

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТАВРІЙСЬКИЙ
ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**Факультет економіки та бізнесу
Кафедра менедженту та публічного адміністрування**

**СИЛАБУС
з навчальної дисципліни
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

<https://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=2838#section-2>

Викладач	к.е.н., доц. Агєєва Ірина Вікторівна http:// feb.tsatu.edu.ua/teacher/agyeyeva-irina-viktorivna
Кількість кредитів ЄКТС	4
Загальна кількість годин	120

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу. Дисципліна «Менеджмент» спрямована на формування у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти загальних та фахових компетентностей у сфері управління організацією шляхом освоєння базових принципів, основних категорій, сучасних концепцій, теоретичних положень і практичних методів формування комплексного механізму управління результативністю її діяльності. Дисципліна спрямована на вивчення таких питань: сутність менеджменту та основні її теорії; основні теорії прийняття рішень, процес прийняття рішень та методи пошуку альтернатив; сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їхній взаємозв'язок, основні елементи системи планування; сутність функції організування, організаційні структури управління; поняття мотивування та взаємозв'язок потреб, спонукань і винагород в процесі мотивування; поняття контролювання та його етапи; сутність лідерства та стилю керування, критерії оцінки стилю менеджера; управління конфліктною ситуацією; управління організаційними комунікаціями; напрямки підвищення ефективності управлінської праці.

Мета курсу — є формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього

середовища, комплексного аналізування проблеми, прийняття адекватних управлінських рішень.

Завдання курсу: засвоєння змісту управлінської діяльності й основних концепцій менеджменту, з використанням його функцій; формування управлінського світогляду, мислення, умінь і навичок з прийняття та реалізації управлінських рішень, що виникають в процесі функціонування організації; оволодіння навичками самостійного вивчення усіх компонентів управлінської діяльності, лідерства, делегування повноважень.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
D1 «Облік і оподаткування»	ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.	ФК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення..	РН02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. РН08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. РН13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування. РН17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

			РН20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.
--	--	--	---

Орієнтовний перелік тем лекцій

1. Поняття і сутність менеджменту.
2. Прийняття управлінських рішень.
3. Планування як загальна функція менеджменту.
4. Організація як функція управління.
5. Мотивація в системі управління підприємством.
6. Управлінський контроль.
7. Керівництво та лідерство.
8. Управління конфліктами та стресами в організації.
9. Інформації та комунікації в менеджменті.
10. Ефективність управління.

Орієнтовний перелік тем практичних занять

1. Методологічні підходи до менеджменту .
2. Методи обґрунтування управлінських рішень.
3. Планування як загальна функція менеджменту
4. Організування як функція управління.
5. Мотивація в системі управління організацією
6. Контролювання як загальна функція менеджменту.
7. Влада та вплив в організації.
8. Лідерство.
9. Управління організаційними конфліктами та стресами.
10. Комунікації в менеджменті.

Політика курсу

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час консультації викладача.

Дозволяється вільне відвідування лекцій здобувачам за індивідуальним графіком навчання.

При виконанні навчальних завдань не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими

(оригінальними).

Якщо здобувач вищої освіти протягом семестру за підсумками поточного та підсумкового контролів має незадовільний результат з обох змістових модулів (менше 20 балів) або має не погашені неатестації, то він не допускається до екзамену.

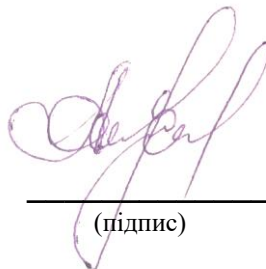
Спірні питання з проведення екзаменаційних сесій розглядає апеляційна комісія, права, обов'язки та персональний склад якої визначаються наказом ректора Університету.

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників освітнього процесу, дотримуватися дисципліни, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

Перелік рекомендованої літератури

1. Менеджмент: навчальний посібник / С. І. Страпчук, О. П. Миколенко, І. А. Попова, В. В. Пустова. Вид. 2-ге переробл. і допов. Львів: «Новий Світ-2000», 2025. 356 с.
2. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ– 2000», 2024. 356 с.
3. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022 р. 258 с.
4. Гевко І. Б. Методи прийняття управлінських рішень. Київ: Кондор, 2018. 187 с.
5. Менеджмент у питаннях та відповідях: навчальний посібник /А. А. Вдовічен, О. Г. Вдовічена, В. А. Чичун та ін. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2023. 172 с.

Гарант освітньої програми



(підпис)

Анна КОСТЯКОВА