

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу
Кафедра «Іноземні мови»

СИЛАБУС

з навчальної дисципліни

«Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)»

<https://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=320>

<https://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=1518>

Викладач (і)	викл. Тетяна Жукова http://www.tsatu.edu.ua/im/people/zhukova-tetjana-vasylivna/
Кількість кредитів ЄКТС	7
Загальна кількість годин	210

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу. Інтернаціоналізація наукового спілкування, неупинний розвиток співпраці міжнародних фахівців на глобальному рівні і розширення сфери професійного дискурсу сучасної комунікації вимагає ґрунтовної підготовки здобувачів вищої освіти. Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» спрямована на забезпечення предметного, процесуального та емоційно-ціннісного компонентів і створюється на засадах оволодіння іноземною мовою у контексті саме міжкультурної парадигми.

Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» є обов'язковим елементом освітньо-професійної програми за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

Вивчення курсу «Іноземна мова (поглиблений курс) (англійська)» передбачає формування у здобувачів вищої освіти професійних мовних компетенцій, що сприятимуть їхньому ефективному функціонуванню у професійному та науковому середовищах.

Означений курс різнобічно розвиває майбутніх фахівців за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» і зорієнтований на формування навичок та вмінь практичного володіння англійською мовою безпосередньо зі свого фаху.

Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» розрахована для здобувачів четвертого та другого (на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст») років навчання, у 3-4 семестрах для 2С курсу та 7-8 семестрах для 4-го курсу.

Мета курсу – є підготовка здобувачів до ефективної комунікації у їхньому професійному середовищі; формування англомовної професійної комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі), а також вдосконалення набутих на попередньому етапі навчання загальних (знання світу, соціокультурні знання, міжкультурне усвідомлення, вміння та навички, «компетенція існування», вміння учитися, мовна і комунікативна свідомість, загальні фонетичні здібності, евристичні вміння) та комунікативних компетенцій (лінгвістичної, лексичної, граматичної, семантичної, фонологічної, орфографічної).

Зокрема, значну увагу приділено навчанню здобувачів вміти професійно вести орієнтовану ділову бесіду, композиційно, логічно та змістовно правильно створювати різноманітні ділові папери, які є необхідними під час працевлаштування та майбутньої професійної діяльності. З метою підвищення рівня іншомовної професійної компетентності володіння іноземною мовою відбувається перспективний перехід на рівень B2+ і, що відображає специфіку просунутого рубіжного рівня для здобувачів вищої освіти.

Об'єктом навчальної дисципліни є практичне оволодіння іноземною мовою (англійською) у соціально-побутовій та професійній сферах.

Предмет курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» визначено як сукупність мовних та мовленнєвих знань, навичок та умінь, необхідних для формування іншомовної комунікативної компетентності на рівні вузькопрофесійної діяльності.

Міждисциплінарні зв'язки. Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» пов'язана з іноземною мовою, педагогікою, психологією, та лінгвістикою.

Означений курс ґрунтується на можливості реалізації головних дидактичних принципів навчання, а саме: розширення кругозору, підвищення самостійності та творчості здобувачів; а також, дисципліна спрямована на розвиток інтегрованих мовленнєвих умінь і розрахована на те, що вона буде якомога краще узгоджена з цілями і змістом спеціальностей студентів. Передумовою успішного засвоєння матеріалу курсу іноземної мови за професійним спрямуванням є оперування здобувачем знаннями, навичками та вміннями, попередньо сформованими в ході вивчення курсу на достатньому рівні.

Курс іноземної мови за професійним спрямуванням покликаний сприяти підвищенню професійної кваліфікації, а також поглибленню знань ділової професійної термінології, розширенню іншомовного академічного, наукового та культурного кругозору здобувачів.

Завдання курсу – набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої професійної діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої) та вдосконалення вже набутих умінь з лексики та граматики через опрацювання новітньої автентичної інформації, продукування діалогічного та монологічного мовлення у межах тематики за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», переклад рідною мовою англійських текстів пов'язаних з обліково-аналітичною, контрольно-ревізійною, податковою та аудиторською діяльністю, а також здатність орієнтуватися в іншомовній термінології за означеною галуззю науки.

