

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

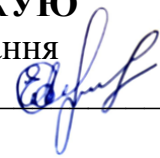
Кафедра Фінансів, обліку і оподаткування

ПОГОДЖЕНО

Гарант ОПП «Облік і оподаткування»
к.е.н., доц. Анна КОСТЯКОВА

«01» вересня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

і оподаткування
д.е.н, проф.  Олена ЯЦУХ

«01» вересня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

виробничої практики

ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ЗА ВИДАМИ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр»

зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за ОПП Облік і оподаткування

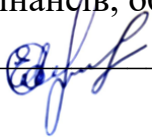
(на основі повної загальної середньої освіти та ОПС «Фаховий молодший бакалавр»)

Факультет економіки та бізнесу

2025 – 2026 навч.рік

Робоча програма виробничої практики **«Облік і звітність за видами економічної діяльності»** для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності **071 «Облік і оподаткування» за ОПП Облік і оподаткування** (на основі повної загальної середньої освіти та ОПС «Фаховий молодший бакалавр»). Запоріжжя, ТДАТУ, 2025р. 24 с.

Розробники: Голуб Н.О., к.е.н., доцент, Костякова А.А. к.е.н., доцент, Сахно Л.А., к.е.н., доцент, Цап В.Д., к.е.н., доцент

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри фінансів, обліку і оподаткування, протокол від «01» вересня 2025 року №1
Завідувач кафедри фінансів, облік і оподаткування
д.е.н, професор _____ Олена ЯЦУХ
«01» вересня 2025 р 

1. ОПИС ПРЕДМЕТА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів ECTS – 5	Галузь знань: <u>07 Управління та адміністрування</u> (шифр і назва)		
Загальна кількість годин – 150 год.	Спеціальність: <u>071 «Облік і оподаткування»</u> (шифр і назва)	Курс	Семестр
Тижневих годин – 30 год.		4/2С-й	8/4-й
	Ступінь вищої освіти: <u>«Бакалавр»</u>	Вид занять	Кількість годин
		Практика	150 год.
		Самостійна робота	-
		Індивідуальна робота	-
		Форма контролю: диференційований залік	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Виробнича практика для здобувачів 4 курсу факультету економіки і бізнесу є невід’ємною складовою освітньо-професійної підготовки. Виробнича практика є важливим етапом навчального процесу у закладі вищої освіти з метою формування у здобувачів активного ставлення до здобуття високого рівня наукових і професійних знань, формування умінь і навичок для майбутньої практичної діяльності в галузі управління та адміністрування.

Виробнича практика є практикою професійного спрямування, а саме – основою уявлення про майбутню професію, вивчення професійних (фахових) функцій майбутніх фахівців у різних сферах господарської діяльності.

Метою проходження здобувачами виробничої практики є оволодіння здобувачами вищої освіти навичками, необхідними для майбутньої професійної діяльності, формування у них, на базі одержаних в університеті знань, професійних навичок для прийняття самостійних рішень під час роботи у конкретних суспільно-економічних умовах, формування потреби систематично вдосконалювати свої знання й творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

Завдання виробничої практики:

- формування навичок та вмінь, необхідних для майбутньої професійної діяльності;
- закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих в процесі

навчання;

- поглиблення навичок самостійної роботи з нормативно-правовими документами, статистичними, бухгалтерськими даними та показниками фінансової звітності;

- опрацювання принципів побудови різних форм бухгалтерського обліку (підприємств, організацій, установ);

- опанування порядку прийому, обробки документів первинного, поточного, підсумкового обліку;

- оволодіння навичками складання облікових регістрів синтетичного та аналітичного обліку;

- дослідження процесу ведення обліку у суб'єкта господарювання, інструментів діючої практики ведення бухгалтерського обліку (підприємств, організацій, установ);

- набуття практичних навичок застосування аналітичного інструментарію для оцінювання ефективності фінансово-господарської діяльності суб'єкта господарювання (підприємства, установи, організації) за основними фінансово-економічними показниками;

- опрацювання та засвоєння процесу складання первинних та зведених бухгалтерських документів при застосуванні автоматизованої форми обліку;

- вивчення особливостей організації облікового процесу на підприємствах різних організаційно – правових форм та різних видів економічної діяльності;

- ознайомлення із підходами до формування та особливостями функціонування системи внутрішнього контролю.

