



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ДМИТРА МОТОРНОГО

**НАКАЗ**

27 квітня 2023 року

м. Запоріжжя

№ 29 - ОД

**Про затвердження  
Положення про методичну  
комісію факультету**

Відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII (зі змінами), Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами), Статуту Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (далі – ТДАТУ), Положення про організацію освітнього процесу в ТДАТУ, Положення про кредитно-модульну систему організації освітнього процесу в ТДАТУ та Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ТДАТУ та з метою визначення основних напрямів діяльності, функцій та повноважень, принципів формування та організації роботи методичної комісії факультету (ННІ ЗУП):

1. Затвердити Положення про методичну комісію факультету (далі – Положення).
2. Положення ввести в дію з дати видання наказу.
3. Положення про методичну комісію факультету 2015 року вважати таким, що втратило чинність.
4. Керівникам структурних підрозділів університету організувати вивчення Положення та прийняти його до керівництва і обов'язкового виконання.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора ЛОМЕЙКА О.П.


Ректор університету,  
доктор технічних наук, професор



Сергій КЮРЧЕВ


Проект вносить:

Перший проректор

 Олександр ЛОМЕЙКО

Погоджено:

Юрисконсульт

 Костянтин БОРИСОВ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ**  
**УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО МЕТОДИЧНУ КОМІСІЮ ФАКУЛЬТЕТУ**

**Запоріжжя**  
**2023**

*Положення про методичну комісію факультету / Ломейко О.П., Шарова Т.М., Скляр Р.В., Костякова А.А., Вовк О.Ю., Дереза О.О., Здоровцева Л.М., Тараненко Г.Г. Запоріжжя: ТДАТУ, 2023. 6 с.*

Положення про методичну комісію факультету розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII (зі змінами), Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами), Статуту Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (далі – ТДАТУ), Положення про організацію освітнього процесу в ТДАТУ, Положення про кредитно-модульну систему організації освітнього процесу в ТДАТУ та Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ТДАТУ.

Метою зазначеного Положення є визначення основних напрямів діяльності, функції та повноваження, принципи формування та організації роботи методичної комісії факультету (ННІ ЗУП).

**Авторський колектив:**

Ломейко О. П. – перший проректор, к.т.н., доцент

Шарова Т. М. – начальник ННЦ, д.філол.н., професор

Скляр Р. В. – завідувачка відділу МЯОД, к.т.н., доцент

Костякова А.А. – голова методичної комісії факультету економіки та бізнесу, к.е.н., доцент

Вовк О.Ю. – голова методичної комісії факультету енергетики та комп'ютерних технологій, к.т.н., доцент

Дереза О.О. – голова методичної комісії механіко-технологічного факультету, к.т.н., доцент

Здоровцева Л.М. – голова методичної комісії факультету агротехнологій і екології, к.б.н., доцент

Тараненко Г.Г. – голова методичної комісії ННІ ЗУП, к.пед.н., доцент

РОЗГЛЯНУТО І УХВАЛЕНО  
Навчально-методична рада  
ТДАТУ  
протокол від 25.04.2023 р. № 7

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вчена рада ТДАТУ  
протокол від 21.04.2023 № 10

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Положення про методичну комісію факультету розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII (зі змінами), Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами), Статуту Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (далі – ТДАТУ), Положення про організацію освітнього процесу в ТДАТУ, Положення про кредитно-модульну систему організації освітнього процесу в ТДАТУ та Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ТДАТУ.

1.2 Методична комісія є колегіальним органом, що створюється на факультеті (ННІ ЗУП).

1.3 Склад методичної комісії затверджується Вченою радою факультету (ННІ ЗУП) щорічно.

1.4 Методична комісія факультету (ННІ ЗУП) працює за планом, складеним на навчальний рік та затвердженим деканом факультету (ННІ ЗУП).

1.5 Методична комісія факультету (ННІ ЗУП) щорічно звітує про роботу на вченій раді факультету (ННІ ЗУП) та Науково-методичній раді університету.

