

Куратор групи

Куратори – педагоги, які постійно спілкуються з студентами, закріпленими за ними, різнобічно впливають на них і водночас працюють за предметною системою. Тобто, крім викладання певного предмету, він дбає про об'єднання зусиль викладачів, які працюють в певній групі, координацію їхніх вимог для поліпшення результатів виховної та навчальної роботи з студентами групи.

У своїй діяльності куратор тісно пов'язаний з іншими працівниками навчального закладу: адміністрацією, викладачами-предметниками, бібліотекарями, медичними працівниками та ін. Тому кураторами призначаються найдосвідченіші викладачі-вихователі. Діяльність куратора урізноманітнює, поживляє виховну роботу в групі, особливо в колективі старшокурсників, спрямовує їх на диференціацію та індивідуалізацію виховання, на ширший і глибший вияв здібностей та уподобань студентів.

ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ

куратора групи

I Загальні положення

- 1.1. Це Положення регламентує діяльність куратора академічної групи вищого навчального закладу I-II рівнів акредитації.
- 1.2. Куратор академічної групи – педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом студентів, окремими студентами, їх батьками, спрямовану на створення належних умов для навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх творчої діяльності, соціального захисту, проведення позанавчальної та культурно-масової роботи.
- 1.3. Куратор групи призначається і звільнюється з посади директором коледжу.
- 1.4. Куратор групи підпорядковується безпосередньо заступнику директора з виховної роботи.
- 1.5. Куратор академічної групи при визначенні змісту, форм і методів роботи керується Конституцією України, Загальною декларацією прав людини, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», законодавчими та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Положення про коледж, наказами директора та цим Положенням.
- 1.6. Куратор групи дотримується Конвенції про права дитини.
- 1.7. Куратор групи систематично обмінюється інформацією з питань, що входять у його компетенцію, з адміністрацією.
- 1.8. Куратор групи здійснює свою діяльність відповідно до головних завдань коледжу:

- виховання у громадянина України поваги до Конституції України та відповідального ставлення до своїх обов'язків;
- формування особистості студента, сприяння розвитку його світогляду, духовності, здібностей і обдарувань;
- реалізація права студентів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної і рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я і здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я студентів.

1.9. Куратор групи повинен знати:

- дисципліни психолого-педагогічного циклу, у тому числі педагогіку, психологію, вікову фізіологію.
- володіти методикою організації виховної роботи.
- форми, методи, засоби навчально-виховного процесу, вимоги до його матеріально-технічного оснащення.
- індивідуальні характеристики студентів, питання формування різних студентських колективів і керівництва ними.
- державну мову відповідно до чинного законодавства про мови в Україні.

II Обов'язки

- 2.1. Планує, здійснює навчання, виховання студентів, сприяє становленню їх як особистостей.
- 2.2. Забезпечує умови для засвоєння студентами освітніх програм на рівні обов'язкових державних вимог.
- 2.3. Використовує ефективні форми, методи, засоби навчально-виховного процесу.
- 2.4. Планує і проводить зі студентами корекційно-розвивальну роботу на основі вивчення їх індивідуальних здібностей.
- 2.5. Використовує різноманітні прийоми, методи, засоби виховання та організації навчальної діяльності.
- 2.6. Надає допомогу студентам у виявленні лідерів, формуванню навколо них активну групу, здатного сформувати колектив однодумців, повести його за собою на виконання завдань навчання і виховання, створення доброзичливих стосунків між студентами, і викладачами навчального закладу, у формуванні національних і загальнолюдських духовних і моральних цінностей, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого освітнього і культурного рівня, введення здорового способу життя.
- 2.7. Планує і організовує життєдіяльність студентів та здійснює їх виховання.
- 2.8. Сприяє формуванню у студентів моральних якостей громадянина, формує в них навички культури поведінки, відповідального ставлення до навчання, праці, поваги до прав людини, проводить роботу з профілактики відхилень у поведінці, позбавлення від шкідливих звичок.

