількість кредитів	5
Загальна кількість годин	150

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу. Одним з основних чинників впливу науково-технічного прогресу на всі сфери діяльності людини є широке використання інформаційних систем та комп'ютерних технологій. Інформаційні системи за функціональним призначенням, значимістю і цінністю використання мають забезпечувати управлінські служби підприємства повною, достовірною і оперативною інформацією, для практичної реалізації комплексу управлінських процесів з фінансового обліку, управлінського обліку, контрольно-аналітичних процесів, задач внутрішнього аудиту і моделювання господарської діяльності і прийняття управлінських рішень як цілісної і комплексної інформаційної системи.

Пріоритетною та основною інформаційною базою такої системи управління на підприємстві є інформаційна система бухгалтерського обліку з поглибленням дієвих функцій, розвитком та розгалуженням у окремі конкретні підсистеми (модулі) за видами управлінської діяльності на підприємстві.

Метою формування системи знань з теорії та практики використання комп'ютерних систем в бухгалтерському обліку на підприємствах.

Завдання вивчення методів раціональної організації ведення бухгалтерського обліку в комп'ютерній системі на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і стандартів. Набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в обліку, аналізі і аудиті. Формування облікової інформації і її використання в КС.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набере в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
<p>076 “Підприємництво, торгівля та біржова діяльність”</p>	<p>ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях. ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 7. Здатність працювати в команді. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК10. Здатність діяти відповідально та свідомо</p>	<p>ФК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур. ФК 3. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб’єктів ринкових відносин. ФК 6. Здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності ФК 7. Здатність визначати та виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. ФК8. Здатність застосовувати основ обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p>	<p>РН 2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. РН 4. Використовувати сучасні комп’ютерні та телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності. РН 7. Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати. РН 12. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур. РН 13. Використовувати знання форм взаємодії суб’єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. РН 16. Знати нормативно-правове забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати його на практиці. РН 17. Вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і розв’язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів. РН 18. Знати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній і біржовій діяльності. РН 22. Демонструвати базові навички креативного та</p>

			критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.
--	--	--	---

Орієнтовний перелік тем лекцій

- 1.. Організація бухгалтерського обліку в автоматизованих системах.
2. Довідники, їх види та заповнення в КС.
3. Введення початкових залишків в КС.
4. Облік виробничих запасів в КС.
5. Облік касових та банківських операцій в КС.
6. Облік необоротних активів в КС.
7. Облік з оплати праці в КС.
8. Облік виробництва та готової продукції в КС.
9. Розрахунок фінансового результату та складання звітності в КС.
10. Аналітичні процедури в КС.

Орієнтовний перелік тем практичних занять

- 1.. Організація бухгалтерського обліку в автоматизованих системах.
2. Довідники, їх види та заповнення в КС.
3. Введення початкових залишків в КС.
4. Облік виробничих запасів в КС.
5. Облік касових та банківських операцій в КС.
6. Облік необоротних активів в КС.
7. Облік з оплати праці в КС.
8. Облік виробництва та готової продукції в КС.
9. Розрахунок фінансового результату та складання звітності в КС.
10. Аналітичні процедури в КС.


Політика курсу

- ✓ Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університету.
- ✓ Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проекті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.
- ✓ Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.
- ✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).
- ✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

Рекомендована література

1. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.03 р. № 851-IV / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.
2. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.17 р. № 2155-VIII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text> .)
3. Концепція розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки та план заходів щодо її реалізації, затверджені розпорядженням Кабінету міністрів України від 17.01.2018 р. № 67-р. / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/67-2018-%D1%80#Text>.
4. Сорока П.М. Практикум з інформаційних систем в управлінні організацією : навчальний посібник. К.: ЦП «Компринт», 2017. 378 с.
5. Осмяченко В.О. Інформаційні системи і технології в обліку. К.: КНТЕУ, 2019. 58с.
6. Попівняк Ю.М. Кібербезпека та захист бухгалтерських даних в умовах застосування новітніх інформаційних технологій. Бізнес Інформ. 2019. № 8. С. 150-157. URL: <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2019-8-150-157>

Гарант освітньої програми



Лариса БОЛТЯНСЬКА