3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (З УРАХУВАННЯМ SOFT SKILLS)

Під час проходження виробничої практики здобувач вищої освіти має набути або розширити *загальні та спеціальні (фахові) компетентності*, передбачені освітньою програмою, серед яких:

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ФК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

ФК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

ФК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.

Здобувач має досягти або вдосконалити *програмні результати навчання*, серед яких:

РН02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів

обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

РН04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

РН05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

РН06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

РН08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

РН11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

РН17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

РН18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

РН19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

РН24. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

Soft skills:

- здатність аналітично мислити, уміння оцінювати ситуацію, виходячи з принципів людиноцентризму;
 - комунікативні навички: письмове, вербальне й невербальне спілкування;
 - вести суперечки і відстоювати свою позицію, спілкування в конфліктній ситуації;
 - навички створення, керування й побудови відносин у команді;
 - особисті якості: креативне й критичне мислення; етичність;
 - чесність, терпіння, повага до навколишніх

Міждисциплінарні зв'язки з урахуванням структурно-логічної схеми ОПП «Облік і оподаткування».

Перелік навчальних дисциплін, знання з яких потрібні для вивчення освітньої компоненти ВП «Облік і оподаткування за видами економічної діяльності»: «Фінансовий облік», «Оподаткування», «Звітність підприємств», «Облік і оподаткування за видами економічної діяльності».

Перелік навчальних дисциплін, вивчення яких у подальшому базується на

матеріалі освітньої компоненти ВП «Облік і оподаткування за видами економічної діяльності»: «Аудит», Атестація здобувачів.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Організація виробничої практики здійснюється згідно з «Положення про проведення практик студентів ТДАТУ» та «Положення про робочу програму навчальної (виробничої) практики та методичні рекомендації до її розробки», а також відповідно до кваліфікаційних характеристик спеціальності.

Підставою для проходження практики є наказ ректора. Виробнича практика проводиться у терміни, передбачені навчальним планом. Тривалість виробничої практики відповідно до навчального плану підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» складає 5 тижнів.

В умовах воєнного стану виробнича практика проводиться у дистанційній формі навчання відповідно до діючого Положення «Про дистанційне навчання у ТДАТУ» (п.1.4; 1.7) із здобуттям компетенцій та навиків, які були зазначені роботодавцями в он-лайн опитуванні щодо якості ОП.

Організація й навчально-методичне керівництво практикою студентів здійснюється кафедрою фінансів, обліку і оподаткування на об'єктах проходження практики під керівництвом викладачів кафедри та кураторів-фахівців від об'єкта проходження практики.

Обов'язки керівника практики:

- здійснює загальну організацію практики, тобто розробляє організаційні заходи, що забезпечують її підготовку та проведення.
- здійснює контроль за проходженням практики.
- готує методичні вказівки до проведення виробничої практики студентів, робочу програму з виробничої практики;
- повідомляє студентам про систему звітності з практики, забезпечує високу якість проходження практики згідно з затвердженою програмою.
- контролює забезпечення нормальних умов для проходження практики студентами на базах практики, проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки, а також виконання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку.
- приймає заліки з практики у складі відповідної комісії.
- подає завідувачу кафедри (у деканат) письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення практичної підготовки студентів.
- готує підсумковий звіт за результатами практики.

Календарний графік виробничої практики наведено нижче в розрахунку на 5-денний робочий тиждень (табл. 1).

