

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**03 лютого 2022 р.**

**ПРОТОКОЛ**  
м. Мелітополь

**№2**

**Розширеного засідання робочої групи освітньо-професійної  
програми «Маркетинг» другого рівня вищої освіти  
за спеціальністю 075 Маркетинг галузі знань  
07 – Управління та адміністрування (кваліфікація: магістр)**

**Головуючий** - гарант ОП «Маркетинг», *д.е.н, професор ЛЕГЕЗА Д.Г.*

**Секретар** – *к.е.н, доцент КУЛІШ Т.В.*

**Присутні:** АРЕСТЕНКО Т.В., ЄСЕНГАЗІЄВА С.К., КОРУОГЛУ О.В.,  
МАЙБОРОДА Г.О., ОНЕГІНА В.М., ПЛЯСЕЦЬКА В.Р., СОКІЛ Я.С.,  
ШКВИРЯ Н.О.

**Запрошені особи:**

**Представники студентського самоврядування:**

БУЛГАКОВА Т. – голова студентської ради;  
ПАРХОМЕНКО К. – голова спортивного відділу;  
РОМАНЕЦЬ А. – голова сектору КВН;  
ПОСТОЙ Д. – голова сектору профорієнтації.

**Старости студентських груп спеціальності 075 «Маркетинг»:**

ПЛЯСЕЦЬКА В. – перший заступник голови студентської ради, староста 11  
МБ МК;  
ЛЄБЕДКА А. – староста 21 МБ МК.

**Всього 15 осіб**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Обговорення результатів моніторингу опитування стейкхолдерів 2020-2021 н.р. щодо якості ОП та освітнього процесу, а саме здобувачів вищої освіти.
2. Обговорення напрямків вдосконалення діючої освітньо-професійної програми «Маркетинг» другого рівня вищої освіти за спеціальністю 075

«Маркетинг» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

**1.1 СЛУХАЛИ:** гаранта ОП д.е.н., професор ЛЕГЕЗУ Д.Г. щодо результатів моніторингу оцінки здобувачами якості ОП та освітнього процесу .

**ВИСТУПИЛИ:**

- 1.1.1 ЛЄБЕДКА А. з пропозицією збільшити кількість практичних занять за фаховими дисциплінами у навчальному плані майбутніх років. Розробити схему (2 години лекцій, 2 години семінару або дискурс занять, та 2 години практичних чи лабораторних занять).
- 1.1.2 АРЕСТЕНКО Т.В. з пропозицією розробити план наукових конференцій та круглих столів для магістрів за спеціальністю «Маркетинг».
- 1.1.3 КУЛІШ Т.В. з пропозицією розробити базу даних реальних підприємств для використання на практичних заняттях, під час написання кваліфікаційної роботи та для демонстрації практичного досвіду під час лекцій.
- 1.1.4 ПАРХОМЕНКО К. з пропозицією продовжити практику використання гостьових лекцій та професійних дискурсів із роботодавцями та академічною спільнотою інших університетів.
- 1.1.5 ЛЕГЕЗА Д.Г. з рекомендацією осучаснити силабус щодо надання актуальної інформації з розвитку інструментів маркетингу та використання інтерактивних методів викладання (організація гостьових зустрічей, кейс методів, тощо). Навести у силабусах список літератури, що є знаходиться в доступі в репозитарії ТДАТУ. В тому числі НПП, що залучені до реалізації ОП. Додати в силабусах інформацію про цифрові джерела (сайти, платформи, та програмне забезпечення), що використовується під час викладання дисципліни.

**ВИРІШИЛИ:**

- 1.1.1 Врахувати зазначені вище пропозиції в навчальному плані майбутнього року.
- 1.1.2 Розробити план наукових конференцій та семінарів здобувачів та аспірантів на кафедрі маркетингу.
- 1.1.3 Сформувати на кафедрі базу даних підприємств з метою її подальшого використання у навчальному процесі.
- 1.1.4 продовжити практику використання гостьових лекцій та професійних дискурсів із роботодавцями та академічною спільнотою інших університетів.
- 1.1.5 Ввести корективи у силабус щодо висвітлення механізмів дотримання принципів доброчесності.

**1.2 СЛУХАЛИ:** гаранта ОП д.е.н., професор ЛЕГЕЗУ Д.Г. щодо результатів моніторингу доброчесності під час онлайн опитування та проведення

кураторських годин.

### **ВИСТУПИЛИ:**

- 1.2.1 КУЛПШ Т.В. з пропозицією провести на кураторських годинах бесіди із здобувачами щодо проявів недоброчесності (списування, підготування шпаргалок) та заходів щодо їх усунення.
- 1.2.2 СОКІЛ Я.С. з пропозицією передбачити під час навчання використання онлайн платформ та цифрових інструментів з маркетингу, що надають у вільному безкоштовному доступі з метою уникнення плати за завантаження.
- 1.2.3 ЄСЕНГАЗІЄВА С.К. з пропозицією активізувати роботу та реєстрацію здобувачів на міжнародних освітніх платформах таких як Coursera, Udemu, тощо.
- 1.2.4 ОНЕГІНА В.М. з пропозицією врахувати в силабусах наступних років розділ щодо дотримання здобувачами та викладачем принципів доброчесності.

### **ВИРІШИЛИ:**

- 1.2.1 Врахувати зазначені вище пропозиції в плані кураторських годин на II семестр 2021-2022 н.р, силабусах у 2022-2023 н.р.
- 1.2.2 Подати рекомендації центру інформаційних технологій і систем щодо реєстрації ТДАТУ на міжнародних онлайн освітніх платформах.
- 1.2.3 Ввести корективи у сиблабус щодо висвітлення механізмів дотримання принципів доброчесності.

**2 СЛУХАЛИ:** гаранта ОП д.е.н., професора ЛЕГЕЗУ Д.Г. щодо пропозицій, які винесені за результатами моніторингу стейкхолдерів та проведення державної атестації і практики.

### **ВИСТУПИЛИ:**

- 2.1 БУЛГАКОВА Т. з рекомендацією з рекомендацію передбачити навчання в онлайн форматі в умовах продовження воєнного стану.
- 2.2 ПЛЯСЕЦЬКА В. з рекомендацією збільшити обсяг підготовки за дисципліною «Цифровий маркетинг в дії», яка є актуальною на часі.
- 2.3 ЛЄБЕДКА А, з рекомендацією збільшити обсяг підготовки за дисципліною цифрові бізнес моделі з приводу підготовки індивідуальних проектів

### **ВИРІШИЛИ:**

- 2.1 Викласти в ОП інформацію в наступній редакції: «В умовах воєнного стану підготовка відбувається за базі освітнього порталу та індивідуальних онлайн зустрічей із здобувачами».
- 2.2 Збільшити обсяг кредитів за дисципліною «Цифровий маркетинг в

- дії» з 3 до 4 кредитів ЄКТС.
- 2.3 Збільшити обсяг кредитів за дисципліною «Цифрові бізнес моделі» з 4 до 5 кредитів ЄКТС.

Головуючий засідання,  
гарант ОП, д.е.н, професор

  


Дар'я ЛЕГЕЗА

Секретар засідання,  
к.е.н., доцент

Тетяна КУЛШ