

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДМИТРА МОТОРНОГО
ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕСУ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
для здобувачів вищої освіти
факультету економіки та бізнесу



Мелітополь, 2021 р.

Методичні рекомендації до організації підготовки та захисту кваліфікаційної роботи для здобувачів вищої освіти факультету економіки та бізнесу. ТДАТУ: Мелітополь, 2021. 34с.

Укладачі: члени методичної комісії факультету економіки та бізнесу

У методичних рекомендаціях розглядаються загальні питання до організації підготовки та проведення захисту кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти факультету економіки та бізнесу денної та заочної форм навчання.

Для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» та «Магістр», викладачів факультету економіки та бізнесу Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу
Протокол від «21» квітня 2021 р. № 10.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1 КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА, МЕТА ТА ВИДИ	5
2 ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	6
2.1 Етапи підготовки до виконання кваліфікаційної роботи	6
2.2 Керівництво організацією підготовки кваліфікаційної роботи	7
2.3 Права та обов'язки здобувача вищої освіти	9
2.4 Тематика кваліфікаційної роботи	11
3 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	13
3.1 Структурні вимоги до кваліфікаційної роботи	13
3.2 Змістові вимоги до кваліфікаційної роботи	15
3.3 Вимоги до оформлення тексту кваліфікаційної роботи	16
4 ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	16
4.1 Попередній захист та зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи	16
4.2 Підготовка до захисту та процедура публічного захисту кваліфікаційної роботи	17
5 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	18
6 ПЕРЕВІРКА, ВИЯВЛЕННЯ ПЛАГІАТУ, ЙОГО УСУНЕННЯ ТА ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ	18
7 ЗБЕРІГАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	20
ДОДАТКИ	21
Додаток А	Бланк заяви на виконання кваліфікаційної роботи
Додаток Б	Бланк індивідуального завдання на виконання кваліфікаційної роботи
Додаток В	Форма відгуку наукового керівника кваліфікаційної роботи
Додаток Д	Бланк титульної сторінки кваліфікаційної роботи
Додаток Ж	Зразок Анотації
Додаток К	Орієнтовна структура зовнішньої рецензії
Додаток Л	Зразок довідки про результати наукової діяльності
Додаток М	Зразок змісту кваліфікаційної роботи
Додаток Н	Зразок заяви на перевірку електронної версії кваліфікаційної роботи на ознаки академічного плагіату
Додаток П	Порядок комплектації кваліфікаційної роботи
Додаток Р	Зразок титульної сторінки ілюстраційного матеріалу кваліфікаційної роботи
Додаток С	Бланк подання на кваліфікаційну роботу

ВСТУП

Методичні рекомендації до організації підготовки та захисту кваліфікаційної роботи для здобувачів вищої освіти факультету економіки та бізнесу регламентує організацію освітнього процесу на завершальному етапі професійної підготовки здобувачів освітнього рівня «бакалавр» та/або «магістр» (далі – Методичні рекомендації). Методичні рекомендації базуються на основах Закону України «Про вищу освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами та доповненнями); стандартів вищої освіти; «Положення про організацію освітнього процесу у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного», 2019р., «Положення про організацію та контроль якості навчальних занять у Таврійському державному агротехнологічному університеті», 2019р., «Положення про організацію дипломування в ТДАТУ», 2020р., «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату серед здобувачів вищої освіти в ТДАТУ», 2021р. та інших чинних нормативно-правових актів у сфері освіти.

Методичні рекомендації призначено для здобувачів економічних спеціальностей, що виконують кваліфікаційну роботу на здобуття освітнього ступеня бакалавра та/або магістра та викладачів, які здійснюють керівництво такими здобувачами.

Їх основною метою є надання методичної допомоги в організації раціональної та ефективної роботи щодо збору матеріалів, підготовки та захисту кваліфікаційної роботи магістра. Вони визначають цілі та завдання кваліфікаційної роботи бакалавра та/або магістра, права та обов'язки здобувачів, обов'язки та функції випускової кафедри та наукового керівника, стадії та етапи виконання роботи, організації підготовки до захисту перед Державною екзаменаційною комісією (далі – ДЕК), порядок захисту в ДЕК та оцінювання.

Випускові кафедри розробляють методичні вказівки для здобувачів ОС з роз'ясненням вимог щодо структури та обсягу роботи, її оформлення, враховуючи специфіку особливостей тем бакалаврських та магістерських робіт відповідної освітньо-професійної програми за певною спеціальністю (чи спеціалізацією), **не змінюючи положень Методичних рекомендацій.**

1. КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА, МЕТА ТА ВИДИ

Кваліфікаційна робота є формою публічної атестації здобувачів вищої освіти, що виконується на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти згідно з навчальним планом та освітньо-професійною програмою для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти та Національної рамки кваліфікацій.

Кваліфікаційна робота це самостійно виконане та логічно завершене навчально-наукове дослідження, яке закінчує цикл професійної підготовки здобувача вищої освіти певного рівня. Кваліфікаційна робота має комплексний характер, а за рівнем та обсягом знань, умінь, інших компетентностей повинно відповідати вимогам стандартів вищої освіти та Національної рамки кваліфікацій конкретної освітньо-професійної програми.

Кваліфікаційна робота виконує кваліфікаційну функцію, тобто готується з метою публічного захисту, на підставі якого екзаменаційна комісія з атестації здобувачів вищої освіти приймає захист та офіційно встановлює результат оцінювання і визнання досягнення здобувачем компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, його здатність до самостійної роботи за фахом, приймає рішення про присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.

Атестація проводиться у формі публічного захисту (демонстрації) з дотриманням принципів відкритості та гласності.

Метою випускної кваліфікаційної роботи є розв'язання складного (спеціалізованого) завдання або практичної проблеми у певній сфері з обраної спеціальності (спеціалізації); сприяння здійснення пошуку сучасних наукових досліджень та/або інновацій в умовах комплексності і невизначеності, із застосуванням теорій та методів економічної науки та уміння їх самостійно застосовувати при вирішенні прикладних проблем; виявлення ступеня підготовки випускників до самостійної практичної діяльності.

Види кваліфікаційних робіт:

- на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти – кваліфікаційна робота бакалавра

- на другому (магістерському) рівні вищої освіти – кваліфікаційна робота магістра

Кваліфікаційна робота бакалавра передбачає здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

На підставі результатів захисту бакалаврської роботи на засіданні ЕК здобувачу присвоюється кваліфікація «бакалавр» відповідної спеціальності.