- 2.9. Проводить індивідуальну виховну роботу зі студентами групи, з'ясовує стан їх дисципліни та навчання, умови проживання, сприяє вирішенню їхніх проблем, які залежать від навчального закладу.
- 2.10. Встановлює та підтримує зв'язки з батьками студентів. Своєчасно інформувати їх про проблеми у студентському житті їхніх дітей, вирішення яких вимагає батьківського втручання.
- 2.11. Проводить організаційну та виховну роботу в студентській групі, узгоджуючи її з планом роботи навчального закладу, та власним планом виховної роботи в академічній групі.
- 2.12. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність студентів, захищає їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігає вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам, пропагує здоровий спосіб життя.
- 2.13. Готує вихованців до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.
- 2.14. Контролює успішність, стан відвідування занять студентами, результати поточного та підсумкового контролю знань. Студентів, які не встигають у навчанні, куратор бере під особистий контроль.
- 2.15. Допмагає студентам в організації самостійної роботи, творчої діяльності, ефективного використання часу на навчання.
- 2.16. Систематично підвищує свою професійно кваліфікацію, бере участь у різноманітних формах медичної роботи.
- 2.17. Відслідковує працевлаштування випускників на протязі 3-років.
- 2.18. Чергує з групою на протязі двох тижнів згідно графіку.
- 2.19. Дотримується в стосунках із студентами етичних норм поведінки, які відповідають соціальному статусу педагога.
- 2.20. Регулярно веде журнал куратора із зазначенням проведених заходів.
- 2.21. Щомісячно звітує перед завідуючим відділення про пропуски занять в навчальній групі.
- 2.22. Несе відповідальність за належне дотримання студентами групи "Правил внутрішнього розпорядку коледжу, наказів та розпоряджень директора та інших локальних нормативних актів.

Посадові обов'язки з охорони праці куратора групи:

- 2.23. Несе відповідальність за збереження життя і здоров'я студентів під час навчально-виховного процесу.
- 2.24. Забезпечує проведення навчально-виховного процесу, що регламентується чинним законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці.
- 2.25. Організовує вивчення студентами правил і норм з охорони праці.
- 2.26. Проводить інструктаж з студентами.
- 2.26.1. З безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять, позакласних заходів :
 - вступний на початку навчального року – з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на сторінці куратора групи;
 - первинний, позаплановий, цільовий інструктажі – з реєстрацією в спеціальному журналі.

- 2.27. Здійснює контроль за виконанням студентами правил (інструкцій) з безпеки під час навчально-виховного процесу.
- 2.28. Проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед студентів під час навчально-виховного процесу.
- 2.29. Проводить профілактичну роботу серед студентів щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування у громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі тощо).
- 2.30. Терміново повідомляє керівника та службу охорони праці коледжу про кожний нещасний випадок, що трапився з вихованцем, студентом, організовує надання першої долі карської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника.
- 2.31. Бере участь у розслідуванні та здійсненні щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

III Права

Куратор групи має право:

- 3.1. Брати участь в управлінні коледжу в порядку, який визначається Положенням про коледж.
- 3.2. На захист професійної честі і гідності.
- 3.3. Знайомитися із скаргами та іншими документами, які містять оцінку його діяльності, давати свої пояснення.
- 3.4. Захищати свої інтереси самостійно і через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного, чи службового розслідування пов'язаного з порушенням норм професійної етики.
- 3.5. На конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування за винятком випадків, передбачених законом.
- 3.6. Вільно вибирати і використовувати методики виховання, посібники, методичні розробки.
- 3.7. Виходити з клопотанням до студентських профспілкових комітетів про надання необхідної матеріальної допомоги, санаторно-профілактичних та оздоровчих путівок студентам групи, зокрема, студентам-сиротам, інвалідам та студентам з багатодітних сімей.
- 3.8. Захищати права студентів, до яких застосовуються несправедливо завищені міри стягнення. Відрахування студентів з навчального закладу здійснюється тільки після погодження з куратором.
- 3.9. Давати студентам обов'язкові розпорядження, які стосуються організації занять і дотримання дисципліни. Залучати студентів до дисциплінарної відповідальності у випадках і в порядку, визначеному відповідними правилами.
- 3.10. Висувати кращих студентів групи до нагородження та різних форм заохочення за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі.
- 3.11. Висувати перед адміністрацією клопотання про застосування установлених форм дисциплінарного та адміністративного стягнення на студентів за

допущені ними порушення трудової і навчальної дисципліни, громадського порядку.

3.13. Підвищувати у встановленому порядку свою кваліфікацію.

IV Відповідальність

Куратор групи несе відповідальність:

- 4.1. За незалежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним адміністративним законодавством України про працю.
- 4.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
- 4.3. За завданні матеріальні збитки – в межах, визначених цивільним законодавством та законодавством про працю України.
- 4.4. За реалізацію освітніх програм у відповідності з навчальним планом та графіком навчального процесу – згідно з Положенням та іншими внутрішніми нормативними документами навчального закладу, а також чинного законодавства про працю.
- 4.5. За неналежне виконання вимог, визначених Положенням та правилами внутрішнього трудового розпорядку – в межах, визначених чинним адміністративним законодавством.
- 4.6. За застосування методів виховання, пов'язаних із фізичним чи психічним насильством над особистістю студента – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
- 4.7. За життя і здоров'я студентів групи під час заходів, а також за дотриманням їхніх прав і свобод відповідно до чинного законодавства