Календарний графік проходження виробничої практики

№ п/п	Назва завдань і зміст робіт	Тижні проходження практики				
		1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
1	Організація обліку і оподаткування СГД за видами економічної діяльності	2				
2	Особливості обліку та оподаткування виробників сільськогосподарської продукції	3				
3	Облік та оподаткування діяльності підприємств будівельної галузі		3			
4	Особливості бухгалтерського обліку та оподаткування в торговельних підприємствах		2			
5	Особливості обліку та оподаткування транспортно-експедиторської діяльності			3		
6	Особливості обліку та оподаткування туристичної діяльності і готельного бізнесу			2		
7	Особливості обліку та оподаткування діяльності фінансово-кредитних установ				3	
8	Особливості обліку та оподаткування страхових компаній				2	
9	Особливості обліку та оподаткування бюджетних установ					3
10	Особливості обліку та оподаткування неприбуткових організацій					2
Всього днів		5	5	5	5	5

5. ПРОГРАМА (ЗМІСТ) ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**Тема 1. Організація обліку і оподаткування СГД за видами економічної діяльності**

Поняття суб'єкта господарювання та його характеристика. Права та обов'язки суб'єктів господарювання. Класифікація видів суб'єктів господарської діяльності. Класифікація видів економічної діяльності та підприємств за видами економічної діяльності. Нормативно-правове забезпечення обліку та оподаткування діяльності підприємств. Концептуальні основи оподаткування суб'єктів господарювання. Види систем оподаткування СГ. Порядок вибору форми

обліку та системи оподаткування суб'єкта господарської діяльності. Переваги та недоліки загальної та спрощеної системи обліку та оподаткування.

Тема 2. Особливості обліку та оподаткування виробників сільськогосподарської продукції

Податкова політика в аграрному секторі економіки України. Класифікація видів діяльності сільгоспвиробників. Спеціальний режим оподаткування виробників сільськогосподарської продукції. Об'єкт, база та ставки ЄП для сільськогосподарських товаровиробників. Особливості бухгалтерського обліку у сільськогосподарському виробництві. Облік довгострокових та поточних біологічних активів. Особливості обліку витрат на виробництво та калькулювання собівартості продукції основного і допоміжного виробництва. Облік готової продукції та її реалізації.

Тема 3. Облік та оподаткування діяльності підприємств будівельної галузі

Податкове стимулювання діяльності будівельних підприємств України. Особливості оподаткування підприємств будівельної галузі за довгостроковими контрактами. Порядок оподаткування будівельно-монтажних робіт під час будівництва доступного житла. Особливості оподаткування податком на додану вартість операцій з поставки житла. Пільгове оподаткування інвестиційних проектів будівництва. Особливості будівельного виробництва та їх вплив на організацію обліку. Облік витрат та доходів у підрядника та забудовника.

Тема 4. Особливості бухгалтерського обліку та оподаткування в торговельних підприємствах

Оподаткування діяльності торговельних підприємств. Особливості нарахування та сплати ПДВ при переміщенні товарів через кордон. Порядок нарахування та сплати акцизного та інших податків торговельними підприємствами. Облік на підприємствах роздрібної та оптової торгівлі. Облік експортно-імпорتنих операцій. Особливості обліку бартерних операцій.

Тема 5. Особливості обліку та оподаткування транспортно-експедиторської діяльності

Правові засади транспортно-експедиторської діяльності суб'єктів господарювання. Особливості оподаткування транспортно-експедиторської діяльності податком на прибуток. Особливості оподаткування поставки транспортно-експедиторських послуг податком на додану вартість. Галузеві особливості автотранспорту та їх вплив на організацію обліку. Особливості обліку доходів, витрат та калькулювання продукції (послуг) автотранспортних підприємств.

Тема 6. Особливості обліку та оподаткування туристичної діяльності і готельного бізнесу

Туристична діяльність в Україні та її державне регулювання. Туроператори та турагенти – як платники податків та зборів. Особливості оподаткування підприємств готельного бізнесу. Особливості організації обліку туристичної діяльності. Облік діяльності туроператора та турагента. Облік реалізації турпродукту. Облік інформаційних туристичних послуг. Облік витрат і доходів у підприємствах готельного бізнесу.

