

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу
Кафедра фінансів, обліку і оподаткування

СИЛАБУС
з навчальної практики
«ОБЛІК, ОПОДАТКУВАННЯ І ЗВІТНІСТЬ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ»

Викладач (і) к.е.н., доц. Демчук Олена Миколаївна
<http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/sahno-lyudmila-anatoliyivna/>
д.е.н., проф. Трачова Дар'я Миколаївна
<http://www.tsatu.edu.ua/fk/people/trachova-darja-mykolajivna/>
к.е.н., доц. Цап Володимир Дмитрович
<http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/tsap-volodimir-dmitrovich/>
д.е.н., проф Яцух Олена Олексіївна
<http://www.tsatu.edu.ua/fk/people/jacuh-olena-oleksijivna/>

Кількість кредитів 4
Загальна кількість годин 120

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу. Навчальна практика «Облік, оподаткування і звітність бюджетних установ» спрямована на формування у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти загальних фахових компетентностей щодо формування активного ставлення до здобуття високого рівня професійних знань, умінь і навичок для майбутньої практичної діяльності в галузі управління та адміністрування, а саме організації та ведення бюджетного обліку, оподаткування та складання фінансової звітності за національними стандартами.

Навчальна практика зорієнтована на набуття практичних навичок щодо: використання на практиці нормативно-правових норм законодавства щодо ведення, організації бюджетного обліку, оподаткування та складання звітності в бюджетних організаціях.

Метою проходження здобувачами навчальної практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань з організації та ведення бюджетного обліку, оподаткування та складання фінансової звітності за національними стандартами в бюджетних установах, в яких майбутні фахівці можуть здійснювати свою подальшу професійну діяльність.

Завданнями навчальної практики є: вивчення нормативної та законодавчої бази, яка є юридичною основою функціонування бюджетних установ; розгляд організаційної структури та основних завдань, які покладено на відповідну установу; ознайомитись з організацією і методами роботи відділів бюджетних установ у процесі виконання ними функціональних зобов'язань; ознайомитись з організацією діяльності бюджетної установи; оволодіння

навичками узагальнення інформації, оформлення текстових та табличних документів, презентацій, використовуючи відповідне програмне забезпечення, діючої системи оподаткування в бюджетних установах, оновлення системи знань з організації та ведення бюджетного обліку та складання фінансової звітності за національними стандартами, інструментарію обліку в бюджетних установах; надбати навички вирішення управлінських завдань для розробки стратегії ефективного використання бюджетних коштів та виконання кошторису доходів та витрат.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які здобувач набуде в результаті проходження навчальної практики

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
071 «Облік і оподаткування»	<p>ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності</p> <p>ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p>	<p>ФК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>ФК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>й використання його ресурсів.</p> <p>ФК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>	<p>РН02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>РН12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p> <p>РН24. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p>

Орієнтовний перелік тем навчальної практики

ТЕМА 1. Основи побудови та організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах

- 1.1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах
- 1.2. Облік доходів, видатків та витрат
- 1.3. Облік грошових коштів та зобов'язань
- 1.4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування та стипендій
- 1.5 Облік необоротних активів

ТЕМА 2. Особливості обліку та складання звітності за національними стандартами бухгалтерського обліку

- 2.1. Облік запасів
- 2.2. Облік виробничих витрат
- 2.3. Облік власного капіталу
- 2.4. Інвентаризація в бюджетних установах
- 2.5. Звітність бюджетних установ

ТЕМА 3. Діловодство в бюджетних установах

- 3.1. Сутність культури діловодства. Документ: основні поняття, властивості, функції.
- 3.2. Документ як засіб фіксації управлінських дій

ТЕМА 4. Ведення договірної роботи відповідно до вимог чинного законодавства

- 4.1. Договірна робота в бюджетній установі
- 4.2. Публічні закупівлі в Україні

ТЕМА 5. Архівна справа в бюджетній установі

- 5.1. Архів бюджетної установи
- 5.2. Використання архівної інформації

ТЕМА 6. Державний фінансовий аудит

ТЕМА 7. Оподаткування бюджетних установ

Політика курсу

- ✓ Відвідування занять з навчальної практики є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з практики. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані.
- ✓ Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проекті, міжнародному стажуванні) практика може бути організована в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із керівником(-ами) практики.
- ✓ Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.
- ✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).
- ✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

Рекомендована література

1. Міністерство фінансів України. Веб-сайт: www.minfin.gov.ua/
2. Верховна рада України. Веб-сайт: www.rada.gov.ua/
3. Державна казначейська служба України. Веб-сайт: <https://mof.gov.ua/uk/state-treasury>
4. Державна податкова служба України. Веб-сайт: <https://tax.gov.ua/>
5. Пенсійний фонд України. Веб-сайт: www.pfu.gov.ua/
6. Державна служба зайнятості України. Веб-сайт: www.dcz.gov.ua/
7. Національний банк України. Веб-сайт: <https://www.bank.gov.ua/>
8. Фонд соціального страхування України. Веб-сайт: <http://www.fssu.gov.ua/fse/control/main/uk/index>
9. Державна аудиторська служба України. Веб-сайт: <https://dasu.gov.ua/>

Гарант освітньої програми



(підпис)

Анна КОСТЯКОВА