

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу
Кафедра фінансів, обліку і оподаткування

СИЛАБУС

з навчальної дисципліни
«ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ»
(<https://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=2042>)

Викладач (і) к.е.н., доц. Демчук Олена Миколаївна
<http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/demchuk-olena-mikolayivna/>
Кількість кредитів 4
Загальна кількість годин 120

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу. Дисципліна спрямована на оволодіння теоретичними знаннями, методологічними прийомами, уміннями та практичними навичками з обліку в установах державного сектору, здатність формувати, документально забезпечувати та відображати фінансово-господарські операції в системі рахунків бухгалтерського обліку для державного сектору, вміння структурувати облікову інформацію, та використовувати отриману інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління установою в цілях підвищення її ефективності, результативності та соціальної відповідальності.

Метою дисципліни «Облік у бюджетних установах» - формування системи знань з теорії та практики ведення обліку у бюджетних установах, навичок з організації та методики бухгалтерського обліку у бюджетних установах Курс дисципліни «Облік у бюджетних установах» передбачає засвоєння методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку виконання кошторису доходів та видатків бюджетних установ, набуття навичок складання звітності бюджетних установ, опрацювання і використання інформації в управлінні процесами виконання кошторису бюджетних установ.

Завдання дисципліни є засвоєння студентами змісту бюджетного обліку, особливостей його організації і методології, складання звітності бюджетних установ, діяльність яких здійснюється за рахунок фінансування із бюджету, ознайомлення та застосування плану рахунків суб'єктів державного сектора, застосування нормативно- правової бази в обліку бюджетної сфери.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
071 «Облік і оподаткування»	<p>ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p>	<p>ФК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>ФК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>й використання його ресурсів.</p> <p>ФК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>	<p>РН02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>РН12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p> <p>РН24. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p>

Орієнтовний перелік тем лекцій

- 1 Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах
- 2 Зміст балансу та плану рахунків бюджетного обліку

- 3 Облік доходів і видатків
- 4 Облік грошових та інших коштів
- 5 Облік розрахунків із заробітної плати, страхування та стипендій
- 6 Бухгалтерський облік необоротних активів у бюджетних установах
- 7 Облік запасів
- 8 Облік виробництва
- 9 Облік власного капіталу
- 10 Звітність бюджетних установ

Орієнтовний перелік тем практичних занять

- 1 Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах
- 2 Зміст балансу та плану рахунків бюджетного обліку
- 3 Облік доходів і видатків
- 4 Облік грошових та інших коштів
- 5 Облік розрахунків із заробітної плати, страхування та стипендій
- 6 Бухгалтерський облік необоротних активів у бюджетних установах
- 7 Облік запасів
- 8 Облік виробництва
- 9 Облік власного капіталу
- 10 Звітність бюджетних установ

Політика курсу

- ✓ Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни.
- ✓ Здобувачі освіти повинні виконати усі завдання, що передбачені програмою курсу, у встановлений термін. У разі відсутності здобувача освіти з поважної причини (наприклад, лікарняний), презентація виконаних завдань може здійснюватися під час консультацій викладача, а також здобувач має право на перескладання поточних оцінок.)
- ✓ Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проекті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.
- ✓ Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.
- ✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

Рекомендована література

1. Основні нормативно-правові акти з бухгалтерського обліку та фінансової звітності: URL: <https://www.mof.gov.ua/uk/accounting>
2. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі URL: <https://www.mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja>
3. Бюджетний кодекс України. URL: <https://urist-ua.net/>
4. Бухоблік в бюджетних установах. Нормативні документи URL: <http://document.vobu.ua/buhoblik/budget>
5. Атамас П. Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах. 5-те вид., перероб. та доп. Навч. посіб. / П.Й .Атамас, О.П. Атамас. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 392 с.
6. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник. / за ред. Леня В.С. - Чернігів: Десна Поліграф, 2016. 560 с.
7. Облік у бюджетних установах : Навчальний посібник. 2-е вид., виправ./ За заг. ред. Леня В.С. Київ : Каравела, 2017. 564 с.

Гарант освітньої програми



Анна КОСТЯКОВА