Кваліфікаційна робота магістра передбачає здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

На підставі результатів захисту магістерської роботи на засіданні ЕК здобувачу присвоюється кваліфікація «магістр» відповідної спеціальності.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

2.1. Етапи підготовки до виконання кваліфікаційної роботи

Під час виконання кваліфікаційної роботи виокремлено наступні організаційні етапи:

перший - Підготовчий – вибір здобувачем тематики дослідження, призначення завідувачем випускової кафедри спільно з керівником проектної групи (Гарантом) відповідної освітньо-професійної програми керівників, формулювання теми кваліфікаційної роботи, складання і затвердження індивідуальних завдань;

другий - Творчий – виконання здобувачем вищої освіти, затвердженого індивідуального завдання відповідно до встановленого рішенням випускової кафедри регламенту, перевірка розділів кваліфікаційної роботи керівником;

третій – Прикінцевий – перевірка унікальності тексту на плагіат та попередній захист (передзахист) результатів роботи комісією, яка складається з науково-педагогічних працівників випускової кафедри та представників проектної групи відповідної освітньо-професійної програми, з метою вирішення питання щодо допуску (недопуску) здобувача до захисту на засіданні ЕК, оформлення в установленому порядку оцінювальних документів: звіт про результати комп'ютерної перевірки на наявність плагіату кваліфікаційної роботи, відгуку керівника, зовнішньої рецензії;

четвертий – Заключний – підготовка доповіді та ілюстративних матеріалів (презентації) до захисту кваліфікаційної роботи перед ЕК, безпосередній захист, оголошення результатів захисту (оцінки) Головою ЕК.

2.2. Керівництво організацією підготовки до виконання кваліфікаційної роботи

Загальне керівництво організацією дипломування здійснює ректор університету згідно з законами “Про освіту” та “Про вищу освіту”, постановами Кабінету Міністрів України та нормативними документами Міністерства освіти і науки України, системи менеджменту якості ISO 9001:2015. Він ставить завдання щодо забезпечення якості дипломування, видає накази, які регламентують організацію роботи деканатів факультетів (інститутів), випускових кафедр щодо дипломування, здійснює контроль за їх виконанням через проректора з навчально-педагогічної роботи і підпорядковані йому структурні підрозділи, деканів факультетів (директорів інститутів), організує регулярне обговорення стану дипломування та результатів державної атестації здобувачів ВО на засіданні Вченої ради університету.

За організацію та якість дипломування відповідає декан факультету (керівник інституту), який здійснює керівництво й контроль з питань організації дипломування через заступників деканів (з навчально-методичної та навчально-виховної роботи), та завідувачів випускових кафедр.

На випусковій кафедрі відповідальність за організацію та якість дипломування несе завідувач кафедри. Він безпосередньо здійснює організацію і контроль за даним процесом.

Роль випускової кафедри:

2.2.1. Розробка спільно з керівником (Гарантом) проектної групи відповідної освітньо-професійної програми методичного забезпечення щодо виконання кваліфікаційної роботи, які конкретизують вимоги даних *Методичних рекомендацій щодо їх змісту, обсягу, оформленню, порядку контролю за виконанням, підготовки до захисту тощо з урахуванням специфіки освітньо-професійних програм*. Доводити до відома здобувачів методичні рекомендації та регламент (календарний план-графік) виконання кваліфікаційної роботи, напрями (тематику) робіт за спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

2.2.2. Призначення керівника кваліфікаційної роботи з урахуванням науково-педагогічного навантаження та вимог «Положення щодо планування та обліку основних видів робіт науково-педагогічних працівників в таврійському державному агротехнологічному університеті».

2.2.3. Готує витяг з протоколу засідання кафедри про затвердження тем кваліфікаційних робіт та призначення керівників, який є підставою для підготовки проекту відповідного наказу ректора Університету.

2.2.4. Готує пропозиції щодо кандидатур голови, членів та секретаря ЕК.

2.2.5. Стежить за виконанням календарного плану здобувачами кваліфікаційних робіт відповідно до затвердженого регламенту.

2.2.6. Визначає процедуру підготовки кваліфікаційної роботи та терміни її представлення для перевірки на рівень академічного плагіату, інформує керівника навчально-наукового інституту загально університетської підготовки / декана факультету про порушення виконання календарного план-графіка, які можуть призвести до зриву встановлених термінів подання кваліфікаційної роботи до захисту.

2.2.7. Проводить попередній розгляд (передзахист) кваліфікаційних робіт у комісії, яка складається з керівника (Гаранта) проектної групи відповідної освітньо-професійної програми та науково-педагогічних працівників випускової кафедри. На підставі рішення зазначеної комісії протоколом засідання випускової кафедри затверджується рішення про допуск (недопуск) здобувача до захисту кваліфікаційної роботи на засіданні ЕК і передається витяг із цього протоколу керівнику навчально-наукового інституту загальноуніверситетської підготовки /деканату факультету.

У разі недопуску здобувача до захисту кваліфікаційної роботи визначає можливість її доопрацювання випускником у термін не пізніше ніж за десять робочих днів до початку роботи ЕК.

2.2.8. Обговорює на засіданні підсумки роботи ЕК, розробляє та впроваджує заходи щодо підвищення якості виконання кваліфікаційних робіт та усунення недоліків, виявлених під час атестації здобувачів.

Роль керівника кваліфікаційної роботи:

2.2.10. Надає здобувачеві консультативну допомогу з формулювання теми дослідження, структури, ключової ідеї та робочої гіпотези дослідження; опрацювання необхідних джерел, зокрема нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо за темою кваліфікаційних робіт.

2.2.11. Розробляє спільно зі здобувачем індивідуальне завдання на виконання кваліфікаційної роботи (*Додаток Б*), яке в подальшому затверджує завідувач випускової кафедри та погоджується з керівником проектної групи (Гарантом) відповідної освітньо-професійної програми.

2.2.12. Здійснює систематичне керівництво виконанням кваліфікаційних робіт, розвиваючи при цьому у здобувачів вищої освіти навички самостійної роботи, творчі здібності та ініціативу.

2.2.13. На засіданнях кафедри повідомляє про дотримання здобувачем регламенту підготовки кваліфікаційної роботи.

2.2.14. У разі порушень виконання календарного план-графіка, які можуть призвести до зриву встановлених термінів подання кваліфікаційної роботи до захисту, повідомляє керівництво випускової кафедри та керівника проектної групи (Гаранта) відповідної освітньо-професійної програми, а також керівника

навчально-наукового інституту загальноуніверситетської підготовки / деканат факультету.