1.6 У своїй діяльності методична комісія керується чинним законодавством, нормативними та розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, вимогами системи менеджменту якості ISO 9001:2015, наказами, Положеннями та розпорядженнями ректора Університету, Положенням про науково-методичну раду Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного, а також цим Положенням.

1.7 Засідання методичної комісії факультету (ННІ ЗУП) проводяться 1 раз на місяць та вважаються правочинними, якщо на них присутні не менше двох третин від загальної кількості членів.

1.8 Методична комісія факультету (ННІ ЗУП) приймає рішення голосуванням присутніх членів комісії. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини із числа присутніх членів комісії.

1.9 Рішення і рекомендації методичної комісії факультету затверджуються головою комісії та деканом факультету (керівником ННІ ЗУП).

1.10 Найбільш важливі питання методична комісія факультету (ННІ ЗУП) виносить на обговорення Науково-методичної ради Університету.

## **2. СКЛАД**

2.1 До складу методичної комісії входять: голова, заступник голови, секретар і члени комісії – науково-педагогічні працівники, які мають великий досвід навчально-методичної роботи за поданням кафедр.

2.2 Розподіл обов'язків між членами методичної комісії визначає голова комісії відповідно до напрямів навчально-методичної роботи.

### **3. ЗАВДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ**

3.1 Удосконалення змісту вищої освіти, організації та технологічного забезпечення освітнього процесу на факультеті (ННІ ЗУП) з урахуванням тенденцій розвитку національної системи освіти.

3.2 Координація навчальної та методичної роботи факультету (ННІ ЗУП), кафедр, залучених до організації освітнього процесу, забезпечення якості вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти для всіх спеціальностей, ступенів вищої освіти, за якими надаються освітні послуги на факультеті (ННІ ЗУП) та чинними документами Міністерства освіти і науки України.

3.3 Експертна оцінка освітньо-професійних та освітньо-наукових програм, інноваційних методик, провідних освітніх і нових інформаційних технологій, що запроваджуються в освітній діяльності факультету (ННІ ЗУП).

3.4 Забезпечення навчально-методичного супроводу освітнього процесу на факультеті (ННІ ЗУП).

3.5 Сприяння підвищенню кваліфікації професорсько-викладацького складу факультету (ННІ ЗУП).

### **4. ФУНКЦІЇ МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ**

4.1 Визначає пріоритетні напрямки діяльності та перспективи розвитку навчально-методичної роботи факультету (ННІ ЗУП).

4.2 Аналізує навчальні плани та робочі програми навчальних дисциплін з метою їх удосконалення (усунення дублювання в програмному матеріалі, встановлення міжпредметних зв'язків тощо).

4.3 Моніторинг освітніх програм, навчальних планів.

4.4 Аналізує та систематизує робочі програми навчальних дисциплін та інше навчально-методичне забезпечення щодо їх відповідності встановленим стандартам вищої освіти.

4.5 Розглядає та схвалює навчально-методичне забезпечення дисциплін факультету (ННІ ЗУП) та за спеціальностями підготовки фахівців інших факультетів Університету.

4.6 Розглядає та ухвалює робочі програми навчальних дисциплін, при цьому перевіряє відповідність її ОП з даної спеціальності (для обов'язкових навчальних дисциплін) та вимогам Положення про робочу програму навчальної дисципліни.

4.7 Виробляє пропозиції по вдосконаленню й реалізації стандартів вищої освіти за спеціальностями, навчальних планів і графіків зі спеціальностей факультету, методичних розробок для здобувачів ВО і викладачів; погоджує освітні програми факультету.

4.8 Аналізує тематику й актуальність курсових та кваліфікаційних робіт. Розробляє методичні рекомендації для покращення організації освітнього процесу з навчальних дисциплін.

