

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу
Кафедра менеджменту та публічного адміністрування

СИЛАБУС

з навчальної дисципліни

«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»

<http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=937>

Викладач (і)	к.н.з держ.упр., доц. Вороніна Юлія Євгенівна http://www.tsatu.edu.ua/ep/people/voronina-julija-jevhenivna/
Кількість кредитів	4
Загальна кількість годин	120

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу. Дисципліна «Публічне адміністрування» є базовою в циклі професійної та практичної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Дисципліна орієнтована на досягнення основ управління розвитком громадянського суспільства на засадах демократизму із залученням потенціалу всіх елементів суспільної системи до вироблення і реалізації публічно-управлінських механізмів. Дисципліна розкриває публічне адміністрування через призму загально методичних основ системного аналізу, оскільки система публічного адміністрування, власне, і є цілеспрямованою системою, що працює на досягнення певних економічних, соціальних, політичних та інших цілей. Здобувачі вищої освіти ознайомляться з кращими вітчизняними та зарубіжними практиками діяльності органів публічної влади, а також передбачено вивчення основних нормативно-правових актів та положень законодавства, що регулюють сферу публічного адміністрування.

Метою є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця).

Завдання дисципліни полягає у узагальненні теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції, визначення суті законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства, опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери, оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового

досвіду та осмислення наукових здобутків, набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набере в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
071 «Облік і оподаткування»	<p>ЗК01.Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК03.Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК12.Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p>	<p>ФК08.Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>ФК10.Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків .</p> <p>ФК11.Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>	<p>РН16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.</p> <p>РН17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</p> <p>РН19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.</p> <p>РН20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.</p> <p>РН22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p>

Орієнтовний перелік тем лекцій

1. Публічне адміністрування як системне суспільне явище.
- 2.Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.

- 3.Публічне адміністрування та влада.
- 4.Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада.
- 5.Закономірності, форми, методи та стилі публічного адміністрування.
- 6.Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.
- 7.Форми реалізації влади в публічній сфері, ресурси та технології публічного адміністрування.
- 8.Бюрократія в системі публічного адміністрування.
- 9.Корупція та протидія корупції в публічному адмініструванні.
- 10.Результативність та ефективність публічного адміністрування.

Орієнтовний перелік тем практичних занять

1. Публічне адміністрування як системне суспільне явище.
- 2.Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.
- 3.Публічне адміністрування та влада.
- 4.Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада.
- 5.Закономірності, форми, методи та стилі публічного адміністрування.
- 6.Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.
- 7.Форми реалізації влади в публічній сфері, ресурси та технології публічного адміністрування.
- 8.Бюрократія в системі публічного адміністрування.
- 9.Корупція та протидія корупції в публічному адмініструванні.
- 10.Результативність та ефективність публічного адміністрування.

Політика курсу

- ✓ Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університеті.
- ✓ Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проекті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.
- ✓ Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.
- ✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).
- ✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

Рекомендована література

1. Модернізація галузі науки державне управління в умовах суспільних реформ в Україні : монографія / О. М. Петрос та ін.; за заг. ред. О. М. Петрос, Л. І. Федулової. Київ : НАДУ, 2020. 552 с. (співавтор – Сурай І.Г.)

2. Бакуменко В.Д., Бондар І.С., Горник В.Г., Шпачук В.В. Особливості публічного управління та адміністрування : навч. посіб. Київ : Видавництво ЛіраК, 2019. 256 с.

3. Сурай І. Г. Публічна служба України: інституціональний підхід. Науковий вісник: державне управління. 2021. №2(8). С. 111–132. DOI: [https://doi.org/10.32689/2618-0065-2021-2\(8\)-111-132](https://doi.org/10.32689/2618-0065-2021-2(8)-111-132)
<https://nvdu.undicz.org.ua/index.php/nvdu/article/view/172>.

4. Сурай І. Г. Еволюційність парадигмальних змін у публічному управлінні – публічній службі – управлінні персоналом / Реформування процесів публічного управління в сфері освіти та науки України у глобалізаційному та інформаційному суспільстві : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. 19 Переяслав, 30 жовтня 2020 р. / за ред. О.І. Пархоменко Куцевіл. Переяслав, 2020. С. 178–185.

Гарант освітньої програми



(підпис)

Анна КОСТЯКОВА