2.2.15. Розглядає виконану частину кваліфікаційної роботи, звертає увагу на рівень глибини опрацювання питань.

Контролює відповідність змісту кваліфікаційної роботи індивідуальному завданню, дотримання вимог оформлення кваліфікаційної роботи, що зазначені у відповідних положеннях та методичних рекомендаціях.

Несе відповідальність за наявність у кваліфікаційних роботах недоліків системного характеру. У разі невиконання здобувачами рекомендацій наукового керівника щодо усунення недоліків відзначає це у своєму відгуку.

2.2.16. Готує відгук на кваліфікаційну роботу.

Відгук наукового керівника складається в довільній формі (*Додаток В*) із зазначенням:

- характеру виконання кваліфікаційної роботи (в ініціативному порядку, на замовлення підприємства, організації, установи тощо);
- відповідності виконаної кваліфікаційної роботи затвердженому індивідуальному завданню;
- ступеня самостійності здобувача при виконанні кваліфікаційної роботи;
- уміння здобувача працювати з бібліографічними джерелами, аналізувати теоретичний та практичний матеріал, обґрунтовувати висновки та пропозиції (рекомендації), застосовувати сучасні інформаційні технології та аналітичний інструментарій тощо;
- отриманих найбільш важливих теоретичних та практичних результатів і їх апробації на конференціях, семінарах, тренінгах тощо (обов'язково для кваліфікаційних робіт магістра);
- відповідності оформлення кваліфікаційної роботи вимогам Методичних рекомендацій та вказівки до виконання, захисту кваліфікаційних робіт;
- узагальненої оцінки рівня якості виконаної кваліфікаційної роботи; відповідності набутих здобувачем компетентностей вимогам освітньо-професійної програми, а також можливості присвоєння йому кваліфікації фахівця певного освітнього ступеня за спеціальністю.

2.2.17. Має право бути присутнім на засіданні ЕК під час захисту кваліфікаційних робіт, керівником яких він є.

2.3. Права та обов'язки здобувача вищої освіти:

2.3.1. Обирає тему дослідження з числа запропонованих випусковою кафедрою або має право запропонувати власну тему з необхідним обґрунтуванням

доцільності її розробки і можливості виконання, на підставі оформлення заяви на виконання кваліфікаційної роботи (Додаток А)

Отримує від керівника консультаційну допомогу з вибору (формування) теми дослідження, структури, ключової ідеї та робочої гіпотези дослідження; опрацювання необхідних джерел, зокрема нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо за темою кваліфікаційної роботи.

Користується комп'ютерною технікою випускової кафедри, довідковою літературою та стандартами, методичними вказівками щодо виконання та оформлення кваліфікаційної роботи.

2.3.2. Звертає увагу на зауваження керівника та за відсутності суттєвих невідповідностей авторській ідеї здобувача вносить відповідні зміни до кваліфікаційної роботи.

2.3.3. Несе відповідальність за виконання вимог до оформлення кваліфікаційної роботи та її структурних елементів, дотримання вимог академічної доброчесності.

2.3.4. Несе відповідальність за всі відомості, викладені в роботі, обґрунтованість і достовірність висновків та положень, що захищаються.

2.3.5. Подає на випускову кафедру повністю виконану кваліфікаційну роботу для її попереднього захисту.

2.3.6. Передає у встановленому порядку електронну версію завершеної кваліфікаційної роботи для її перевірки на рівень академічного плагіату.

Вносити будь-які зміни або виправлення в кваліфікаційну роботу після отримання відгуку керівника та рецензії забороняється

2.3.7. Готує доповідь та ілюстративні матеріали до захисту кваліфікаційної роботи на засідання ЕК.

2.3.8. Звертається до голови ЕК, керівництва факультету (інституту), університету зі скаргами або апеляціями щодо порушення його прав

2.3.9. Своєчасно прибути на захист кваліфікаційної роботи або попередити завідувача випускової кафедри та голову ЕК (через секретаря ЕК) про неможливість присутності на захисті із зазначенням причин цього та наступним наданням документів, які засвідчують поважність причин.

У разі відсутності таких документів, ЕК може прийняти рішення про не атестацію здобувача ВО як такого, що не з'явився на захист кваліфікаційної роботи без поважних причин, з подальшим відрахуванням з університету. Якщо здобувач ВО не мав змоги заздалегідь попередити про неможливість своєї присутності на захисті, але в період роботи ЕК надав необхідні виправдані документи, ЕК може перенести дату захисту.

2.4. Тематика кваліфікаційної роботи

Формування тематики кваліфікаційних робіт здійснюється випусковими кафедрами за кожною освітньо-професійною програмою і доводиться до відома здобувачів:

- першого (бакалаврського) рівня вищої освіти протягом сьомого семестру навчання;
- другого (магістерського) рівня вищої освіти протягом першого семестру навчання.

Назва теми повинна бути, за можливості, короткою, чітко і конкретно відображати мету та основний зміст роботи і бути однаковою в наказі ректора про закріплення тем і керівників за здобувачами ВО, в індивідуальному завданні, на титульному аркуші, супровідних документах ЕК та в додатку до диплому.

Напрями дослідження повинні відповідати предметній області спеціальності, ураховувати вимоги галузевих стандартів вищої освіти та освітньо-професійних програм, потреби науки та практики, результати науково-дослідної роботи випускової кафедри.

Вибір напрямку кваліфікаційної роботи є прерогативою здобувача вищої освіти з урахуванням: власних наукових інтересів; запропонованих випусковою кафедрою напрямків та тематики наукових досліджень; особливостей бази виробничої практики, дуального навчання або місця постійної роботи, на матеріалах яких виконується кваліфікаційна робота; можливості отримання необхідної інформації.

Здобувачу надається право запропонувати власний напрям дослідження в межах предметної області спеціальності з обґрунтуванням доцільності його розроблення. Обговорення та прийняття рішення про затвердження такого напрямку відбувається на засіданні випускової кафедри за участі здобувача та присутності керівника проектної групи (гаранта) відповідної освітньої програми.

Кваліфікаційна робота також може виконуватись за тематикою, яку замовляють підприємства, установи та організації, що уклали із Університетом контракти на навчання здобувачів вищої освіти, мають з ним відповідні угоди або з якими пов'язана трудова (підприємницька) діяльність здобувачів вищої освіти.

