

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**Факультет економіки та бізнесу**  
**Кафедра фінансів, обліку і оподаткування**

**СИЛАБУС**

**МКР «Облік, оподаткування і звітність бюджетних установ»**

**(<https://op.tsatu.edu.ua/enrol/index.php?id=2041>)**

Викладач (і)	к.е.н., доц. Демчук Олена Миколаївна
	<a href="http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/sahno-lyudmila-anatoliyivna/">http://</a> <a href="http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/sahno-lyudmila-anatoliyivna/">http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/sahno-lyudmila-anatoliyivna/</a>
Кількість кредитів	1
Загальна кількість годин	30

**Загальний опис навчальної дисципліни**

**Анотація курсу.** Економічні реформи, які відбуваються в Україні, вимагають вдосконалення положень облікової системи. Бюджетні установи є не тільки виконавцями державних функцій, а й повноправними суб'єктами господарювання як на макро-, так і на мікроекономічному рівнях, що вимагає врахування їх статусу під час вдосконалення облікової політики.

У зв'язку із процесами гармонізації системи бухгалтерського обліку та звітності в Україні з міжнародними стандартами та директивами ЄС, особливої актуальності набуває питання раціональної організації системи фінансового, управлінського і податкового обліку в бюджетних установах та організаціях.

**Метою МКР Облік, оподаткування і звітність бюджетних установ** є вивчення нормативно-правових основ регулювання організації та здобуття практичних навичок щодо ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності бюджетних установ та організацій; вивчення схем формування документообігу і способів відображення інформації в первинних і зведених документах, регістрах синтетичного і аналітичного обліку, особливостей їх формування; розуміння методології ведення бухгалтерського обліку з урахуванням вимог міжнародних (стандартів) бухгалтерського обліку; набуття навичок роботи з первинними документами, раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку виконання кошторису доходів та видатків бюджетних установ, набуття навичок складання звітності бюджетних установ, опрацювання

і використання інформації в управлінні процесами виконання кошторису бюджетних установ.

**Завдання МКР** полягає у набутті здобувачами вищої освіти знань та практичних навичок є засвоєння студентами змісту бюджетного обліку, особливостей його організації і методології, складання звітності бюджетних установ, діяльність яких здійснюється за рахунок фінансування із бюджету, ознайомлення та застосування плану рахунків суб'єктів державного сектора, застосування нормативно- правової бази в обліку бюджетної сфери.

**Опис освітньої компоненти.** Міждисциплінарна курсова робота дає змогу виявити здатність студента самостійно осмислити проблему, творчо, критично її дослідити, вміння збирати, аналізувати і систематизувати літературні джерела, здатність застосовувати отримані знання при вирішенні практичних завдань, а також формулювати висновки, пропозиції, рекомендації з предмета дослідження. Метою виконання міждисциплінарної курсової роботи є систематизація, закріплення та розширення теоретичних знань, їхнє і застосування для вирішення конкретного практичного завдання відповідно до вимог ОПП зі спеціальності 071 – «Облік і оподаткування».

Метою міждисциплінарної курсової роботи є систематизація, поглиблення і закріплення теоретичних та практичних знань з фахових питань організації обліку, звітності й оподаткування суб'єктами державного сектору. Результатом виконання та захисту курсової роботи здобувачів вищої освіти є отримання спеціальних компетентностей та програмних результатів, передбачених Стандартом.

### **Структура курсу**

1. Формування плану курсової роботи та його узгодження з науковим керівником.
2. Визначення мети, завдань, предмету, об'єкту, методів дослідження.
3. Підбір та опрацювання практичних матеріалів, фактологічних та статистичних даних.
4. Написання роботи.
5. Оформлення курсової роботи.
6. Подання виконаної роботи на кафедру.
7. Захист курсової роботи.

**Результати навчання (компетентності)**  
**Компетентності, які студент набуде в результаті виконання МКР «Облік і звітність за видами економічної діяльності»**

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
071 «Облік і оподаткування»	<p>ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності</p> <p>ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p>	<p>ФК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>ФК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>й використання його ресурсів.</p> <p>ФК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>	<p>РН02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>РН12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p> <p>РН24. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p>

## Орієнтовний перелік тем

1. Організація бухгалтерського обліку за національними стандартами
2. Облік і звітність грошових коштів
3. Облік розрахунків за поточними зобов'язаннями
4. Облік дебіторської заборгованості
5. Облік розрахунків з підзвітними особами
6. Облік і звітність розрахунків за податками і платежами
7. . Облік розрахунків з оплати праці
8. Облік власного капіталу
9. Облік виробничих запасів
10. Первинний облік праці та порядок нарахування оплати праці
11. Облік нематеріальних активів
12. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками
13. Облік доходів і видатків бюджетних установ
14. Облік власних надходжень бюджетних установ
15. Облік виконання кошторису бюджетної установи
16. Облік фінансування та цільового використання бюджетних коштів
17. Облік формування і використання запасів бюджетних установ
18. Облік операцій на розрахунковому рахунку бюджетних установ
19. Облік необоротних активів бюджетних установ
20. Облік кредиторської заборгованості бюджетної установи

### Структура курсової роботи.

Курсова робота складається з трьох розділів, які відображають обліково-аналітичні процеси, організаційні основи діяльності облікових працівників, виконання аналітичних робіт на підприємстві, зокрема, методика обліку, формування звітності та організація аналітичного, облікового процесу для потреб бізнесу, управління податковими розрахунками підприємства тощо.

### Політика курсу

- ✓ Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни.
- ✓ Здобувачі освіти повинні виконати усі завдання, що передбачені програмою курсу, у встановлений термін. У разі відсутності здобувача освіти з поважної причини (наприклад, лікарняний), презентація виконаних завдань може здійснюватися під час консультацій викладача, а також здобувач має право на перескладання поточних оцінок.)
- ✓ Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проекті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ імені Дмитра

Моторного з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.

✓ Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.

✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

### Рекомендована література

1. Основні нормативно-правові акти з бухгалтерського обліку та фінансової звітності: URL: <https://www.mof.gov.ua/uk/accounting>

2. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі URL: <https://www.mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja>

3. Бюджетний кодекс України. URL: <https://urist-ua.net/>

4. Бухоблік в бюджетних установах. Нормативні документи URL: <http://document.vobu.ua/buhoblik/budget>

5. Атамас П. Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах. 5-те вид., перероб. та доп. Навч. посіб. / П.Й .Атамас, О.П. Атамас.- Київ: Центр учбової літератури, 2018. 392 с.

6. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник. / за ред. Леня В.С. - Чернігів: Десна Поліграф, 2016. - 560 с.

7. Облік у бюджетних установах : Навчальний посібник. 2-е вид., виправ./ За заг. ред. Леня В.С. Київ : Каравела, 2017. 564 с.

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_



(підпис)

Анна КОСТЯКОВА