

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

03 лютого 2022 р.

ПРОТОКОЛ
м. Мелітополь

№2

**Розширеного засідання робочої групи освітньо-професійної
програми «Маркетинг» першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 075 Маркетинг галузі знань
07 – Управління та адміністрування (кваліфікація: бакалавр)**

Головуючий - гарант ОП «Маркетинг», *к.е.н, доцент СОКІЛ Я.С.*

Секретар – *к.е.н, доцент КУЛІШ Т.В.*

Присутні: АРЕСТЕНКО Т.В., ЄРМАК О., ЄСЕНГАЗІЄВА С.К., ЛЕГЕЗА Д.Г.,
ЛУК'ЯНОВ Д., МАЙБОРОДА Г.О., ОНЕГІНА В.М., ХАХАЄВА М.,
ШКВИРЯ Н.О.

Запрошені:

Представники студентського самоврядування:

БУЛГАКОВА Т. – голова студентської ради;

ПЛЯСЕЦЬКА В. – перший заступник голови студентської ради;

ПАРХОМЕНКО К. – голова спортивного відділу;

РОМАНЕЦЬ А. – голова сектору КВН;

ПОСТОЙ Д. – голова сектору профорієнтації.

Старости студентських груп спеціальності 075 «Маркетинг»:

КАМАРДІН М. (староста 11 МК);

ЯРОЧКІН В. (зам. старости 22 МК);

ЧЕРНИШОВА М. (староста 31 МК).

Всього 18 осіб

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Обговорення результатів моніторингу опитування стейкхолдерів 2020-2021 н.р. щодо якості ОП та освітнього процесу, а саме здобувачів вищої освіти.
2. Обговорення напрямків вдосконалення діючої освітньо-професійної програми «Маркетинг» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 075 «Маркетинг» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

1.1 СЛУХАЛИ: гаранта ОП к.е.н., доцента СОКІЛ Я.С. щодо результатів моніторингу доброчесності під час онлайн опитування та проведення

кураторських годин.

ВИСТУПИЛИ:

- 1.1.1 КУЛІШ Т.В. з пропозицією провести на кураторських годинах бесіди із здобувачами щодо проявів недоброчесності (списування, підготування шпаргалок) та заходів щодо їх усунення.
- 1.1.2 СОКІЛ Я.С. з пропозицією передбачити під час навчання використання онлайн платформ та цифрових інструментів з маркетингу, що надають у вільному безкоштовному доступі з метою уникнення плати за завантаження.
- 1.1.3 ЄРМАК О. з пропозицією посприяти керівництву щодо реєстрації університету на міжнародних освітніх платформах таких як Coursera, Udemu, тощо.
- 1.1.4 ОНЕГІНА В.М. з пропозицією врахувати в силабусах наступних років розділ щодо дотримання здобувачами та викладачем принципів доброчесності.

ВИРІШИЛИ:

- 1.1.1 Врахувати зазначені вище пропозиції в плані кураторських годин на II семестр 2021-2022 н.р, силабусах у 2022-2023 н.р.
- 1.1.2 Подати рекомендації центру інформаційних технологій і систем щодо реєстрації ТДАТУ на міжнародних онлайн освітніх платформах.

1.2 СЛУХАЛИ: гаранта ОП к.е.н., доцента СОКІЛ Я.С. щодо результатів обговорення якості ОП «Маркетинг», ОР «Бакалавр» під час кураторських годин. Кураторські години були проведені протягом вересня-жовтня 2021 р.

ВИСТУПИЛИ:

- 1.2.1 АРЕСТЕНКО Т.В. з пропозицією від студентів 11МК передбачити у переліку вибіркового компоненту 2022 дисципліни, що передбачають оволодіння комунікаційними та мовними навичками.
- 1.2.2 МАЙБОРОДИ Г.О. з пропозицією від студентів 21МК передбачити у переліку вибіркового компоненту 2022 дисципліни, що передбачають оволодіння сучасними цифровими технологіями в маркетингу та дизайні.
- 1.2.3 СОКІЛ Я.С. з пропозицією від студентів 21МК передбачити у переліку вибіркового компоненту 2022 дисципліни, що передбачають оволодіння навичками з управлінського аналізу та інвестування.
- 1.2.4 ШКВИРЯ Н.О. з пропозицією від студентів 31МК передбачити у вибіркового компоненту 2022 н.р. дисципліну «Права водія категорії В» та дисципліни щодо оволодіння навичками з правознавства.
- 1.2.5 КУЛІШ Т.В. з пропозицією від студентів 41МК запровадити під час навчальної практики гостьові лекції з випускниками та роботодавцями Запорізької області з метою отримання сучасних знань з використання маркетингових інструментів на практиці.

ВИРІШИЛИ:

- 1.3.1 Ввести в перелік вибірових компонент наступні дисципліни: «Ораторське мистецтво», «Лідерські навички», «Графічний дизайн», «WEB дизайн», «Господарське право», «Трудове право», «Права водія категорії В», «Інвестиції» «Бізнес-фінанси».
- 1.3.2 Під час організації навчальної практики та розробки робочої програми врахувати пропозиції студентів щодо організації гостьових зустрічей.

2.1 СЛУХАЛИ: гаранта ОП к.е.н., доцента СОКІЛ Я.С. щодо пропозицій, які винесені за результатами моніторингу стейкхолдерів та проведення державної атестації і практики.

ВИСТУПИЛИ:

- 2.1.1 ПЛЯСЕЦЬКА В. з рекомендацією передбачити при реалізації ОП зустріч із роботодавцями та отримання сучасних практичних знань на підприємстві, що відповідає ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- 2.1.2 БУЛГАКОВА Т. з рекомендацією врахувати думку здобувачів при формуванні переліку вибірових компонент.
- 2.1.3 ЯРОЧКІН В. з рекомендацією надати здобувачам можливість проходити навчання дистанційно чи онлайн у період карантину за гнучким графіком.

ВИРІШИЛИ:

- 2.1.1 Щодо пропозицій ПЛЯСЕЦЬКОЇ В. включити в розділ «Викладання та навчання» сучасні методи надання інформації (зустрічі із роботодавцями, практичні кейси, індивідуальні проекти. В розділі моніторингу якості врахувати процес залучення роботодавців та здобувачів вищої освіти до складу робочої групи з вдосконалення освітньо-професійної програми
- 2.1.2 Щодо пропозиції БУЛГАКОВОЇ Т., при реалізації ОП «Маркетинг» розробити гайдлайн формування вибірових компонент за участю здобувачів та представити його на кураторських часах в осінньому семестрі в 2022-2023 н.р.
- 2.1.3 Щодо пропозиції ЯРОЧКІНА В., у розділі «Викладання та навчання» викласти інформацію наступним чином: «В умовах дії COVID-19 застосовуються методи онлайн навчання та контролю знань студентів».

Головуючий засідання,
гарант ОП, к.е.н, доцент

Секретар засідання,
к.е.н., доцент



Яна СОКІЛ

Тетяна КУЛІШ