Формування тематики робіт завершується не пізніше ніж за 2 місяця до початку переддипломної практики. Вона розглядається й ухвалюється на засіданні випускової кафедри та затверджується деканом факультету (керівником інституту).

Тематика кваліфікаційних робіт переглядається й оновлюється щорічно не менше ніж на 20% та має відображати сучасні тенденції розвитку суспільства.

Тема кваліфікаційної роботи повинна бути актуальною, вказувати на наявність невирішених чи недостатньо обґрунтованих проблем у наукових

джерелах, законодавстві, практичній діяльності організацій, установ, підприємств, державних органів, відповідати сучасному стану певного наукового напрямку та векторам його розвитку, а також передбачати очікувані результати, які відповідають реальним потребам економіки та розвитку суспільства і спрямовані на їх практичне впровадження.

Тема кваліфікаційної бакалаврської роботи не повинна збігатися з темою кваліфікаційної магістерської роботи.

Тема кваліфікаційної роботи формується спільно з керівником, розглядається на засіданні випускової кафедри та затверджується наказом ректора.

Кваліфікаційна робота, як правило, повинна виконуватися на базі господарств, підприємств та інших організацій за напрямом розробки, де здобувач ВО проходив переддипломну практику або працює (для заочної форми навчання). У випадку, коли дипломник-заочник працює на непрофільному підприємстві (господарстві), за рішенням кафедри він направляється на профільне підприємство (господарство), яке розташоване поблизу його місця проживання.

У виняткових випадках на підставі мотивованої заяви здобувача вищої освіти, узгодженої з керівником, завідувачем випускової кафедри, керівником проектної групи (Гарантом) відповідної освітньо-професійної програми та деканом, можливе редакційне уточнення або зміна затвердженої теми після проходження здобувачем ВО переддипломної практики, упродовж одного тижня.

Формування та затвердження теми кваліфікаційної роботи відбувається за такою процедурою:

- здобувач вищої освіти письмово заявляє про обраний напрям кваліфікаційної роботи за формою встановленого зразка (*Додатки А*). Заява здобувача вищої освіти є підставою для призначення керівника. Завдання є основним регулятивним документом щодо послідовності виконання кваліфікаційної роботи і контролю за її виконанням.

- здобувач спільно з визначеним керівником формує тему кваліфікаційної роботи;

- теми кваліфікаційних робіт здобувачів обговорюються і затверджуються на засіданні випускової кафедри спільно з керівником проектної групи (Гарантом) відповідної освітньо-професійної програми;

- завідувач випускової кафедри на підставі поданих здобувачами заяв та рішення кафедри щодо тем кваліфікаційних робіт, формує і вносить до наказу ректора Університету щодо затвердження тем кваліфікаційних робіт.

3. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1 Структурні вимоги до кваліфікаційної роботи

3.1.1. Наповнення кваліфікаційної роботи визначене її темою й відображене у плані, розробленому здобувачем вищої освіти за участю керівника. Відповідно до обраної теми здобувач вищої освіти самостійно або за рекомендацією керівника повинен ознайомитися з відповідними нормативними документами, науковою та навчальною літературою та скласти проект плану, який обговорює та погоджує з керівником.

3.1.2. Кваліфікаційна робота має таку структуру:

- титульний аркуш (*Додатки Д*);
- індивідуальне завдання (*Додаток Б*);
- анотація (*Додаток Ж*);
- відгук керівника (*Додаток В*); □
- зовнішня рецензія (*Додаток К*); □
- ЗМІСТ (*Додаток М*).
- Основна частина складається зі вступу, розділів і підрозділів та висновків:
 - ВСТУП
 - РОЗДІЛ 1
 - РОЗДІЛ 2
 - РОЗДІЛ 3
 - ВИСНОВКИ
- СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ
- ДОДАТКИ (*Додаток Н*)
 - Звіт про результати комп'ютерної перевірки на ознаки академічного плагіату кваліфікаційної роботи

3.1.3. При підрахунку загального обсягу кваліфікаційної роботи не враховуються: індивідуальне завдання, календарний план, реферат/анотація, відгук керівника, зовнішня рецензія (для кваліфікаційної магістерської роботи), додатки, звіт про результати комп'ютерної перевірки на ознаки академічного плагіату кваліфікаційної роботи.

3.1.4. Рекомендований обсяг основного тексту кваліфікаційної роботи становить:

- 50-60 сторінок без додатків (84 тис. – 100 тис. друкованих знаків, ураховуючи цифри, розділові знаки, проміжки між словами) для першого (бакалаврського) рівня;
- 80-100 сторінок без додатків (117 тис. – 134 тис. друкованих знаків, ураховуючи цифри, розділові знаки, проміжки між словами) для другого (магістерського) рівня.

Період дослідження вказується в методичних вказівках кожної випускової кафедри, але він повинен бути не менше 3 років.

➤ Титульний аркуш (*входить до загального обсягу сторінок, але номер сторінки не ставиться*). На титульному аркуші здобувач вказує тему кваліфікаційної роботи (яка повинна точно збігатися з назвою в наказі), своє прізвище, ім'я та по батькові, а також прізвище та ініціали керівника. Здобувач, який виконав кваліфікаційну роботу, і керівник ставлять свої підписи на титульному аркуші. На титульному аркуші кваліфікаційної роботи обов'язково мають бути вказані науковий ступінь (доктор або кандидат наук), учене звання (професор, доцент) та посада (професор кафедри, доцент) керівника.

➤ Індивідуальне завдання (*не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок*). Індивідуальне завдання підписує керівник і здобувач, візують завідувач кафедри та керівник проектної групи (гарант) відповідної освітньо-професійної програми. Під час оформлення кваліфікаційної роботи заповнене індивідуальне завдання розміщується після титульної сторінки.

➤ Анотація (*обсяг 300–500 слів, не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок*). Анотація призначена для експрес-ознайомлення з кваліфікаційною роботою. Вона має бути стислою та достатньо інформативною

Анотація повинна містити:

– відомості про обсяг кваліфікаційної роботи, кількість розділів у її структурі, а також ілюстрацій, таблиць, додатків, джерел згідно із списком використаних джерел (усі відомості наводять, включаючи дані додатків);

Текст анотації повинен відображати подану у кваліфікаційній роботі інформацію і, як правило, у такій послідовності:

- об'єкт дослідження або розроблення;
- предмет дослідження;
- мета та завдання;
- методи дослідження з визначенням отриманих за їх допомогою результатів.

Потрібно використовувати синтаксичні конструкції наукової мови, уникати складних граматичних зворотів.