Політика курсу

Студент повинен відвідувати всі заняття згідно з розкладом та вчасно виконувати навчальні завдання (зокрема винесені на самостійну роботу) згідно з індивідуальним навчальним планом та силабусом дисципліни. Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

- ✓ Успішне проходження курсу передбачає відвідування практичних занять та виконання відповідних до них завдань, індивідуальних та групових робіт. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)».
- ✓ Пропуски практичних занять не дають можливості студенту отримати максимальні бали у семестровий рейтинг, тому усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університеті.
- ✓ Здобувач вищої освіти повинен бути готовим працювати з інформацією з різних джерел (іноземною мовою включно) для вирішення професійних завдань (бібліотечні фонди, періодичні наукові видання, ресурси мережі Internet);
- ✓ Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.
- ✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними) та відповідати критеріям оформлення.

Політика щодо академічної доброчесності.

Дотримання академічної доброчесності передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового

модульного контролю знань; надання для оцінювання результатів лише власної роботи; обов'язкові посилання на джерела інформації у разі використання будь-якої інформації; надання достовірної інформації про результати власної навчально-пізнавальної діяльності. Жодна з форм відхилення від правил академічної доброчесності суворо заборонена.

Самостійна робота студента

Самостійна робота здобувача є невід'ємним елементом засвоєння курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» і містить у собі: опрацювання додаткового матеріалу, підготовку до лабораторних занять, виконання індивідуальних завдань тощо.

Орієнтовний перелік тем практичних занять

Система освіти в різних країнах. Вища освіта.

Професійна освіта. Основні сфери діяльності фінансового обліку.

Організаційні види та форми ведення економічного обліку.

Життя та звичаї в школах та коледжах. Позакласні заходи.

Документообіг. Аудит. Збитки та прибутки.

Працевлаштування, пошук роботи, ринок праці, співбесіда.

Гроші та банки, використання фінансів, торгівля та реклама.

Світова економіка і міжнародний бізнес. Світова фінансова система.

Податки та система оподаткування в Україні та закордоном.

Заняття спортом, участь у змаганнях.

Спорт у сучасному житті. Нові види спорту, тренування. спортивні події.

Наукові методи та явища; технічні проблеми; еволюція.

Дослідження, експерименти, еволюція обладнання.

Інформаційні системи і технології в обліку. Методи управлінського контролю.

Пори року; погода; навколишнє середовище. Надзвичайні погодні умови.

Принципи та заходи для захисту природи.

Винаходи та технології у сфері захисту навколишнього середовища.

Планування, організація, виконання та контроль використання фінансових ресурсів компанії.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які здобувач вищої освіти набуде в результаті вивчення дисципліни:

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові компетентності)	Результати навчання
071 «Облік і оподаткування»	<p>ЗК 1. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя</p> <p>ЗК 3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями</p> <p>ЗК 4. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 5. Здатність працювати в команді</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово</p> <p>ЗК 7. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності</p> <p>ЗК 8. Навики здійснення безпечної діяльності</p> <p>ЗК 9. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p>ЗК 10. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті</p>	<p>ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p>	<p>РН 13. Спілкуватися в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p>

Рекомендована література

Базова

1. Weale H. Oxford Exam Trainer B2. Oxford: Oxford University Press, 2019. 185 p.
2. Raymond Murphy. English Grammar in Use. A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students, with answers. Cambridge, Cambridge University Press, 1985. 328 p.
3. Посібник для підготовки до ЄВІ з англійської мови до магістратури / [уклад.: О. П. Лисицька, С. С. Микитюк, Т. В. Мельнікова та ін.]; за заг. ред. В. П. Сімонок. Харків : Право. 2020. 236 с.
4. Ходаковська О.О. ЗНО 2016. Англійська мова. Ґрунтовна підготовка до ЗНО за 100 днів. Навч. посіб. К.: Український центр підготовки абітурієнтів, 2016. 288 с.

Допоміжна

5. Доценко І.В., Євчук О.В., Ходаковська О.О. Англійська мова. Комплексне видання. К.: Літера ЛТД, 2016. 314 с.
6. Гладких Г. Time to prepare for test! Cousebook for students of Economics, Finance and Banking: Навчальний посібник з англійської мови для здобувачів вищої освіти / Г. Гладких, М. Лашенко, М. Однороманенко. Мелітополь: ФО-П Однорог, 2021. 288 с.

Гарант освітньої програми

к.е.н., доц.



Анна КОСТЯКОВА