Тема 7. Особливості обліку та оподаткування діяльності фінансово-кредитних установ

Теоретико-правові засади обліку та оподаткування в банках. Облік власного капіталу та внутрішньогосподарських операцій банку. Облік розрахункових та касових операцій банку. Облік кредитних та депозитних операцій банку. Облік та аналіз доходів та витрат банку. Оподаткування банківської діяльності та види банківської звітності. Небанківські фінансово-кредитні установи, їх види, функції та роль. Облік та оподаткування фінансових послуг інвестиційних небанківських фінансово-кредитних установ. Облік та оподаткування фінансових послуг договірних небанківських фінансово-кредитних установ

Тема 8. Особливості обліку та оподаткування страхових компаній

Організація бухгалтерського обліку в страхових компаніях. Облік страхових платежів. Облік розрахунків надходження страхових платежів із страхувальниками. Облік страхових резервів. Облік резерву незароблених премій. Облік резерву збитку. Облік резерву із страхування життя. Облік розміщення страхових резервів. Облік операцій перестрахування. Облік операцій з передачі ризиків у перестрахування. Облік грошових коштів, цінних паперів та розрахункових операцій. Облік фінансових результатів та доходів від страхової діяльності. Облік виплат страхового відшкодування та страхових сум. Фінансова звітність страховика, порядок складання бухгалтерського звіту та строки його подання до місцевих органів нагляду за страховою діяльністю. Оподаткування страхових компаній.

Тема 9. Особливості обліку та оподаткування бюджетних установ

Характеристика бюджетних установ. Організація та методологія бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Особливості фінансово-господарської діяльності бюджетних установ. Кошторис доходів та видатків бюджетної установи. Власні надходження бюджетних установ, порядок формування кошторисів. Фінансування бюджетних установ. Особливості обліку доходів та видатків бюджетних установ, розрахунків операцій. Облік необоротних активів бюджетних установ. Інвентаризація та звітність. Контроль за виконанням кошторису.

Тема 10. Особливості обліку та оподаткування неприбуткових організацій

6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час проведення виробничої практики з метою активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів при виконанні програми використовуються такі методи навчання, як: проведення досліджень, аналіз, складання графічних схем, таблиць, програм, робота в малих групах, презентації, самостійна робота з рекомендованою літературою та джерелами Інтернет тощо.

7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення строку проходження практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання плану та індивідуального завдання практики. Загальна форма звітності здобувача вищої освіти про результати проходження практики – це подання письмового звіту.

Звіти про результати проходження практики оформлюються в письмовому вигляді, підлягають оцінці та підписуються безпосередньо керівником від бази практики (підписи скріплюються печатками організації, окрім випадків, коли у суб'єкта господарювання печатки немає). Після цього здобувачі вищої освіти розміщують (надсилають) електронний варіант вищеназваних звітних документів у системі дистанційного навчання Moodle на освітньому порталі ТДАТУ в вкладці «Виробнича практика» (або будь-який месенджер), і керівники практики від кафедри проводять їх рецензування.

Після закінчення строку проходження практики здобувачі вищої освіти звітують про проходження практики перед комісією, призначеною завідуючим кафедрою, до складу якої входять керівники практики від кафедри. Комісія приймає звіт у здобувачів вищої освіти в останні дні проходження практики.

За результатами захисту звіту про проходження практики здобувач отримує диференційовану оцінку, яка вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану здобувача за підписами членів комісії. Загальне оцінювання роботи здобувачів здійснюється шкалою ECTS (табл.2).

Таблиця 2

Шкала оцінювання проходження здобувачами виробничої практики

СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
67-74	D	задовільно
60-66	E	
35-59	FX	незадовільно
1-34	F	

У таблиці 3 наведені критерії оцінювання виконання звіту виробничої практики та його захисту.

Таблиця 3

Критерії оцінювання виконання звіту виробничої практики та його захисту

Критерії оцінювання	Кількість балів
Якість оформлення Звіту	0...10
Своєчасність подання Звіту керівнику	0...5
Повнота висвітлення питань у Звіті про виконання програми виробничої практики відповідно до вимог робочої програми та методичних вказівок	0...30
Наявність у Звіті опрацьованих і узагальнених практичних матеріалів, висновків за розділами і загальних, обґрунтованих пропозицій	0...15
Повнота відповідей на запитання під час захисту Звіту	0...40
Всього	0...100

При оцінюванні результатів виробничої практики здобувача вищої освіти, необхідно врахувати:

- відповідність, якість та наочність наданих звітних матеріалів виробничої практики;
- повноту і якість виконання індивідуальних завдань під час проходження виробничої практики;
- зміст та повноту усної доповіді, відповіді здобувача вищої освіти на питання керівника практики;
- письмову характеристику здобувача вищої освіти, що надається йому керівником відповідної бази виробничої практики.