Наприкінці тексту визначають ключові слова кваліфікаційної роботи. Ключові слова (слова за темою, які найчастіше вживані у кваліфікаційній роботі) подають у називному відмінку. Кількість ключових слів – від п'яти до семи.

➤ Відгук керівника (*не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок*).

➤ Зовнішня рецензія (*не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок*). Зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи проводиться з метою надання екзаменаційній комісії незалежної експертної оцінки професійних компетентностей здобувачів, продемонстрованих при підготовці кваліфікаційної

роботи. Його проводять практики та фахівці в тих галузях знань, яким присвячені теми кваліфікаційних робіт.

Зовнішніми рецензентами можуть бути: керівники відповідних структурних підрозділів бази практики чи організації, де проходив практику або працює здобувач (дуальна форма навчання або для заочної форми навчання); наукові працівники науково-дослідних установ; працівники міністерств і відомств за фаховим спрямуванням, а також фахівці в тій галузі, якої стосується тема кваліфікаційної роботи.

Зовнішня рецензія за підписом рецензента засвідчується печаткою організації (у разі її наявності) або готується на оригінальному бланку організації. Негативний висновок рецензента не є підставою для недопущення кваліфікаційної роботи до захисту перед ЕК. Таку роботу за рішенням випускової кафедри можна подати в іншу профільну організацію для перехресного рецензування.

➤ Звіт про результати комп'ютерної перевірки на ознаки академічного плагіату кваліфікаційної роботи (*не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок, є останньою сторінкою*). Кваліфікаційна робота проходить перевірку на наявність ознак академічного плагіату. Процедура підготовки кваліфікаційної роботи та терміни її представлення для перевірки на рівень академічного плагіату визначаються та доводяться до здобувача випусковою кафедрою.

3.2. Вимоги до оформлення тексту кваліфікаційної роботи

- ✓ Кваліфікаційна робота оформлюється відповідно до:
 - Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження вимог до оформлення дисертацій» від 12.01.17 р. № 40 (зі змінами та доповненнями); та державних стандартів України:
 - ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання»;
 - ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Регламент захисту кваліфікаційної роботи визначений «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти у Таврійському державному агротехнологічному університеті».

4.1. Попередній захист та зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи

4.1.1. Метою попереднього захисту кваліфікаційної роботи здобувача є виявлення членами комісії рівня готовності роботи та ступеня її відповідності встановленим вимогам.

4.1.2. Оформлена кваліфікаційна робота подається на попередній захист перед комісією, склад якої затверджує завідувач випускової кафедри з науково-педагогічних працівників (дата попереднього захисту встановлюється кафедрою).

4.1.3. Для проведення попереднього захисту здобувач повинен подати на випускову кафедру:

- кваліфікаційну роботу у друкованому вигляді, не переплетену в жорстку палітурку;
- звіт про результати комп'ютерної перевірки на ознаки академічного плагіату кваліфікаційної роботи;
- у разі наявності копію тексту тез доповіді на науковій конференції та/або наукової статті (для ОВ Магістр).

Здобувач також повинен бути готовий коротко доповісти про основний зміст кваліфікаційної роботи.

4.1.4. Під час розгляду кваліфікаційної роботи члени комісії:

- перевіряють структуру, зміст кваліфікаційної роботи (відповідність індивідуальному завданню), звертають увагу на її оформлення, відповідність вимогам до кваліфікаційних робіт;
- заслуховують доповідь здобувача.

4.1.5. Під час попереднього захисту члени комісії можуть надати здобувачу рекомендації щодо доопрацювання окремих розділів або кваліфікаційної роботи в цілому для підготовки її до захисту перед ЕК.

4.1.6. За результатами попереднього захисту, відображеними у протоколі роботи комісії, кафедра ухвалює рішення про допуск або недопущення до захисту кваліфікаційних робіт перед ЕК. Балова оцінка за результатами попереднього захисту не виводиться.

4.1.7. Рішення про недопущення роботи до захисту перед ЕК оформлюється протоколом засідання кафедри та надається в деканат факультету / керівнику навчально-наукового інституту загально університетської підготовки.

4.2. Підготовка до захисту та процедура публічного захисту кваліфікаційної роботи

4.2.1. Після попереднього захисту й усунення недоліків кваліфікаційна робота за тиждень до першого дня засідання ЕК подається на випускову кафедру для реєстрації.

Порядок комплектації кваліфікаційної роботи наведено в *ДОДАТКУ П*.

4.2.2. До захисту кваліфікаційної роботи здобувач обговорює з науковим керівником тези виступу (доповідь, а також ознайомлюється зі змістом рецензії

(для кваліфікаційної магістерської роботи) і готує відповіді на зауваження рецензента.

4.2.3. Для роботи екзаменаційної комісії з державної атестації здобувачів ВО надається аудиторія, яка спеціально обладнана для проведення процедури захисту. Захист дипломних проектів відбувається на відкритих засіданнях комісії за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії. Також обов'язкова присутність при захисті здобувача вищої освіти-дипломника його керівника, крім випадків з поважних причин.

Черговість захисту визначається графіком, який затверджується деканом (керівником ННІЗУП) і доводиться до відома здобувачів вищої освіти дипломників напередодні.

4.2.4. Починається захист із доповіді здобувача, під час якої він звертається до ілюстративного матеріалу, коротко пояснюючи його зміст. Після завершення доповіді члени ДЕК, а також фахівці, присутні на захисті, мають можливість поставити випускникові запитання для визначення рівня його спеціальної підготовки та ерудиції. Після відповіді на запитання слово надається голові ДЕК для оголошення відгуку керівника та зовнішньої рецензії. Загальний час захисту кваліфікаційної роботи не повинен перевищувати в середньому 30 хвилин на одного студента.

4.2.5. Доповідь рекомендується супроводжувати коментарем ілюстративних матеріалів або слайдів презентації (зразок оформлення титульної сторінки наведено в *ДОДАТКУ Р*).

4.2.6. Текст доповіді здобувача екзаменаційній комісії не надається.

4.2.7. Кваліфікаційна робота оцінюється членами ДЕК на закритому засіданні. При цьому враховують якість виступу здобувача, значимість виконаної роботи та ступінь її впровадження в практику, повноту відповіді на поставлені запитання, рівень теоретичної і практичної підготовки здобувача, якість та ілюстративність оформлення кваліфікаційної роботи, відгук наукового керівника і зміст зовнішньої рецензії. Порядок оцінювання кваліфікаційних робіт визначено в Положенні про оцінювання знань студентів Таврійського державного агротехнологічного університету за вимогами кредитно-модульної системи організації освітнього процесу.

