

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу
Кафедра менеджменту та публічного адміністрування

СИЛАБУС
з навчальної дисципліни
«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»
(<https://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=2124>)

Викладач (і) к.н.з держ.упр., доц. Вороніна Юлія Євгенівна

<http://www.tsatu.edu.ua/ep/people/voronina-julija-jevhenivna/>

Кількість кредитів 4
Загальна кількість годин 120

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу. Дисципліна «Публічне адміністрування» є базовою в циклі професійної та практичної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Дисципліна орієнтована на осягнення основ управління розвитком громадянського суспільства на засадах демократизму із залученням потенціалу всіх елементів суспільної системи до вироблення і реалізації публічно-управлінських механізмів. Дисципліна розкриває публічне адміністрування через призму загально методичних основ системного аналізу, оскільки система публічного адміністрування, власне, і є цілеспрямованою системою, що працює на досягнення певних економічних, соціальних, політичних та інших цілей. Здобувачі вищої освіти ознайомляться з кращими вітчизняними та зарубіжними практиками діяльності органів публічної влади, а також передбачено вивчення основних нормативно-правових актів та положень законодавства, що регулюють сферу публічного адміністрування.

Метою є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування, набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування.

Завдання дисципліни полягає у узагальненні теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції, визначення суті законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набере в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	Результати навчання (ПР)
<p>072 «Фінанси, банківська справа та страхування»</p>	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК03. Здатність планувати та управляти часом. ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК10. Здатність працювати у команді. ЗК13. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p>	<p>СК10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення. СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p>	<p>ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. ПР17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку. ПР18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні. ПР19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань. ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. ПР25. Формувати презентаційні матеріали за результатами аналітичних досліджень та розробленими проектами.</p>

Орієнтовний перелік тем лекцій

1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування.
2. Публічне адміністрування : історія та сучасність.
3. Публічне адміністрування та влада.
4. Система органів публічного адміністрування в Україні.
5. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.
6. Основні принципи діяльності та функції публічних адміністрацій.
7. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.
8. Бюрократія в системі публічного адміністрування.
9. Корупція та протидія корупції в публічному адмініструванні.
10. Результативність та ефективність публічного адміністрування.

Орієнтовний перелік тем практичних занять

1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування.
2. Публічне адміністрування : історія та сучасність.
3. Публічне адміністрування та влада.
4. Система органів публічного адміністрування в Україні.
5. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.
6. Основні принципи діяльності та функції публічних адміністрацій.
7. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.
8. Бюрократія в системі публічного адміністрування.
9. Корупція та протидія корупції в публічному адмініструванні.
10. Результативність та ефективність публічного адміністрування.

Політика курсу

- ✓ Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університету.
- ✓ Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проєкті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.
- ✓ Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.
- ✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

Рекомендована література

1. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : Навчальний посібник / В. Д. Бакуменко. - К. : ВПЦ АМУ, 2011. – 444 с.
2. Брич В.Я. Психологія управління: навч. посібник / В.Я. Брич, М.М. Корман. – Київ: Кондор, 2013. – 384 с.
3. Василенко В.А. Теорія і практика розробки управлінських рішень: навч. посібник/ В.А. Василенко. – Київ: ЦУЛ, 2013. – 420 с.
4. Взаємодія органів державної влади та громадянського суспільства : навч. посіб. / за наук. ред. Ю. П. Сурміна, А. М. Михненка. – К. : НАДУ, 2011. – 388 с.
5. Ворона П. В. Місцеве самоврядування України в контексті розвитку представницької влади : монографія / П. В. Ворона. – Полтава : ПУЕТ, 2012. – 341 с.
6. Ганущак Ю. І. Територіальна організація влади. Стан та напрямки змін : [монографія] / Ю. І. Ганущак. – К. : Легальний статус, 2012. – 348 с.
7. Гевко І. Б. Методи прийняття управлінських рішень : [підручник] / І. Б. Гевко. – К. : Кондор, 2009. – 188 с.

Гарант освітньої програми


(підпис)

Сергій КОСТОРНОЙ