4.9 Бере участь в аналізі забезпеченості навчальних дисциплін і

спеціальностей факультету (ННІ ЗУП) необхідними засобами навчання (підручниками, навчальними посібниками, методичними розробками, ТЗН тощо).

4.10 Бере участь в експертизі діагностичних (атестаційних) матеріалів і результатів моніторингу якості освітнього процесу за дисциплінами факультету.

4.11 Бере участь в узагальненні й поширенні досвіду роботи окремих викладачів, кафедр і факультетів, у вивченні та використанні позитивного досвіду роботи інших ЗВО.

4.12 Бере участь у координації діяльності з впровадження інноваційних технологій навчання, що сприяють підвищенню якості підготовки фахівців на факультеті (ННІ ЗУП).

4.13 Організовує науково-методичні семінари, інформує й залучає професорсько-викладацький склад факультету (ННІ ЗУП) до участі в науково-практичних конференціях різного рівня (факультету, загальноуніверситетських, регіональних, всеукраїнських, міжнародних).

4.14 Забезпечує збір, аналіз і створення бази даних з інноваційних технологій і методик, реалізованих на факультеті (ННІ ЗУП).

4.15 Аналізує виконання річних планів проведення відкритих аудиторних занять.

4.16 Відвідує та обговорює відкриті заняття НПП кафедр факультету (ННІ ЗУП) разом з відділом моніторингу якості освітньої діяльності Університету.

4.17 Контролює роботу кафедральних методичних семінарів.

4.18 Розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності Науково-методичної ради Університету.

## 5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

5.1 Голова методичної комісії факультету (ННІ ЗУП) має **право**:

- скликати у встановленому порядку засідання методичної комісії факультету, а також брати участь у проведенні заходів, що мають відношення до навчально-методичної діяльності кафедр, що ведуть викладання на факультеті (ННІ ЗУП);

- брати участь у проведенні експертизи навчально-методичних матеріалів;

- брати участь в обговоренні всіх питань, пов'язаних з навчально-методичною роботою на засіданнях вченої ради факультету (ННІ ЗУП) та Науково-методичної ради Університету;

- розподіляти обов'язки між членами методичної комісії;

- вносити зміни в схвалені документи з навчально-методичної роботи факультету (ННІ ЗУП).

5.2 Члени методичної комісії факультету мають **право**:

- брати участь у проведенні експертизи навчально-методичних матеріалів факультету (ННІ ЗУП);

- брати участь у проведенні експертизи діагностичних (атестаційних) матеріалів і результатів моніторингу якості освітнього процесу з навчальних дисциплін факультету (ННІ ЗУП).

### 5.3 Голова методичної комісії факультету **зобов'язаний**:

- готувати матеріали для складання плану роботи методичної комісії факультету (ННІ ЗУП);
- здійснювати контроль за виконанням прийнятих комісією рішень;
- координувати й контролювати діяльність кафедр по реалізації концепції якості освітнього процесу на факультеті (ННІ ЗУП);
- координувати роботу кафедр факультету з розробки концепцій якості організації освітнього процесу та їх методичного забезпечення;
- вивчати, узагальнювати й поширювати досвід організації освітнього процесу на факультеті (ННІ ЗУП), роботи окремих викладачів;
- проводити експертизу та рецензування навчально-методичного забезпечення дисциплін;
- контролювати підготовку матеріалів і проводити засідання методичної комісії факультету (ННІ ЗУП);
- визначати склад тимчасових робочих груп для здійснення конкретних видів роботи відповідно до плану, включаючи проведення експертизи навчально-методичного і діагностичного забезпечення, їх розробку тощо.

## **6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Відповідальність за якість і своєчасність виконання покладених зазначеним Положенням на методичну комісію факультету завдань і функцій, виконання плану роботи, а також за створення умов для ефективної роботи несе голова методичної комісії факультету (ННІ ЗУП).

Кожний член методичної комісії факультету (ННІ ЗУП) відповідає за якість виконання робіт.