Прийняті рішення ЕК оголошуються головою у присутності членів комісії, дипломників та інших осіб. Оголошується оцінка захисту кваліфікаційної роботи кожному зі здобувачів ВО і ухвала рішення щодо видачі диплома про закінчення навчання в університеті із наданням відповідного СВО.

Після оголошення рішення ЕК процедура захисту є завершеною.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Порядок оцінювання якості виконання та захисту кваліфікаційної роботи регулює «Положення про оцінювання знань студентів Таврійського державного агротехнологічного університету за вимогами кредитно-модульної системи організації освітнього процесу».

6. ПЕРЕВІРКА, ВИЯВЛЕННЯ ПЛАГІАТУ, ЙОГО УСУНЕННЯ, ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Кваліфікаційна робота підлягає перевірці на наявність ознак академічного плагіату за допомогою визначеного Університетом програмного продукту. Результати перевірки треба представити у вигляді звіту про результати, що відображає унікальність тексту кваліфікаційної роботи (див. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату серед здобувачів вищої освіти в ТДАТУ: <http://www.tsatu.edu.ua/nmc/wp-content/uploads/sites/52/33-1.pdf>).

Здобувач вищої освіти не пізніше ніж за 10 днів до захисту надає заяву за встановленою формою (*ДОДАТОК Н*) та електронну версію кваліфікаційної роботи своєму керівнику і, в разі позитивного результату перевірки на академічний плагіат, керівник або відповідальна особа за перевірку на кафедрі передає роботу до Науково-методичного центру відповідно до наступних вимог:

1. Усі розділи роботи повинні знаходитися в одному файлі
2. Робота повинна бути збережена в форматі .doc або .docx
3. Файл повинен мати назву за таким шаблоном:
 - рік:
 - прізвище та ініціали здобувача вищої освіти;
 - номер групи.

Приклад: 2017_Іванов_І.І._21_МБІТ

Заявою автор підтверджує факт відсутності у кваліфікаційній роботі запозичень з оприлюднених джерел без відповідного оформлення цитувань і посилань, а також засвідчує ідентичність кваліфікаційної роботи на паперовому та електронному носії. У разі відмови надання заяви, автор кваліфікаційної роботи не допускається до захисту.

У разі позитивного результату перевірки на академічний плагіат, звіт додається до кваліфікаційної роботи. Якщо перевірка на академічний плагіат виявила значний обсяг запозичень кваліфікаційна робота направляється на доопрацювання.

Рекомендовані показники оригінальності тексту у кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти:

- понад 90% – висока оригінальність тексту кваліфікаційної роботи;
- понад 80% – текст кваліфікаційної роботи є оригінальним (несуттєвий обсяг запозичень);
- від 60 до 80% – оригінальність тексту задовільна (незначний обсяг запозичень), проте слід переконатися у наявності і правильному оформленні цитувань та посилань на використані джерела;
- від 40 до 59% –кваліфікаційна робота приймається до розгляду після доопрацювання автором, наявності і правильного оформлення цитувань та посилань на використані джерела, оскільки має значний обсяг запозичень;
- менше 40% –кваліфікаційна робота до розгляду не приймається і не може бути рекомендована до захисту, оскільки має суттєву кількість запозичень, що трактуються як академічний плагіат.

Факт академічного плагіату (компіляції) у роботах здобувачів вищої освіти може бути встановлений комісією, створеною розпорядженням декана.

У випадку незгоди з результатами перевірки здобувач має право на апеляцію. Апеляція подається особисто автором роботи на ім'я ректора у триденний термін після оголошення результатів перевірки.

На початку навчального року за наказом (дорученням) ректора створюється комісія в розрізі окремої освітньої програми. Персональний склад членів комісій формується з досвідчених та авторитетних науково-педагогічних працівників.

При розгляді апеляцій на результати перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ступенів «Бакалавр» та «Магістр» до складу комісії залучається представник органу студентського самоврядування. Апеляція розглядається апеляційною комісією у тижневий термін з наступного дня після виходу наказу (доручення) ректора про створення апеляційної комісії, якщо інший термін не зазначено в наказі (дорученні). Висновки апеляційної комісії оформлюються відповідним протоколом та оскарженню не підлягають

Автори кваліфікаційних робіт несуть відповідальність за подання кваліфікаційної роботи для перевірки онлайн-сервісом «UNICHECK», у порядку визначеному Положенням (<http://www.tsatu.edu.ua/nmc/wp-content/uploads/sites/52/33-1.pdf>).

Керівники здобувачів вищої освіти несуть відповідальність за:

- попередню перевірку кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти перед поданням до Науково-методичного центру університету для перевірки онлайн-сервісом «UNICHECK»;
- контроль над доопрацюванням кваліфікаційної роботи після негативного результату звіту щодо перевірки онлайн-сервісом «UNICHECK» (оригінальність тексту від 40 до 59%) та повторного подання для перевірки на наявність академічного плагіату.

Завідувачі кафедр несуть відповідальність за належну організацію перевірки на академічний плагіат робіт на кафедрах.

Здобувачі всіх курсів та форм навчання зобов'язані подавати кваліфікаційні роботи в репозитарій наукової бібліотеки.

Несамостійно виконані роботи здобувачів не можуть бути позитивно оцінені або взагалі не допускаються до захисту. Повторне виявлення академічного плагіату в роботах здобувача є підставою для позбавлення академічної стипендії або відрахування із Університету.

7. ЗБЕРІГАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота розміщується у репозитарії ТДАТУ. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати у відповідності до вимог чинного законодавства.

ДОДАТОК А

Бланк заяви на виконання
кваліфікаційної роботи _____

Завідувачу кафедри _____
(назва кафедри)

_____ (науковий ступінь, учене звання. ПІБ)
здобувача вищої освіти освітньо-професійної програми

_____ (назва освітньо-професійної програми)

ПІБ _____
тел. _____ е-
mail _____

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу на написання кваліфікаційної роботи _____ (бакалавра, магістра) на тему:

Здобувач вищої освіти _____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище)

_____ (дата)

ДОДАТОК Б

*Бланк індивідуального завдання на
виконання кваліфікаційної роботи*

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДМИТРА МОТОРНОГО**

Навчально-науковий інститут загально-університетської підготовки /
Факультет економіки та бізнесу
Кафедра _____
(назва кафедри)

Освітньо-професійна програма _____
Галузь знань _____
Спеціальність _____
Спеціалізація (за наявності) _____

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо-професійної
програми

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

(підпис) (ім'я та прізвище)
« _____ » 202__ р.

