

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТАВРІЙСЬКИЙ
ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**Факультет економіки та бізнесу
Кафедра менеджменту та публічного адміністрування**

**СИЛАБУС
з навчальної дисципліни
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Викладач к.е.н., доц. Агеева Ірина Вікторівна
<http://www.tsatu.edu.ua/ep/people/ahjejeva-iryna-viktorivna/>

Кількість кредитів 4
**Загальна кількість
годин** 120

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу. Дисципліна «Менеджмент» спрямована на формування у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти загальних та фахових компетентностей у сфері управління організацією шляхом освоєння базових принципів, основних категорій, сучасних концепцій, теоретичних положень і практичних методів формування комплексного механізму управління результативністю її діяльності. Дисципліна спрямована на вивчення таких питань: сутність менеджменту та основні її теорії; основні теорії прийняття рішень; сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їхній взаємозв'язок, основні елементи системи планування; сутність функції організування, організаційні структури управління; поняття мотивування та взаємозв'язок потреб, спонукань і винагород в процесі мотивування; поняття контролювання та його етапи; сутність лідерства та стилю керування, критерії оцінки стилю менеджера; управління конфліктною ситуацією; управління організаційними комунікаціями; напрямки підвищення ефективності управлінської праці.

Метою вивчення дисципліни є формування компетентностей щодо управління діяльністю людей в організаціях і ефективного та результативного управління організаціями.

Завдання дисципліни є теоретична підготовка студентів з питань: сутності основних понять і категорій менеджменту та управління; принципів

та функцій менеджменту; системи методів управління; змісту процесів та технології управління; основ планування, здійснення мотивування та контролювання; організації взаємодії та повноважень; прийняття рішень у менеджменті; керівництва та лідерства, стилів управління; системи управління конфліктами.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набуває в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 7. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК 10. Здатність діяти відповідально та свідомо.</p>	<p>ФК 1. Критичне осмислення теоретичних засад підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>ФК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.</p> <p>ФК 4. Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>ФК 7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p>	<p>РН 2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.</p> <p>РН 6. Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.</p> <p>РН 7. Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати.</p> <p>РН 10. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально на основі етичних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.</p> <p>РН 11. Демонструвати базові й структуровані знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання на практиці.</p> <p>РН 12. Володіти методами та інструментарієм для</p>

			<p>обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.</p> <p>РН 14. Вміти застосовувати інноваційні підходи в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>РН 17. Вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.</p> <p>РН 21. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері підприємницької діяльності.</p> <p>РН 22. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.</p>
--	--	--	---

Орієнтовний перелік тем лекцій

1. Теоретичні основи науки менеджменту та управління.
2. Планування як загальна функція менеджменту.
3. Організація як відкрита система та функція менеджменту.
4. Мотиваційні основи управління.
5. Контроль в системі управління.
6. Методи і моделі управлінських рішень.
7. Комунікації в процесі управління.
8. Влада та лідерство в організації.
9. Конфлікти та стреси в діяльності в організації.
10. Організаційні зміни та нововведення.

Орієнтовний перелік тем практичних занять

1. Науково-теоретичні основи науки менеджменту та управління.

2. Сучасне планування: недоліки та переваги.
3. Організація як функція менеджменту.
4. Мотиваційні основи управління.
5. Управлінський контроль на підприємстві.
6. Система розробки та прийняття управлінських рішень.
7. Комунікаційний процес та його роль в управлінському процесі.
8. Баланс влади та специфіка керівництва на підприємстві.
9. Особливості процесу усунення конфліктів та стресів.
10. Управління ефективністю діяльності підприємства.

Політика курсу

- Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університету.

- Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проєкті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.

- Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.

- Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

- Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

Перелік рекомендованої літератури

1. Менеджмент: Навчальний посібник. Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. Харків: «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.
2. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент: підручник. Київ. Кондор-Видавництво, 2015. 563 с.
3. Скібіцька Л. І., Скібіцький О.М. Менеджмент: Навчальний посібник для вищих навч. Закладів. Мін-во освіти і науки України. К.: Центр навчальної літератури, 2007. 415 с.
4. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ– 2000», 2020. 356 с.

Гарант освітньої програми _____



Л.О.Болтянська

(підпис)