

Завдання курсу – набуття навичок та розвиток вмінь володіння усним монологічним і діалогічним мовленням в межах тематики ділової англійської мови; опрацювання новітньої автентичної інформації; складання службових документів і листів англійською мовою; написання анотацій до наукових статей.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Результати навчання (РН)
072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»	ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК08. Здатність працювати в міжнародному контексті.	РН04. Відшукувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування. РН05. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень. РН06. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях. РН17. Готувати презентаційні матеріали за результатами аналітичних досліджень, а також розробленими проектами

Орієнтовний перелік тем лабораторних занять

1. Making Connections / Налагодження ділових зв'язків
2. Writing a Professional Profile / Створення професійного профілю
3. Starting a New Business / Початок власної справи
4. Making Arrangements / Домовленості
5. Presentations: Using Visual Aids / Наочність під час презентації
6. Telephoning / Телефонування
7. Presentations: Structure / Структура презентації
8. Job applications / Заява про прийняття на роботу
9. Time management / Тайм-менеджмент
10. Job interviews / Співбесіда із роботодавцем
11. Teleconferencing and videoconferencing / Телеконференції та відеоконференції

Політика курсу

Відвідування занять, за роботу на яких нараховуються бали, є обов'язковим компонентом оцінювання.

Запізнення на заняття неприпустимі і можуть негативно вплинути на кінцеву оцінку.

Пропущені заняття необхідно відпрацювати, виконавши у повному обсязі зміст теми.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів).

Перескладання модулів відбувається із дозволу деканат)' за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонене (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в ході заняття.

Для отримання максимальної оцінки слід брати активну участь у навчальному процесі, дотримуватись дедлайнів у складанні самостійних та творчих завдань.

Під час занять та підсумкового модульного контролю забороняється користуватись мобільним телефоном або будь-якими іншими пристроями зчитування або відтворення інформації.

Рекомендована література

1. Keith Harding, Alistair Lane. International Express Intermediate Student's Book 3rd edition. Oxford University Press 2020. 169 p.
2. Raymond Murphy. English Grammar in Use. A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students, with answers. Cambridge, Cambridge University Press, 2019. 382 p.

Гарант освітньої програми



Олена ЯЦУХ