(підпис) (ім'я та прізвище)
« _____ » 202__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ
на підготовку кваліфікаційної роботи (бакалавра або магістра)**

здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема кваліфікаційної роботи _____

керівник роботи _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом ректора університету від « _____ » 202__ року № _____

2. Строк подання кваліфікаційної роботи _____

3. Вихідні дані до кваліфікаційної роботи: _____

4. Зміст кваліфікаційної роботи (перелік питань, які потрібно розробити):

5. Перелік графічного матеріалу: _____

6. Дата видачі завдання «___» _____ 202__р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів виконання кваліфікаційної роботи	Термін виконання етапів	Відмітка про виконання
1	Затвердження плану роботи		
2	Розділ 1 _____ _____		
3	Розділ 2 _____ _____		
4	Розділ 3 _____ _____		
5	Перевірка на плагіат		
6	Попередній захист роботи на кафедрі		

Здобувач вищої освіти

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Керівник кваліфікаційної роботи

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

ДОДАТОК В*Форма відгуку наукового керівника***ВІДГУК**

на кваліфікаційну роботу (бакалавра, магістра)
 здобувача навчально-наукового інституту загально-університетської підготовки/
 факультету економіки та бізнесу
 освітньо-професійної програми « _____ »

_____ (прізвище, ініціали)

на тему _____

(назва теми)

1. Актуальність теми: _____

2. Позитивні риси кваліфікаційної роботи:

3. Наявність самостійних розробок автора

4. Цінність теоретичних висновків та практичних
 рекомендацій _____

5. Наявність недоліків: _____

6. Загальна оцінка кваліфікаційної роботи та її допущення до захисту перед
 ЕК: _____

_____ Керівник

(посада, учене звання, науковий ступінь)

_____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище)

“ ____ ” 20__ р.

ДОДАТОК Д

Бланк титульної сторінки
кваліфікаційної роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДМИТРА МОТОРНОГО

Навчально-науковий інститут загально-університетської підготовки / Факультет
економіки та бізнесу

Кафедра _____
(назва кафедри)

Освітньо-професійна програма _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Спеціалізація (за наявності) _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

(підпис) (ім'я та прізвище)

«__» _____ 202__р.

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
(БАКАЛАВРА /МАГІСТРА)

на тему «_____»

_____»

Здобувач вищої освіти: _____
(підпис) (ім'я та прізвище здобувача)

Керівник: _____
(підпис) (учене звання, науковий ступінь, ім'я та прізвище)

Мелітополь, 202__р.

ДОДАТОК Ж

Зразок анотації

АНОТАЦІЯ

кваліфікаційної роботи магістра на тему:

«Обліково-аналітичне забезпечення управління розрахунками з контрагентами»

1. ВНЗ: Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного.
2. Рік завершення роботи: 202__р.
3. Обсяг роботи: 105 стр.
4. Кількість додатків: 13
5. Кількість ілюстрацій: 2
6. Кількість таблиць: 17
7. Кількість джерел літератури: 68

Об'єктом дослідження є процес обліково-аналітичного забезпечення управління розрахунками з контрагентами ПАТ «ЗАЗ» ВП «МеМЗ» та ПАТ «Гідросила МЗТГ» Мелітопольського району Запорізької області.

Предметом дослідження є теоретико-методичні засади та практичні аспекти обліково-аналітичного забезпечення управління розрахунками з контрагентами.

Мета кваліфікаційної магістерської роботи - систематизація теоретико-методичних основ та розробка практичних рекомендацій з удосконалення обліково-аналітичного забезпечення в системі управління розрахунками з контрагентами.

Методи проведення досліджень: загальнонаукові методи (аналіз, синтез, індукція, дедукція, аналогія, абстрагування, конкретизація), так і емпіричні (документування, розрахунково-аналітичні та балансово-звітні прийоми). Крім того, застосовано методи теоретичного узагальнення і порівняння – для розкриття економічного змісту кредиторської та дебіторської заборгованості тощо.

Основні результати дослідження (наукові, практичні):

– уточнено економічний зміст понять “зобов’язання”, “розрахунки”, “заборгованість” та сутність дебіторської й кредиторської заборгованості, як економічної категорії та об’єкту бухгалтерського обліку;

– визначено сутність та роль обліково-аналітичного забезпечення, як компоненту інформаційного забезпечення підприємства, система збору, обробки, узагальнення, подання та аналізу фінансової інформації, забезпечення її кількості і якості для обґрунтованості та ефективності прийняття управлінських рішень у системі управління підприємством;

– удосконалено аналітичний облік розрахунків з постачальниками та підрядниками, процес документування обліку розрахунків з постачальниками та порядок відображення простроченої кредиторської заборгованості у фінансовій звітності;

– обґрунтовано необхідність уніфікувати положення національних та міжнародних стандартів, зокрема НП(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість» та МСБО 32, 39 в частині регулювання обліку знижок, а саме: торговельних (trade discounts) та грошових (cash discounts).

Наявність документа про використання наукових результатів: Довідка про впровадження від «__» _____ 202__ р. № ____

Ключові слова: облік, розрахунки, контрагенти, дебіторська заборгованість, кредиторська заборгованість.

ДОДАТОК К*Орієнтовна структура зовнішньої рецензії***РЕЦЕНЗІЯ**

на кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти бакалавра/магістра

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

на тему: «_____»

Актуальність теми і доцільність її розроблення _____

Якість проведеного дослідження _____

Позитивні риси кваліфікаційної роботи _____

Зауваження _____

Практична значимість висновків та пропозицій _____

Місце роботи та посада рецензента

*(учене звання, науковий ступінь (за наявності))**(підпис)**(ім'я та прізвище)*

Підпис засвідчую:

*(підпис)**(посада, ім'я та прізвище)*

Місце печатки організації, де працює рецензент

ДОДАТОК Л

*Зразок довідки про результати наукової діяльності
(обов'язково для кваліфікаційної роботи магістра)*

ДОВІДКА

про участь у науковій діяльності здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

За період навчання здобувач _____:
(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
працював у науковому гуртку _____

(назва гуртка)

приймав участь:

1) у конференціях:

- _____ (назва конференції, рік та місце проведення);
-

2) у конкурсах наукових робіт:

- _____ (назва конкурсу, рік та місце проведення);
-

нагороджений _____ (назви грамот, дипломів).

