

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**Навчально-науковий інститут загальноуніверситетської підготовки
Кафедра суспільно-гуманітарних наук**

СИЛАБУС

з навчальної дисципліни

**«Українська мова за професійним спрямуванням»
(<https://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=296>)**

Викладач (і) д.філол.н., професор Шарова Тетяна Михайлівна

Кількість кредитів 3
Загальна кількість годин 90

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу. Курс «Українська мова (за професійним спрямуванням)» входить до циклу загальної підготовки, викладається на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.

Курс спрямовано на формування у майбутніх фахівців загальних компетентностей, зокрема soft skills, пов'язаних із професійною комунікацією. Під час вивчення курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)» здобувачі вищої освіти зможуть поглиблюють свої знання норм сучасної української мови як засобу професійного спілкування, засвоюють основи культури української мови, мовний етикет і стиль спілкування, вивчать термінологію свого фаху. Здобувачі матимуть можливість дізнатись про спілкування як інструмент професійної діяльності, вивчать особливості риторики і мистецтво презентації, культуру усного фахового спілкування, форми колективного обговорення професійних проблем, ознайомляться із правилами складання й оформлення документації різного спрямування, опановують науковий стиль як складник фахової діяльності.

На практичних заняттях у формі виконання письмових та усних вправ, опитування, доповідей, презентацій, інтерактивного спілкування, дискусій тощо закріплюються знання, отримані на лекціях та під час виконання самостійної роботи, удосконалюються комунікативні компетенції щодо побудови повідомлень з дотриманням мовних норм, мовного етикету і стилю спілкування.

Викладання здійснюється українською мовою.

Метою курсу є продовження формування національно-мовної особистості, поглиблення знань про державні документи і стандарти, що регулюють мовні аспекти професійної діяльності; норми сучасної української мови; особливості й різновиди усної і писемної комунікації у професійній сфері; розвиток комунікативних навичок майбутніх спеціалістів; підвищення та вдосконалення культури мовлення.

Завдання вивчення дисципліни:

- засвоєння ключових понять з курсу;

- усвідомлення значимості державної мови у професійному спілкуванні;
- оволодіння культурою усного й писемного мовлення за фахом;
- опанування норм укладання документів відповідно до фаху;
- освоєння сфери наукового спілкування за фахом.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які здобувач вищої освіти набуде в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
D1 «Облік і оподаткування»	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	–	РН16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

Орієнтовний перелік тем лекцій

1. Сучасна українська мова як засіб професійного спілкування.
2. Основи культури української мови.
3. Спілкування як інструмент професійної діяльності.
4. Риторика і мистецтво презентації.
5. Форми колективного обговорення проблем.
6. Термінологія у професійному спілкуванні
7. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.
8. Наукова комунікація як складник фахової діяльності.
9. Редагування й переклад наукових текстів.

Орієнтовний перелік тем практичних занять

1. Мовні норми.
2. Мовний етикет і стиль спілкування.
3. Публічний виступ та його особливості.
4. Культура усного фахового спілкування. Бесіда.
5. Термінологія у професійному спілкуванні.
6. Документація з кадрово-контрактних питань.
7. Довідково-інформаційні документи.
8. Наукова комунікація як складник фахової діяльності.

Політика курсу

✓ Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з цієї дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університету.

✓ Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проекті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в online-формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.

✓ Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.

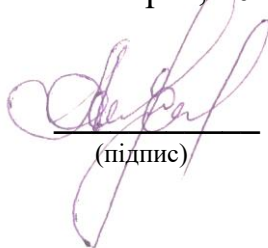
✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

Рекомендована література

1. Авраменко О.О., Яковенко Л.В., Шийка В.Я. Ділове спілкування: навчальний посібник / за наук. ред. О.О. Авраменко. Івано-Франківськ : ЛілеяНВ, 2015. 160 с.
2. Гриценко Т., Гриценко С. Іщенко Т. Етика ділового спілкування. К.: Центр учбової літератури, 2019. 344 с.
3. Українська мова (за професійним спрямуванням). За новою програмою: навч. посібник-практикум / Вознюк Г.Л., Булик-Верхола С.З., Василюшин І.П. [та ін.]. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2020. 324 с.
4. Шлєіна Л.І., Зімонова О.В. Українська мова (за професійним спрямуванням) для студентів технічних спеціальностей: навчальний посібник. Мелітополь: ФОП Однорог Т.В., 2019. 184 с.
5. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. 5-те вид., випр. і доп. К. : Алерта, 2019. 640 с.

Гарант освітньої програми



(підпис)

Анна КОСТЯКОВА