

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу
Кафедра менеджменту та публічного адміністрування

СИЛАБУС
з навчальної дисципліни
«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»
(<http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=937>)

Викладач (і)	к.н.з держ.упр., доц. Вороніна Юлія Євгенівна http://www.tsatu.edu.ua/ep/people/voronina-julija-jevhenivna/
Кількість кредитів	3
Загальна кількість годин	90

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу. Дисципліна «Публічне адміністрування» є базовою в циклі професійної та практичної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Дисципліна орієнтована на досягнення основ управління розвитком громадянського суспільства на засадах демократизму із залученням потенціалу всіх елементів суспільної системи до вироблення і реалізації публічно-управлінських механізмів. Дисципліна розкриває публічне адміністрування через призму загально методичних основ системного аналізу, оскільки система публічного адміністрування, власне, і є цілеспрямованою системою, що працює на досягнення певних економічних, соціальних, політичних та інших цілей. Здобувачі вищої освіти ознайомляться з кращими вітчизняними та зарубіжними практиками діяльності органів публічної влади, а також передбачено вивчення основних нормативно-правових актів та положень законодавства, що регулюють сферу публічного адміністрування.

Метою є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця).

Завдання дисципліни полягає у узагальненні теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції, визначення суті законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства, опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери, оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків, набуття навичок розроблення та

впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	Результати навчання (РН)
072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»	ЗК10. Здатність працювати у команді. ЗК13. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 15 Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності	СК09. Здатність здійснювати ефективні комунікації. СК10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.	ПР11. Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування. РН17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку. ПР18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні. ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Орієнтовний перелік тем лекцій

1. Публічне адміністрування як системне суспільне явище.
2. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.
3. Публічне адміністрування та влада.
4. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада.
5. Закономірності, форми, методи та стилі публічного адміністрування.
6. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.
7. Форми реалізації влади в публічній сфері, ресурси та технології публічного адміністрування.
8. Бюрократія в системі публічного адміністрування.
9. Корупція та протидія корупції в публічному адмініструванні.
10. Результативність та ефективність публічного адміністрування.

Орієнтовний перелік тем практичних занять

1. Публічне адміністрування як системне суспільне явище.
2. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.
3. Публічне адміністрування та влада.
4. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада.
5. Закономірності, форми, методи та стилі публічного адміністрування.
6. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.
7. Форми реалізації влади в публічній сфері, ресурси та технології публічного адміністрування.
8. Бюрократія в системі публічного адміністрування.
9. Корупція та протидія корупції в публічному адмініструванні.
10. Результативність та ефективність публічного адміністрування.

Політика курсу

- ✓ Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університеті.
- ✓ Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проєкті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.
- ✓ Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.
- ✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).
- ✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

Рекомендована література

1. Модернізація галузі науки державне управління в умовах суспільних реформ в Україні : монографія / О. М. Петроє та ін.; за заг. ред. О. М. Петроє, Л. І. Федулової. Київ : НАДУ, 2020. 552 с. (співавтор – Сурай І.Г.)
2. Бакуменко В.Д., Бондар І.С., Горник В.Г., Шпачук В.В. Особливості публічного управління та адміністрування : навч. посіб. Київ : Видавництво ЛіраК, 2019. 256 с.
3. Сурай І. Г. Публічна служба України: інституціональний підхід. Науковий вісник: державне управління. 2021. №2(8). С. 111–132. DOI:

[https://doi.org/10.32689/2618-0065-2021-2\(8\)-111-132](https://doi.org/10.32689/2618-0065-2021-2(8)-111-132)
<https://nvdu.undicz.org.ua/index.php/nvdu/article/view/172>.

4.Сурай І. Г. Еволюційність парадигмальних змін у публічному управлінні – публічній службі – управлінні персоналом / Реформування процесів публічного управління в сфері освіти та науки України у глобалізаційному та інформаційному суспільстві : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. 19 Переяслав, 30 жовтня 2020 р. / за ред. О.І. ПархоменкоКуцевіл. Переяслав, 2020. С. 178–185.

Гарант освітньої програми


(підпис)

Сергій КОСТОРНОЙ