За результатами наукових досліджень були опубліковані статті:

1. _____ (назва статті відповідно до вимог оформлення);
2. _____

Керівник: _____
(підпис) (учене звання, науковий ступінь, ім'я та прізвище)

ДОДАТОК М

Зразок змісту кваліфікаційної роботи

ЗМІСТ

ВСТУП	5
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ РОЗРАХУНКАМИ З КОНТРАГЕНТАМИ	10
1.1. Економічна сутність розрахунків, їх види, форми й умови.....	10
1.2. Особливості обліку розрахунків з контрагентами	22
1.3. Роль обліково-аналітичного забезпечення в управлінні розрахунками з контрагентами.....	32
1.4. Нормативно-правове забезпечення обліку розрахунків з контрагентами.....	43
Висновки до розділу 1	47
РОЗДІЛ 2 ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ РОЗРАХУНКАМИ З КОНТРАГЕНТАМИ НА ПІДПРИЄМСТВАХ МЕЛІТОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ.....	49
2.1. Обліково-економічна характеристика господарської діяльності підприємств.....	49
2.2. Обліковий процес формування та погашення дебіторської заборгованості.....	70
2.3. Обліковий процес формування та погашення кредиторської заборгованості.....	86
2.4. Аналіз та контроль розрахунків з контрагентами.....	99
Висновки до розділу 2	111
РОЗДІЛ 3 УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ РОЗРАХУНКАМИ З КОНТРАГЕНТАМИ.....	113
3.1. Удосконалення обліково-аналітичного забезпечення розрахункових операцій з дебіторської заборгованості.....	113
3.2. Удосконалення інформаційного забезпечення з обліку та контролю розрахунків з постачальниками та підрядниками.....	119
3.3. Формування обліково-інформаційного забезпечення управління дебіторською та кредиторською заборгованістю підприємств.....	132
Висновки до розділу 3	149
ВИСНОВКИ	152
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	156
ДОДАТКИ.....	163

ДОДАТОК Н

*Зразок заяви на перевірку електронної версії
кваліфікаційної роботи на ознаки академічного плагіату*

Завідувачу кафедри _____
(назва кафедри)

(науковий ступінь, вчене звання, ПІБ)

здобувача ступеня вищої освіти « _____ »
зі спеціальності _____
(шифр, назва спеціальності)

_____ курсу,
_____ групи денної/заочної форми навчання

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

ЗАЯВА

Я, Іванов Іван Іванович, підтверджую, що моя кваліфікаційна робота на тему:
«назва роботи», виконана самостійно і не містить елементів академічного плагіату.

Всі запозичення з друкованих та електронних джерел, мають відповідні посилання та цитування, оформлені відповідно до діючих вимог.

Електронний варіант кваліфікаційної роботи повністю відповідає паперовому варіанту.

Я ознайомлений з діючим Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату серед здобувачів вищої освіти в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного, відповідно до якого виявлення факту академічного плагіату є підставою для відмови у допуску кваліфікаційної роботи до захисту.

Дата

Підпис

ДОДАТОК П

Порядок комплектації
кваліфікаційної роботи

Назва частини кваліфікаційної роботи	Особливості нумерації та врахування в загальній кількості сторінок
Титульний аркуш (Додатки Д.1, Д.2)	Не нумерується, враховується в загальній кількості сторінок
Індивідуальне завдання, календарний план (Додатки Б.1, Б.2)	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
Анотація (Додаток Ж)	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
Відгук наукового керівника (Додатки В.1, В.2)	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
Зовнішня рецензія (Додаток К)	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
ЗМІСТ (Додаток М)	Не нумерується, входить до загального обсягу сторінок
Перелік умовних скорочень (за наявності)	Не нумерується, входить до загального обсягу сторінок
• ВСТУП • РОЗДІЛ 1 • РОЗДІЛ 2 • РОЗДІЛ 3 • ВИСНОВКИ	Нумерується, входить до загального обсягу сторінок
Список використаних джерел (Додаток Н)	Нумерується, входить до загального обсягу сторінок
ДОДАТКИ (Додаток Н)	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
Звіт про результати комп'ютерної перевірки на ознаки академічного плагіату (Додаток Р)	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
Довідка про результати наукової діяльності (за наявності) (Додаток Л)	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок, є останньою сторінкою

ДОДАТОК Р

Зразок титульної сторінки
ілюстраційного матеріалу

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДМИТРА МОТОРНОГО

Навчально-науковий інститут загальноуніверситетської підготовки /

Факультет економіки та бізнесу

Кафедра _____

(назва кафедри)

Освітньо-професійна програма _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Спеціалізація (за наявності) _____

ІЛЮСТРАЦІЙНІ МАТЕРІАЛИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

на тему «_____»

_____»

Здобувач вищої освіти: _____

(підпис)

(ім'я та прізвище здобувача)

Керівник:

(підпис)

(учене звання, науковий ступінь, ім'я та прізвище)

Мелітополь, 202__р.

ДОДАТОК С

Бланк подання на кваліфікаційну роботу

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ДМИТРА
МОТОРНОГО

Навчально-науковий інститут загально-університетської підготовки /

Факультет економіки та бізнесу

ПОДАННЯ

голови державної екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи
 Направляється здобувач _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

до захисту кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня _____ за спеціальністю

(найменування спеціальності)

на тему: _____

(назва теми)

Кваліфікаційна робота та рецензія додаються.

Декан факультету/Керівник університету _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Довідка про успішність

_____ за період навчання на
(прізвище та ініціали здобувача)

факультеті _____ з 20__ року до 20__ рік повністю
 виконав(ла) навчальний план за спеціальністю з таким розподілом оцінок за: національною
 шкалою: відмінно __%, добре __%, задовільно __%; шкалою ECTS: A __%; B __%; C
 __%; D __%; E __%.

Секретар факультету _____
(підпис) *(ініціали та прізвище)*

Висновок керівника кваліфікаційної роботи

Здобувач

Керівник _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) *(ім'я та прізвище завідувача)*

Висновок кафедри про кваліфікаційну роботу

Кваліфікаційну роботу _____ розглянуто на «малому» захисті.
 Здобувач _____

(прізвище та ініціали здобувача)

допускається до захисту даної роботи в державній екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри _____
(найменування кафедри)

(підпис)

(ім'я та прізвище завідувача)

«__» _____ 20__ р.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
для здобувачів вищої освіти
факультету економіки та бізнесу**