Здобувач вищої освіти повинен добре орієнтуватися у змісті поданого до захисту звіту, вміло розкривати питання у відповідності до структури звіту.

«Відмінно» (90-100 балів) – звіт, виконаний зо всіма вимогами, в ньому наведено аналіз структури та роботи підприємства, здобувач вищої освіти виявляє всебічне системне і глибоке знання програмного матеріалу; чітко володіє понятійним апаратом, методами та інструментарієм аналітичної й практичної роботи, знанням облікового процесу, методами планування та прогнозування роботи підприємства; уміння використовувати їх на практиці.

«Дуже добре» (82-89 бали) – звіт та його захист відповідає вимогам. Виявлено широкий професійний світогляд, уміння логічно мислити, здобувач вищої освіти виявляє достатньо системне і глибоке знання програмного матеріалу; чітко володіє понятійним апаратом, методами та інструментарієм передбаченими програмою; технологічними процесами; уміння використовувати їх на практиці; проте при захисті допускаються окремі неточності, які не змінюють суті питання.

«Добре» (75-81 бали) у структурі звіту здобувача вищої освіти присутні деякі неточності, які однак не впливають на логіку викладення матеріалу. Здобувач вищої освіти виявляє достатньо глибоке знання програмного матеріалу; володіє понятійним апаратом, методами та інструментарієм передбаченими програмою, оперує теоретичним та практичним матеріалом, вміє аргументувати свої пропозиції, проте при захисті допускаються неточності, які впливають на чіткість.

«Задовільно» (66-74 бали) – звіт та його захист здобувача вищої освіти, головним чином, відповідають тим вимогам, які пред'являються до викладення

основного фактичного матеріалу; здобувач вищої освіти виявляє знання програмного матеріалу; володіє основним понятійним апаратом, методами та інструментарієм передбаченими програмою, допускаючи не принципові помилки.

«Достатньо» (60-65 бали) звіт та його захист, головним чином, відповідають тим вимогам, які пред'являються до викладення основного фактичного матеріалу.

Однак у відповідях недостатньо точно сформульовано причинно-наслідкові зв'язки між явищами і процесами, оперування фактами відбувається на рівні запам'ятовування. Наочне супроводження роботи недостатнє.

«Незадовільно» (0-59 бали) – необхідно доопрацювати звіт та його захист, головним чином, не відповідають тим вимогам, які пред'являються до викладення основного фактичного матеріалу; здобувач виявляє значні прогалини в знаннях основного програмного матеріалу, у володінні окремими поняттями, методами та інструментарієм, не знає більшої частини фактичного матеріалу, не вміє встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між явищами і процесами, завчивши матеріал без його усвідомлення. Наочне супроводження роботи здобувача вищої освіти відсутнє.

Результати оцінювання практики можуть бути оскаржені здобувачами вищої освіти у порядку, що регламентується «Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного».

Здобувачу вищої освіти, який не приступив до практики своєчасно з поважних причин призначається проходження практики в інший період (відповідно до індивідуального графіку та наказу ректора).

У випадку, якщо здобувач вищої освіти протягом терміну проходження виробничої практики не виконав у повному обсязі передбачених робочою програмою всіх видів роботи та не має звіту з виробничої практики, він не допускається до захисту.

У разі отримання незадовільної оцінки за проходження практики, ліквідація заборгованості здійснюється у порядку, що регламентується «Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного».

До результатів проходження практики можуть бути зараховані сертифікати про проходження он-лайн курсів та/або тренінгів, виконання індивідуальних завдань від роботодавців та інші результати неформальної освіти із онлайн-захистом, на який запрошені роботодавці.

8. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Робоча програма з проведення виробничої практики.
2. Методичні вказівки до проведення виробничої практики.
3. Посібники, підручники відповідно професійних компетенцій.

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Бухгалтерський облік (загальна теорія): навч. посіб. / С.А. Бурлан, Н.В. Каткова; Чорномор. нац. ун-т ім. Петра Могили. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 271 с.
2. Бухгалтерський облік: підручник/ [Я. Д. Крупка та ін.]; ТНЕУ, 2018. 460 с.

URL: <http://surl.li/augqy>.

3. Бухгалтерський та фінансовий облік в таблицях та рисунках: [уклад.: Кужель В. В. та ін.]. Умань: АЛІМІ, 2018. 248 с.

4. Варналій З.С., Романюк М.В. Податкова система: підручник. К.: Знання України, 2019. 567 с.

5. Господарський кодекс України: Закон України від 16 січ. 2003 року № 436-IV. URL: <http://surl.li/jqzs>.

6. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ, 2016. 17 с.

7. Звітність підприємств. Курс лекцій, частина I «Фінансова звітність» / О.Г. Сокіл, Н.Ю. Захарова, А.А. Костякова. Мелітополь: Люкс, 2021. 160с.

8. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобовязань і господарських операцій підприємств і організацій : затв. наказом М-ва фінансів України від 30 листоп. 1999 року №291 у редакції Наказу від 09 груд. 2011 року №1591. URL: <http://surl.li/atjec>.

9. План рахунків бухгалтерського обліку банків України: затв. Постановою Правління НБУ від 11 верес. 2017 року № 89. URL: <http://surl.li/qzgc>

10. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі: затв. Наказом М-ва фінансів України від 31 груд. 2013 року №1203. URL: <http://surl.li/cjaqh>.

11. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 лип. 1999 року № 996 -XIV. URL: <http://surl.li/wpzc>.

12. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. Міністерство фінансів України: веб-сайт. URL: <http://surl.li/cnwxy>.

13. Теловата М.Т., Петраковська О.В. Фінансовий облік – 1 (у схемах і таблицях). Частина – 1: навч. посіб./ за заг. ред. Теловатої М.Т. Київ: Інтрעדрук, 2019. 217 с.

14. Фінансовий облік: підруч./ Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, Н.В. Гудзь та ін. Тернопіль: ТНЕУ, 2019. 478 с.

15. Шевченко Л.Я., Шендригоренко М.Т., Янковський В.А. Фінансовий облік: навч. посіб. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2020. 211 с.

Допоміжна

16. Акименко О. Пономаренко В. Економічна інтеграція країн та її вплив на гармонізацію системи обліку та фінансової звітності: досвід Ізраїлю. *Проблеми і перспективи економіки та управління*. 2021. № 2 (26). С. 172-181.

17. Гнедіна К.В., Нагорний П.В. Використання інформаційних технологій і систем в обліку та управлінні економічною безпекою підприємств в умовах діджиталізації. *Фінансовий простір*. 2020. № 3 (39). С. 132-141.

18. Костякова А.А. Звіт про управління: облікові новації 2018 року. Європейський вектор розвитку бухгалтерського обліку, фінансів та оподаткування в аграрному секторі економіки: матеріали XI Міжнар. наук.-практ. конф. (7 грудня 2018 р., м. Київ) / Відпов. за вип. Ю.С. Бездушна. К.: ННЦ «ІАЕ», 2018. С.121-124

19. Гнедіна К.В., Нагорний П.В. Звіт про управління: сутність та особливості формування. *Проблеми і перспективи економіки та управління*. № 1(25), 2021. С. 134-142. URL: <http://ppeu.stu.cn.ua/article/view/236050/234446>.

20. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку банків України: затв. Постановою Правління НБУ від 11 верес. 2017 року № 89.

URL: <http://surl.li/qzgc>.

21. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом Мін-ва фінансів України від 30 листоп. 1999 року №291. URL: <http://surl.li/atjdv>.

22. Кодекс законів про працю України Верховна Рада України: веб-сайт. URL: <http://surl.li/fhfb>.

23. Методичні рекомендації із застосування регістрів бухгалтерського обліку: затв. наказом М-ва фінансів України від 29 груд. 2000 року №356. URL: <http://surl.li/cguum>.

24. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: затв. наказом М-ва фінансів України від 15 черв. 2011 року №720. URL: <http://surl.li/avvbs>.

25. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства: затв. наказом М-ва фінансів України від 27 черв. 2013 року №635. URL: <http://surl.li/cguug>.

26. Митний кодекс України: Закон України від 13 берез. 2012 року № 4495-VI. URL: <http://surl.li/vwcq>.

27. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Міністерство фінансів України: веб-сайт. URL: <http://surl.li/cnwyt>.

28. Організація обліку: практикум: навч. посіб. / С.М.Шкарлет, В.Г.Маргасова, О.Ю.Акименко, О.О.Сидоренко. Чернігів : ЧНТУ, 2019. 486 с.

29. Перетятко Ю. М. Дотримання суттєвості суб'єктами господарювання під час підготовки фінансової звітності: теоретичний та практичний аспект. *Modern Economics*. 2020. № 24(2020). С. 138-142. DOI: [https://doi.org/10.31521/modecon.V24\(2020\)-22](https://doi.org/10.31521/modecon.V24(2020)-22)

30. Положення про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного за кордоном від 02.11.2022 р протокол № 91/1-ОД. URL: http://www.tsatu.edu.ua/nmc/wp-content/uploads/sites/52/91_1_od_pro_zatverdzhennja_polozhennja_pro_orhanizaciju_ta_provedennja.pdf

31. Положення про ведення касових операцій в національній валюті в Україні: затв. Постановою Правління НБУ від 29.12.2017 № 148. URL: <http://surl.li/siih>.

32. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: затв. наказом М-ва фінансів України від 25 трав. 1995 року №88. URL: <http://surl.li/siid>.

33. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: затв. наказом М-ва фінансів України від 02 верес. 2014 року № 879. URL: <http://surl.li/axagv>.

34. Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі: затв. Наказом М-ва фінансів України від 29 груд. 2015 року №1219. URL: <http://surl.li/axmjd>.

35. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. URL: <http://surl.li/fkkdg>.

36. Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг: Закон України від 06.07.1995 № 265/95. URL: <http://surl.li/jric>.

37. Про затвердження положень про Державну податкову службу України та Державну митну службу України: Постанова Кабінету міністрів України від 06.03.2019 р. №227 URL: <http://surl.li/fkkdn>.

38. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08 лип. 2010 року № 2464-VI. URL: <http://surl.li/awwaz>.

39. Про зовнішньоекономічну діяльність: Закон України від 16.04.1991 р.и№959-XII. URL: <http://surl.li/agkkc>.

40. Про оплату праці: Закон України від 24 берез. 1995 року №108/95-ВР. URL: <http://surl.li/hufq>

41. Про платіжні послуги: Закон України від 30 черв. 2021 року № 1591 IX. URL: <http://surl.li/cjfvv>

42. Про Примітки до річної фінансової звітності : затв. наказом М-ва фінансів України від 29 листоп. 2000 року №302. URL: <http://surl.li/cjari>

43. Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні: Закон України від 22 бер. 2012 р. № 4618-VI. URL: <http://surl.li/fkkdk>.

44. Спрощений План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств: затв. наказом М-ва фінансів України 19 квіт. 2001 року №186. URL: <http://surl.li/cgvaa>.

45. Тютюнник Ю.М., Дорогань-Писаренко Л.О., Тютюнник С.В. Фінансовий аналіз: навч. посіб. Полтава: Видавництво ПП «Астроя», 2020. 434 с.

10. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Державна митна служба України: веб-сайт. URL: <https://customs.gov.ua/>.

2. Державна податкова служба України: веб-сайт. URL: <https://tax.gov.ua/>.

3. Державна служба статистики України: веб-сайт. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>.

4. Електронний архів НУ «Чернігівська політехніка»: веб-сайт. URL: <http://ir.stu.cn.ua/>.

5. Законодавство України: веб-сайт. URL: <http://surl.li/tbwb>

6. Міністерство фінансів України: веб-сайт. URL: <http://www.minfin.gov.ua>

7. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського: веб-сайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

8. Національний банк України: веб-сайт. URL: <http://www.bank.gov.ua>

9. Сайт НБ з актуальною інформацією <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>

10. Інституційний репозитарій ElarTSATU <http://elar.tsatu.edu.ua/>